

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA
(ADART) HIMA RESISTAN PERIODE 2024/2025**

**“Satukan Sinergi Untuk Membangun Kepengurusan Yang Berintegritas
Demi Mewujudkan Organisasi yang Berkualitas”**



**HIMPUNAN MAHASISWA
REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA
YOGYAKARTA
2025**



**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663



HALAMAN PENGESAHAN

Nama Kegiatan	ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA (AD/ART)
Ketua Panitia	
a. Nama	Tiara Zada Almira
b. NIM	23134008
c. Jabatan	Ketua Umum
d. No. HP	+62 888-0246-7791

Yogyakarta, 23 Januari 2025

Ketua Panitia

Tiara Zada Almira

Sekretaris

Via Amarsya

Menyetujui,

Presiden Mahasiswa

Riskika Amelia

Ketua Umum HIMA RESISTAN

Tiara Zada Almira

Mengetahui,

Wakil Direktur III

Bidang Kemahasiswaan



Farida Nur Hafni, M. Sc., Apt

Ketua Program Studi

D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan



Regita Urbanantika S.Tr., RMK., MHPM



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga ini dapat diselesaikan dengan baik. Pada kesempatan ini tidak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si selaku Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.
2. Farisya Nurhaeni, M. Sc., Apt selaku Wakil Direktur III Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.
3. Regita Urbanantika, S.Tr.RMIK., MHPM selaku Ketua Program Studi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan.
4. Seluruh karyawan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia dan seluruh panitia yang telah membantu dalam hal material dan spiritual.

Selanjutnya kami selaku penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pertanggung jawaban ini masih kurang dari sempurna, maka dari itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan kami terima dengan tangan terbuka demi sempurnanya laporan pertanggung jawaban ini. Besar harapan kami, semoga apa yang telah kami buat bisa menjadi referensi yang berguna bagi kami selaku penyusun maupun pembaca.

Yogyakarta, 23 Januari 2025

Penyusun



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. NAMA DAN TEMA KEGIATAN	2
C. BENTUK KEGIATAN	2
D. TUJUAN KEGIATAN.....	2
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	3
A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN.....	3
B. SUSUNAN PANITIA	3
C. PESERTA KEGIATAN	4
D. HASIL KEGIATAN	4
E. REALISASI ANGGARAN DANA	4
F. EVALUASI.....	6
BAB III.....	7
PENUTUP.....	7
A. KESIMPULAN.....	7
B. SARAN.....	7
LAMPIRAN	8



BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja dalam struktur dan koordinasi tertentu untuk mencapai serangkaian tujuan yang sama, dalam mencapai tujuan tersebut dibutuhkan sekelompok orang yang menjadi struktur dalam organisasi tersebut yang memiliki tugas dan kewajiban sesuai dengan jabatan yang dimiliki. Perekrutan anggota baru dalam sebuah organisasi merupakan pemilihan pengurus baru guna menggantikan pengurus terdahulu yang telah habis masa baktinya.

Suatu organisasi yang berkembang pasti mempunyai tujuan agar kegiatan dalam organisasi dapat terarah, agar organisasi dapat mencapai tujuan tersebut maka diperlukan adanya sebuah perencanaan yang disertai dengan pengendalian yang efektif, salah satu alat yang dapat memenuhi kebutuhan perencanaan dan pengendalian adalah anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, karena anggaran adalah suatu pendekatan yang formal dan sistematis dari pada pelaksanaan tanggung jawab manajemen di dalam perencanaan, koordinasi, dan pengawasan.

Dengan adanya struktur organisasi yang terorganisir dengan baik dan penggunaan anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian, sebuah organisasi dapat mencapai tujuannya secara efektif dan efisien. Suatu organisasi yang berkembang memiliki tujuan agar kegiatan didalamnya dapat terarah. Untuk mencapai tujuan tersebut, perencanaan dan pengendalian yang efektif sangat diperlukan. salah satