



POLTEKKES BSI

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

**D-3 FARMASI, D-3 REKAM MEDIS & INFORMASI
KESEHATAN, D-3 TEKNOLOGI BANK DARAH**

Disiapkan Oleh:

TIM PMB 2024



<https://poltekkes-bsi.ac.id/>



YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



SURAT KEPUTUSAN

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

No. 0923/ P.Pedoman/Dir-BSI/VII/2024

TENTANG

PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

TA 2024/2025

DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memberikan informasi dan panduan bagi calon mahasiswa dan untuk menjamin Penerimaan Mahasiswa Baru terlaksana dengan baik dan lancar, perlu dibuat Keputusan Direktur tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan pimpinan sebagaimana yang dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik

Program Studi :

- ◆ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◆ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◆ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokeling Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar Nasional Pendidikan Tinggi;

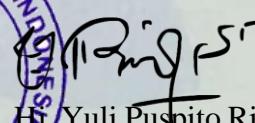
Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA TENTANG PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA;

KESATU : Menetapkan dan memberlakukan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagaimana yang tercantum dalam sebuah buku;

KEDUA : Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagaimana tersebut pada Diktum KESATU diberlakukan sebagai buku panduan dan mekanisme penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada Tanggal 08 Juli 2024



Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si.

Tembusan:

1. Yayasan
2. BPH
3. Ketua Prodi
4. Arsip

Program Studi :

- ◆ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◆ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◆ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

REDAKSI

Tim Penyusun:

1	Ketua BPH Yayasan BSI	
2	Direktur	Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.
3	Wadir I/ Ketua PMB III	apt. Nur Ismiyati, M.Sc.
4	Wadir II/ Ketua PMB I	Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M.
5	Wadir III/ Ketua PMB II	apt. Farisya Nurhaeni, M.Sc.
9	Korodinator Pelaksana	Rudina Azimata Rosyidah, S.Si.,M.Biomed Regita Urbanantika, S.Tr.RMIK., MHPM apt. Iramie Duma Kencana Irianto, S.Farm., M.Sc.

Editor & Design Layout:

Riva Mega Kaptika, A.Md. S.M.

Diterbitkan oleh:

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
Kampus 1 Jalan Janti Gedongkuning No 336 Yogyakarta 0274-580663.
Kampus 2 Jalan Purwangan No.35 Yogyakarta

08 Juli 2024

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah yang telah memberikan banyak kemudahan dalam penyusunan Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025. Sebagai penyelenggara pendidikan bidang kesehatan, harus dilakukan suatu seleksi bagi calon mahasiswa, mengingat harus terpenuhinya beberapa kriteria bagi seorang mahasiswa untuk menjadi tenaga kesehatan.

Tahun 2024 adalah pelaksanaan PMB masih dilakukan secara online untuk semua jalur kecuali KIP, dimana untuk KIP secara offline untuk ujian tertulis maupun wawancara yang di selenggarakan di Kampus 2 Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang beralamatkan di Jl. Purwangan No.35, Pakualaman, Yogyakarta. Terdapat penyempurnaan dalam pelaksanaan PMB Tahun 2024 ini yaitu pengumuman dapat langsung dilihat pada siakad/portal pmb sehingga diharapkan proses lebih berjalan akuntabel dan transparan.

Buku pedoman ini diharapkan mampu menjaga kualitas penyenggaraan PMB. Akhirnya kami menyampaikan terima kasih kepada Yayasan Bhakti Setya Indonesia, jajaran wakil direktur serta tim pelaksana PMB yang telah mendukung pelaksanaan seleksi mahasiswa baru di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.

Hormat kami,

Direktur

Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

DAFTAR ISI

REDAKSI	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
DAFTAR TABEL	6
DAFTAR GAMBAR	7
BAB I KEBIJAKAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU	8
A. Kebijakan Tentang Prinsip Persamaan Hak	9
B. Kebijakan Terkait Calon Mahasiswa Kurang Mampu	10
C. Kebijakan tentang Mahasiswa dengan Cacat Fisik atau Disabilitas	10
D. Tim Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru	10
E. Penetapan Calon Mahasiswa Baru	11
F. Perencanaan Program Kerja dan Pembiayaan Program PMB	11
1. <i>Koordinasi Pimpinan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)</i>	11
2. <i>Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)</i>	11
3. <i>Rapat Panitia PMB tentang Rencana Program Kerja dan Evaluasi Tahun Sebelumnya</i>	11
4. <i>Pelaksanaan PMB sesuai perencanaan program</i>	12
5. <i>Laporan Hasil PMB dari Ketua PMB kepada Direktur</i>	12
BAB II SYARAT DAN PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	13
A. Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025	13
1. <i>Kelas Reguler</i>	13
a. <i>Jalur Raport/PMDP/Tanpa Tes</i>	13
b. <i>Jalur Tes CBT Online</i>	13
c. <i>Jalur UTBK Tanpa Tes (1 Pilihan Prodi)</i>	14
d. <i>Jalur Beasiswa KIP - Pilihan 1 Prodi (Lulusan Tahun 2023 dan 2024)</i>	14
2. <i>Kelas Khusus Karyawan (K3)</i>	14
3. <i>Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau Reguler (RPL)</i>	15
B. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025	16
BAB III INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	19
BAB IV SELEKSI TERTULIS/ COMPUTER BASED TEST (CBT)	20
BAB V SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN	22
A. <i>Jalur Raport/PMDP/ Tanpa Tes</i>	22
B. <i>Jalur Reguler/K3</i>	22
C. <i>Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)</i>	22
BAB VI REGISTRASI DAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU	24

<i>A. Registrasi Mahasiswa Baru.....</i>	24
<i>B. Pengunduran Diri Sebagai Calon/Mahasiswa Baru Poltekkes BSI.....</i>	24
BAB VII PELAPORAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Kuota/ Target Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025	9
Tabel 2. Persyaratan Jalur Raport/ PMDP/ Tanpa tes	13
Tabel 3. Persyaratan Jalur Tes CBT Online.....	13
Tabel 4. Persyaratan Jalur UTBK Tanpa Tes (Berlaku bagi Lulusan tahun 2022, 2023, 2024)	14
Tabel 5. Persyaratan Jalur Beasiswa KIP -Pilihan 1 Prodi (Lulusan Tahun 2023 dan 2024).....	14
Tabel 6. Persyaratan Khusus Karyawan (K3)	14
Tabel 7. Persyaratan Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau Reguler (RPL)	15

DAFTAR GAMBAR

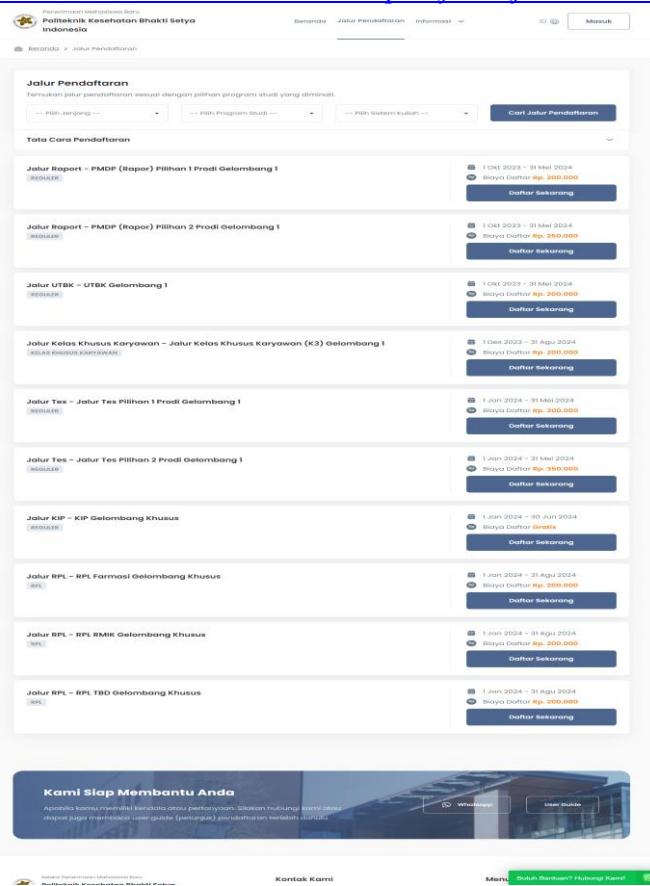
Gambar 1. Tampilan portal.....	8
Gambar 2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025.....	16
Gambar 3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL TA 2024/2025.....	17
Gambar 4. Proses Pembangunan CBT Poltekkes Bhakti Setya Indonesia	20
Gambar 5. Pelaksanaan CBT Poltekkes Bhakti Setya Indonesia	21

BAB I

KEBIJAKAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Sesuai Visi Politeknik Kesehatan Indonesia Periode 2021 - 2025 yaitu menjadi Politeknik Kesehatan yang unggul dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu dan Teknologi Kesehatan yang berlandaskan Nilai Moral dan Berdaya Saing Global, maka Penyelenggaraan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025 diselenggarakan dengan terus mengembangkan sistem informasi yang baik sehingga dapat mengakses seluruh wilayah Indonesia.

Gambar 1. Tampilan portal
<https://poltekkesbsi.sia KadCloud.com/spmbfront/jalur-seleksi>



Tujuannya adalah agar Poltekkes BSI dapat menjaring calon mahasiswa dari berbagai lapis masyarakat dan membuka kesempatan bagi mereka untuk mengenyam Pendidikan tinggi yang bermutu dan berbasis teknologi informasi sebagaimana tuntutan jaman. Disamping itu dengan sistem informasi yang baik maka penyelenggaraan PMB dapat berjalan sesuai dengan era digitalisasi

mengabaikan mutu/ kualitas penyelenggaraan.

Tabel 1. Kuota/ Target Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025

No	Produktif	Jalur Seleksi	Kuota/Tarif
1	D3 Farmasi	Reguler	120
		Kelas Khusus Karyawan	40
		Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	80
2	D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan (RMIK)	Reguler	120
		Kelas Khusus Karyawan	40
3	D3 Teknologi Bank Darah (TBD)	Reguler	120
		Kelas Khusus Karyawan	40
		Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	80

Berdasarkan hal tersebut maka penyelenggaraan penerimaan mahasiswa seutuhnya dilakukan melalui sistem informasi akademik (siakad) melalui portal <https://poltekkesbsi.sia KadCloud.com/>. Penggunaan sistem informasi ini diharapkan mampu mempermudah akses, tes, informasi, hingga transparansi proses seleksi mahasiswa baru. Pada Tahun Ajaran 2024/2025, Poltekkes Bhakti Setya Indonesia menargetkan/ kuota penerimaan mahasiswa baru sebagaimana tersaji pada Tabel 1, sedangkan syarat dan alur penyelenggarakan akan dijelaskan pada Bab II.

A. Kebijakan Tentang Prinsip Persamaan Hak

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Poltekkes Bhakti Setya Indonesia diselenggarakan dengan prinsip persamaan hak, yang bermakna adil dan tidak diskriminatif. Makna adil dan tidak diskrimatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa. Setiap orang diberikan kesempatan mendaftar di Poltekkes BSI dengan tetap memperhatikan potensi akademis calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi. Sisi ideologi dan politik tidak menjadi pertimbangan karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia.

B. Kebijakan Terkait Calon Mahasiswa Kurang Mampu

Poltekkes Bhakti Setya Indonesia memfasilitasi Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik/ non akademik baik namun kurang mampu secara ekonomi. Kepada calon mahasiswa tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti seleksi penerimaan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa dari lembaga pemberi beasiswa yaitu dari Kemenristek Dikti dengan beasiswa Bidikmisi, serta beasiswa mahasiswa baru dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga. Kuota dan besaran beasiswa ini bervariasi sesuai ketetapan dari lembaga pemberi beasiswa yang diatur setiap tahunnya.

C. Kebijakan tentang Mahasiswa dengan Cacat Fisik atau Disabilitas

Poltekkes Bhakti Setya Indonesia sebagai penyelenggara pendidikan calon tenaga kesehatan memiliki ketentuan khusus terhadap pendaftar. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau cacat fisik termasuk buta warna, TIDAK dapat mengikuti seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang diselenggarakan oleh Poltekkes Bhakti Setya Indonesia, mengacu pada persyaratan tenaga kesehatan yang terdapat dalam pedoman penerimaan mahasiswa baru dari Pusdiknakes. Persyaratan khusus tentang kesehatan calon mahasiswa dijelaskan pada bagian persyaratan.

Kebijakan ini didasarkan pada pertimbangan bahwa program studi di Poltekkes BSI yang terdiri dari D3 Farmasi, D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan, D3 Teknologi Transfusi Darah menuntut beberapa kompetensi yang membutuhkan kondisi fisik dan kesehatan yang baik. Kompetensi tersebut diantaranya adalah analisis yang melibatkan warna, kemampuan memberikan tindakan kepada pasien, membaca kode warna pada data rekam medis, aktivitas fisik pengambilan dan distribusi obat di gudang, serta komunikasi langsung berupa informasi terhadap pasien, dan komunikasi dengan tenaga medis lainnya.

D. Tim Pelaksana Penerimaan Mahasiswa Baru

Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dan pengambilan keputusan) pada semua program studi dipusatkan

di tingkat Poltekkes; dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia dengan Surat Keputusan (SK) Direktur. Masa jabatan Panitia PMB Poltekkes Bhakti Setya Indonesia adalah 1 (satu) tahun akademik, namun dapat di ubah berdasarkan wewenang pimpinan yang di ambil dari evaluasi yang ada.

E. Penetapan Calon Mahasiswa Baru

Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterimamenjadi mahasiswa Poltekkes BSI dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Direktur, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah.

F. Perencanaan Program Kerja dan Pembiayaan Program PMB

Penyusunan Program Kerja dan Pembiayaan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Poltekkes Bhakti Setya Indonesia mengikuti prosedur tahapan sebagai berikut:

- 1. Koordinasi Pimpinan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)**
Pengambilan keputusan atau persetujuan pimpinan bersama Yayasan tentang Program Kerja PMB, mencakup rencana kepanitiaan inti PMB, perencanaan anggaran, penetapan kuota mahasiswa baru, serta strategi lain terkait kebijakan PMB.
- 2. Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)**
Rapat pimpinan Poltekkes dengan Ketua Program Studi tentang Kebijakan PMB yang dapat ditempuh serta target perolehan mahasiswa baru, serta pembentukan panitia bersama Ketua Panitia. Luaran dari kegiatan ini adalah terbitnya Surat Keputusan Direktur tentang Pengangkatan Panitia PMB.
- 3. Rapat Panitia PMB tentang Rencana Program Kerja dan Evaluasi Tahun Sebelumnya**
Rapat ini membahas tentang Rencana Program Kerja (diantaranya promosi, model tes, mekanisme pendaftaran, jadwal, tempat dan ruangan, mitra) serta dampaknya terhadap perubahan anggaran bila ada.

Evaluasi terhadap pelaksanaan PMB di tahun sebelumnya menjadi dasar bagi penyempurnaan program di tahun tersebut.

4. Pelaksanaan PMB sesuai perencanaan program

Teknis pelaksanaan PMB selalu didahului dengan rapat koordinasi pra Test, penunjukan tim panitia yang bertugas, serta kebutuhan alat, konsumsi, maupun dana yang mengikuti setiap periode tes.

5. Laporan Hasil PMB dari Ketua PMB kepada Direktur

Laporan ini dibuat oleh Ketua PMB melalui sekretaris, yang dilaporkan setelah semua periode tes selesai dilakukan. Laporan dilaporkan kepada Direktur untuk kemudian didisposisi kepada Wakil Direktur I. Laporan berisi tentang semua rekam kegiatan PMB dari semua jalur penerimaan, kemudian diikuti dengan penerbitan SK Penetapan Mahasiswa Baru. Wakil Direktur I menetapkan Nomor Induk Mahasiswa dan melaporkan nama-nama mahasiswa baru kepada LLDIKTI Wilayah V melalui pelaporan PDPT (Pangkalan data Perguruan Tinggi).

BAB II

SYARAT DAN PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. Syarat Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025

1. Kelas Reguler

a. Jalur Raport/PMDP/Tanpa Tes

Jalur Raport/ PMDP/ Tanpa tes berlaku untuk Lulusan Tahun 2022, 2023, 2024) dengan kelengkapan syarat sebagai Tabel 2.

Tabel 2. Persyaratan Jalur Raport/ PMDP/ Tanpa tes

Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- Raport semester 1 s/d 4 nilai minimal KKM dari SMA/SMK/MAN semua jurusan *	✓	✓	✓
- Sertifikat prestasi bidang akademik atau non akademik (jika ada)	✓	✓	✓
- Surat Keterangan sehat dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Surat Pernyataan tidak bertato,tidak bertindik, tidak cacat fisik bermaterai	✓	✓	✓
- Surat Keterangan tidak buta warna dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✓
- Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✓
- Akte Kelahiran	✓	✓	✓
- Menyertakan hasil Lab. Hepatitis B (HbSAg) dan Hepatitis C (HCV) khusus peminatan prodi TBD	✗	✗	✓
tanda *: Peminatan prodi Farmasi (FA) dari SMA/MAN semua jurusan dan SMK Farmasi, analis farmasi,kimia industri Peminatan prodi Rekam Medis (RM) dari SMA/MAN/SMK semua jurusan Peminatan prodi Teknologi Bank Darah (TBD) dari SMA/MAN semua jurusan dan SMK kesehatan			

b. Jalur Tes CBT Online

Tabel 3. Persyaratan Jalur Tes CBT Online

Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- Raport semester 1 s/d 4 nilai minimal KKM	✓	✓	✓
- ijazah SMA/SMK/MAN semua jurusan	✓	✓	✓
- Sertifikat prestasi bidang akademik atau non akademik (jika ada)	✓	✓	✓
- Surat Keterangan sehat dari RS/puskesmas/dokter klinik	✓	✓	✓
- Surat Pernyataan tidak bertato,tidak bertindik, tidak cacat fisik bermaterai	✓	✓	✓
- Surat Keterangan tidak buta warna dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✓
- Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✓
- Akte Kelahiran	✓	✓	✓
- Menyertakan hasil Lab. Hepatitis B (HbSAg) dan Hepatitis C (HCV) khusus peminatan prodi TBD	✗	✗	✓

Materi Ujian:

- Matematika - Bahasa Indonesia - Bahasa Inggris
- IPA Terpadu - Bidang Kompetensi sesuai jurusan

c. Jalur UTBK Tanpa Tes (1 Pilihan Prodi)

Tabel 4. Persyaratan Jalur UTBK Tanpa Tes (Berlaku bagi Lulusan tahun 2022, 2023, 2024)

Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- NILAI UTBK	✓	✓	✓
- Sertifikat prestasi bidang akademik atau non akademik (jika ada)	✓	✓	✓
- Surat Keterangan sehat dari RS/puskesmas/dokter klinik	✓	✓	✓
- Surat Pernyataan tidak bertato,tidak bertindik, tidak cacat fisik bermaterai	✓	✓	✓
- Surat Keterangan tidak buta warna dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✓
- Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✓
- Akte Kelahiran	✓	✓	✓
- Menyertakan hasil Lab. Hepatitis D (HbsAg) dan Hepatitis C (HCV) khusus peminatan prodi TBD	✗	✗	✓

d. Jalur Beasiswa KIP - Pilihan 1 Prodi (Lulusan Tahun 2023 dan 2024)

Tabel 5. Persyaratan Jalur Beasiswa KIP -Pilihan 1 Prodi (Lulusan Tahun 2023 dan 2024)

Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- Raport semester 1 s/d 4 nilai minimal KKM	✓	✓	✓
- Sertifikat prestasi bidang akademik atau non akademik (jika ada)	✓	✓	✓
- Surat Keterangan sehat dari RS/puskesmas/dokter klinik	✓	✓	✓
- Surat Pernyataan tidak bertato,tidak bertindik, tidak cacat fisik bermaterai	✓	✓	✓
- Surat Keterangan tidak buta warna dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✓
Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✓
- Akte Kelahiran	✓	✓	✓
- Memiliki Kartu KIP	✓	✓	✓

2. Kelas Khusus Karyawan (K3)

Tabel 6. Persyaratan Khusus Karyawan (K3)

Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- Ijasah dan transkrip nilai SMK Farmasi (Bagi peminatan D3 Farmasi)	✓	✗	✗
- Ijasah dan transkrip nilai SMA/SMK semua jurusan (Bagi peminatan D3 Rekam Medis)	✗	✓	✗
- Surat ijin dari instansi bekerja	✓	✓	✗
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✗
- Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✗
- Akte Kelahiran	✓	✓	✗
- Surat Keterangan sehat dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✗
- Surat Keterangan tidak buta warna dari RS/puskesmas/dokter klinik	✓	✓	✗

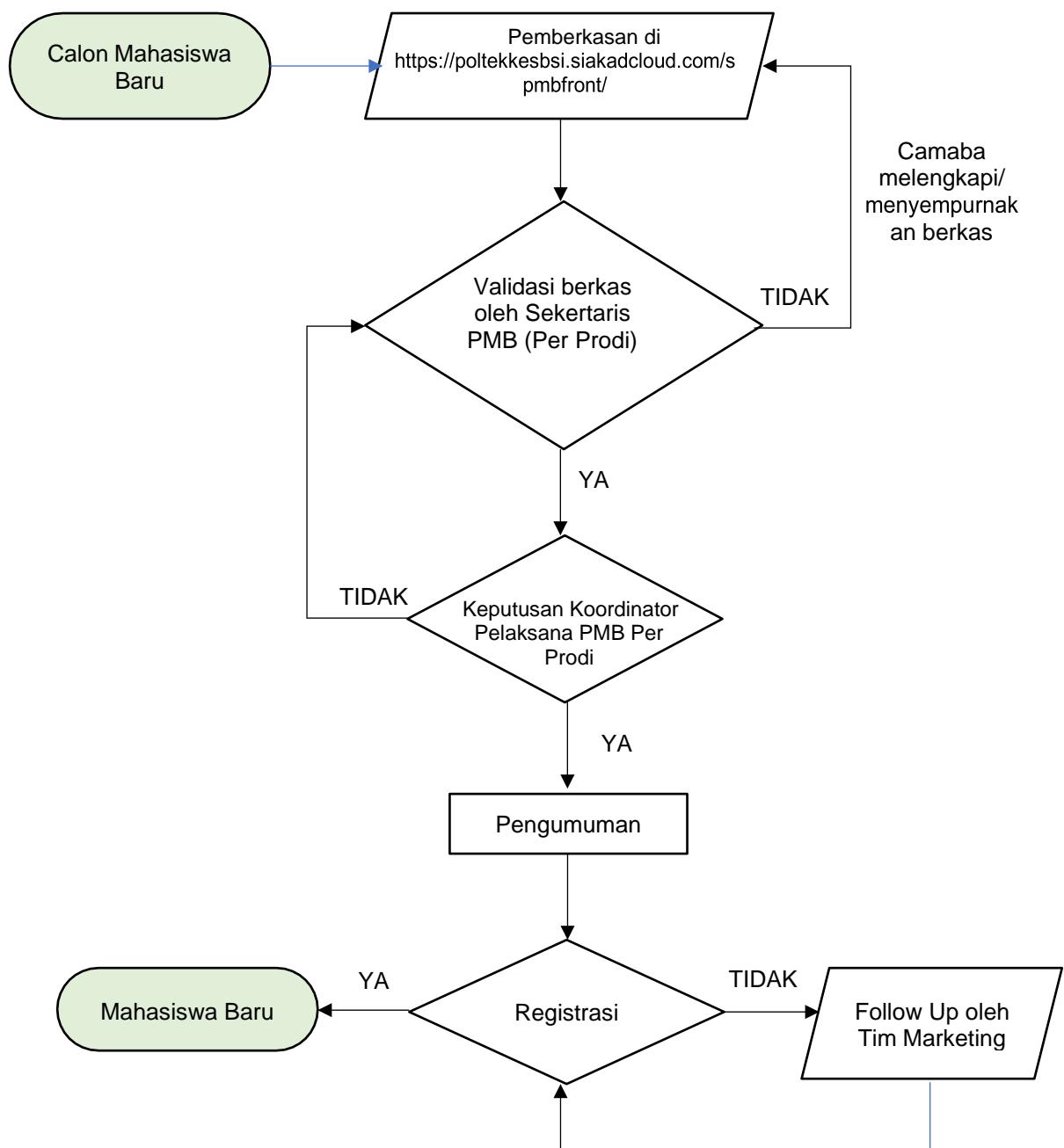
3. Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau Reguler (RPL)

Tabel 7. Persyaratan Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau Reguler (RPL)

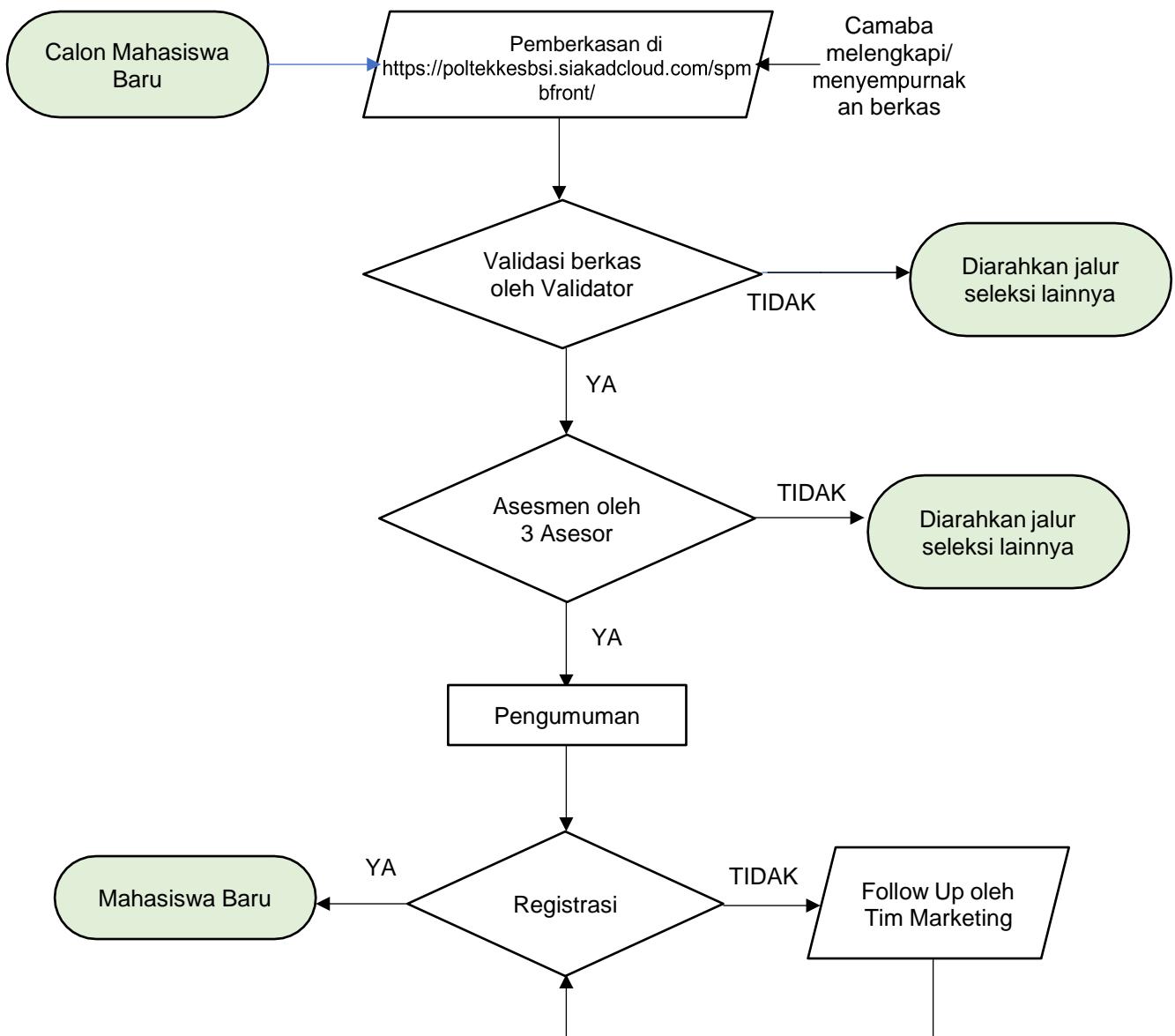
Keterangan	Program Studi		
	FA	RM	TBD
Scan Dokumen Asli Semua Berkas Pendaftaran di bawah ini :			
- Ijasah dan transkrip SMF (bagi peminatan prodi Farmasi)	✓	✗	✗
- Ijasah dan transkrip D1 Teknologi Transfusi Darah (bagi peminatan prodi TBD)	✗	✗	✓
- Surat ijin dari instansi bekerja	✓	✓	✓
- Surat keterangan Masa Kerja minimal 5 tahun	✓	✓	✓
- Kartu Tanda Penduduk (KTP)	✓	✓	✓
- Kartu Keluarga (C1)	✓	✓	✓
- Akte Kelahiran	✓	✓	✓
- Surat Keterangan sehat dari RS/Puskesmas/Dokter Klinik	✓	✓	✓
- Surat Tanda Registrasi (STR)	✓	✓	✓
- Khusus Prodi Rekam Medis Melampirkan Surat Keterangan Pelatihan RM	✗	✓	✗

* Jadwal Assesment menyusul setelah lolos administrasi berkas

B. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025



Gambar 2. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2024/2025



Gambar 3. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur RPL TA 2024/2025

PENGELOLAAN DATA CALON MAHASISWA DALAM SIAKAD PMB 2024

1. Data yang masuk dalam SIAKAD akan di rekap oleh sekertaris PMB melalui link Laporan PMB 2024/2025 yang ada di deskripsi grup PMB 2024/2025
2. Bagian Pendaftaran menghubungi calon mahasiswa yang masuk ke dalam daftar PEMINAT. Setiap menghubungi calon mahasiswa, bagian pendaftaran mohon konfirmasi di grub sudah menghubungi calon mahasiswa atas nama siapa. Agar data di rekap oleh sekertaris.
3. Sekertaris melakukan verifikasi berkas. Apabila ada berkas yang tidak sesuai dan perlu di ulang atau kurang, maka sekertaris menghubungi tim pendaftaran yang menghubungi calon mahasiswa tersebut. Sehingga tim pendaftaran akan menghubungi calon mahasiswa tersebut untuk melengkapi berkas yang kurang.
4. Sekertaris mengisi pada kolom komentar setiap berkas. Apabila berkas valid mohon di isi berkas vali dan diberikan nama validatornya, namun apabila berkas tidak valid maka mohon di keterangan di isi apa yang perlu di ubah.
5. Calon mahasiswa yang lolos dalam verifikasi berkas. Mohon untuk segera di TRM oleh setiap Korodinator Pelaksana PMB yang sesuai dengan prodinya.
6. Setelah dilakukan TRM maka sekertaris melakukan pembuatan surat lolos pendaftaran beserta melampirkan rincian pendaftaran dan menyampaikan ke calon mahasiswa yang bersangkutan atau dapat melalui bagian tim pendaftaran yang awal menghubungi calon mahasiswa tersebut.

CATATAN:

1. Apabila ada kendala atau halangan dalam melakukan setiap tugasnya, mohon koordinasi dengan teman satu tim.
2. TRM dapat di lakukan oleh Ketua mana saja tanpa harus sesuai prodinya, sekiranya proses TRM terlalu lama
3. Sekretaris melakukan verifikasi pada pukul 08.00-12.00 WIB
4. Ketua PMB melakukan TRM pada pukul 12.00-15.00 WIB
5. Tim Pendaftaran dapat menghubungi calon mahasiswa saat jam kerja.
6. Bila data masuk di luar waktu itu akan ditindaklanjuti pada hari berikutnya

BAB III

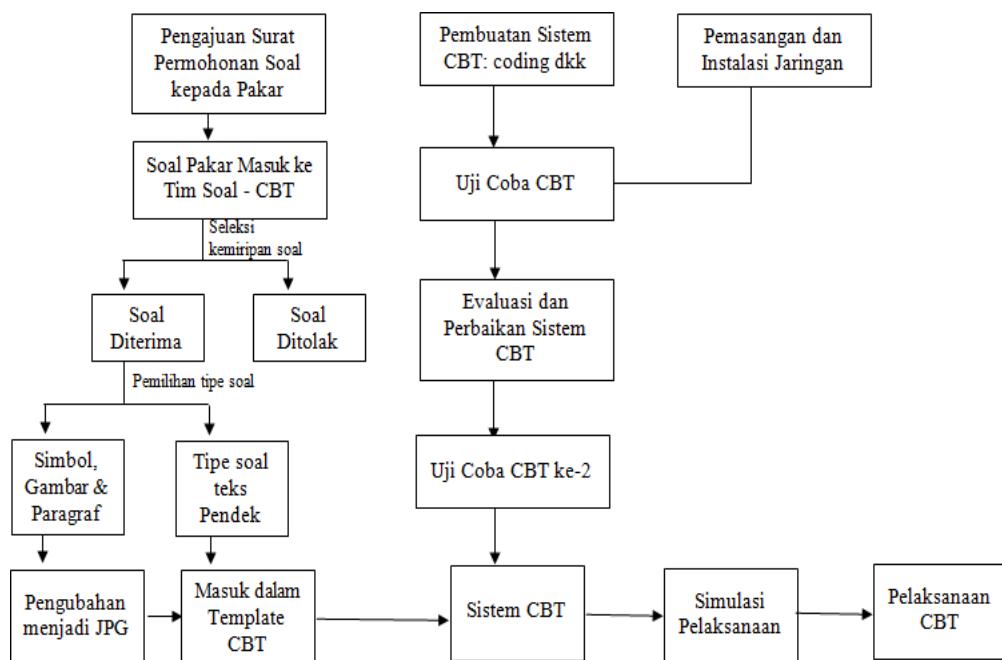
INSTRUMEN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Instrumen yang digunakan selama proses PMB meliputi bahan dan alat sebagai berikut:

1. Sarana publikasi PMB yang terdiri dari brosur, info website, spanduk, koran, dan sosial media.
2. Formulir pendaftaran dipergunakan untuk mencatat dan merekam informasi tentang biodata calon mahasiswa baru yang mendaftarkan diri. Formulir isiandiisi oleh pendaftar kemudian diinput petugas ke database calon mahasiswa.
3. Surat Keputusan Direktur tentang Panitia PMB: Kepanitiaan terdiri atas SDMinternal Poltekkes BSI, dengan pertanggungjawaban kepada Direktur. Panitiabertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan PMB.
4. Pedoman PMB: Pelaksanaan PMB mengacu pada pedoman PMB yang telah disetujui Direktur.
5. Standar dan Manual Penerimaan Mahasiswa Baru
6. Sistem CBT yang memuat soal Matematika sebanyak 30 soal, Ilmu Pengetahuan Alam 30 soal, Bahasa Inggris 10 soal, Bahasa Indonesia 10 soal, dan soal kompetensi sesuai program studi sebanyak 20 soal. Total Nilai adalah 100.
7. Instrumen pemeriksaan kesehatan yang terdiri dari: alat pengukur tinggibadan, berat badan, tekanan darah, buku tes buta warna Ishihara, danstetoskop.
8. Instrumen Khusus RPL meliputi Buku Asesmen Bidang Kompetensi dan Pendukung Kompetensi Prodi.

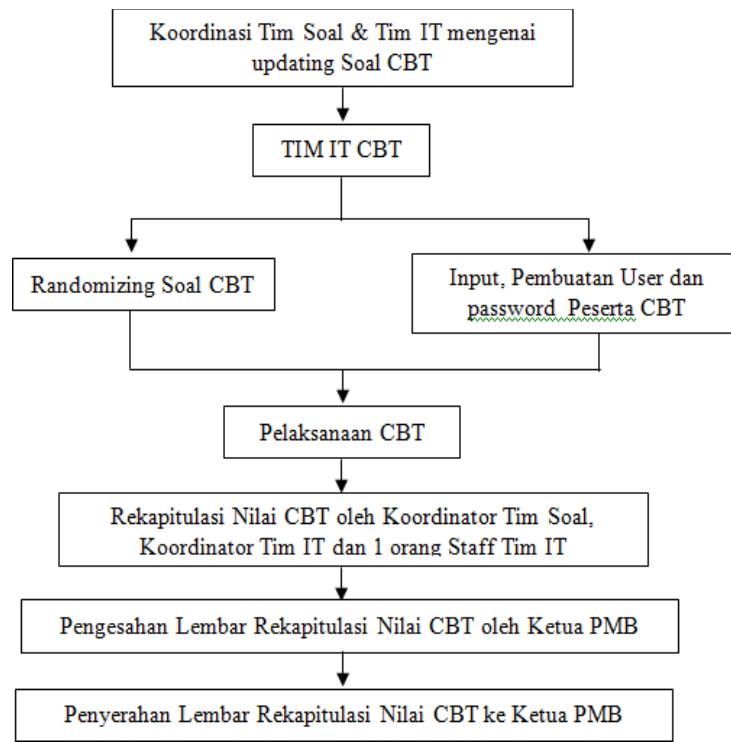
BAB IV **SELEKSI TERTULIS/ COMPUTER BASED TEST (CBT)**

Sistem CBT yang memuat soal Matematika sebanyak 30 soal, Ilmu Pengetahuan Alam 30 soal, Bahasa Inggris 10 soal, Bahasa Indonesia 10 soal, dan soal kompetensi sesuai program studi sebanyak 20 soal. Total Nilai adalah Evaluasi dan perbaikan Soal dan Sistem CBT dilaksanakan minimal setiap dua pekan sekali atau menyesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Tahapan penyusunan CBT tersaji pada Gambar 4.



Gambar 4. Proses Pembangunan CBT Poltekkes Bhakti Setya Indonesia

Petugas CBT menyiapkan *username* dan *password* peserta, evaluasi dan perbaikan soal dan sistem CBT dilaksanakan minimal setiap dua pekan sekali atau menyesuaikan dengan kebutuhan di lapangan. Petugas CBT juga bertugas menginputkan hasil nilai di portal siakad/pmb dan melaporkan hasil pada Ketua PMB.



Gambar 5. Pelaksanaan CBT Poltekkes Bhakti Setya Indonesia

BAB V

SISTEM PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Keputusan mengenai hasil seleksi penerimaan mahasiswa baru Poltekkes Bhakti Setya Indonesia mengikuti ketentuan sebagai berikut:

A. Jalur Raport/PMDP/ Tanpa Tes

1. Calon mahasiswa baru dinyatakan lolos secara akademik oleh Kaprodi apabila memenuhi nilai minimal 7,5 pada semua mata pelajaran.
2. Calon mahasiswa baru dinyatakan lolos kesehatan apabila dinyatakan sehat secara fisik, bebas buta warna, tidak bertato, tidak bertindik bagi pria, tidak bertindik lebih satu untuk setiap telinga bagi perempuan, dan lolos verifikasi berkas kesehatan oleh tim dokter PMB.
3. Calon mahasiswa baru dinyatakan diterima setelah dilakukan nominasi oleh Ketua PMB bersama Kaprodi dan Tim Dokter PMB.

B. Jalur Reguler/K3

1. Calon mahasiswa baru dinyatakan diterima setelah melalui proses nominasi dengan mempertimbangkan hasil CBT, tes kesehatan & tes HbSAg dan anti HCV (bagi calon mahasiswa D-3 TTD) dan wawancara.
2. Nominasi calon mahasiswa baru dilakukan oleh Direktur, Kaprodi, dan Ketua PMB.
3. Dalam memutuskan calon mahasiswa baru diterima atau tidak didasarkan pada evaluasi dan nominasi kelulusan yang dilaksanakan bersama oleh panitia PMB Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta.
4. Hasil evaluasi dan Nominasi Kelulusan tertuang dalam berita acara nominasi kelulusan.

C. Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Calon mahasiswa yang telah lolos seleksi berkas mengikuti prosesasesmen yang terdiri dari 3 asesor.
2. Nominasi calon mahasiswa baru dilakukan oleh Asesor, Direktur,Kaprodi, dan Ketua PMB.
3. Dalam memutuskan calon mahasiswa baru diterima atau tidakdidasarkan pada evaluasi dan nominasi kelulusan yang dilaksanakan

bersama oleh panitia PMB Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta.

4. Hasil evaluasi dan Nominasi Kelulusan tertuang dalam berita acara nominasi kelulusan.

BAB VI

REGISTRASI DAN PENGUNDURAN DIRI MAHASISWA BARU

A. Registrasi Mahasiswa Baru

1. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian seleksi penerimaan mahasiswa baru Poltekkes Bhakti Setya Indonesia, maka calon mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan registrasi atau daftar ulang sebagai mahasiswa baru Poltekkes Bhakti Setya Indonesia, sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan calon mahasiswa tidak melakukan registrasi, maka yang bersangkutan dinyatakan gugur;
3. Biaya yang harus dibayarkan pada saat registrasi sesuai dengan ketentuan pembiayaan bagi mahasiswa baru.

B. Pengunduran Diri Sebagai Calon/Mahasiswa Baru Poltekkes BSI

Mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi dapat mengundurkan diri sebagai mahasiswa Poltekkes Bhakti Setya Indonesia dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Apabila mengundurkan diri karena diterima di Perguruan Tinggi Swasta (PTS)/ sekolah vokasi, maka uang registrasi yang sudah dibayarkan tidak dikembalikan
2. Apabila diterima diperguruan tinggi negeri lewat jalur seleksi bersama (SNMPTN) jenjang S1 dan Poltekkes Kemenkes, maka uang registrasi tahap I yang telah dibayarkan dapat diambil kembali, dengan menunjukkan:
 - a. Tanda bukti tertulis di terima di perguruan tinggi negeri
 - b. Tanda bukti pembayaran dari Poltekkes BSI atau bukti setoran di Bank
 - c. Biaya administrasi dipotong sebesar 10% dari pembayaran tahap pertama diluar biaya seragam
 - d. Waktu klaim pengajuan/penarikan uang pembayaran maksimal 2 minggu dari pengumuman SNMPTN. Apabila melewati batas waktu tersebut maka uang tidak bisa kembali.

BAB VII

PELAPORAN

Pertanggungjawaban pelaksanaan PMB Jalur PMDP, Reguler dan Bidikmisi dilaporkan oleh Panitia PMB berdasarkan laporan setiap pelaksanaan agenda dari setiap koordinator. Laporan disusun secara jelas dengan memuat hal-hal yang sesuai dalam pedoman penerimaan mahasiswa baru. Cakupan laporan meliputi realisasi prosedur pelaksanaan PMB, jumlah mahasiswa yang mendaftar dari setiap jalur, yang lolos seleksi sampai registrasi, serta melampirkan data-data dari setiap tes. *Outcome* laporan adalah data mahasiswa baru yang sudah registrasi lengkap, untuk kemudian di SK kan sebagai mahasiswa baru.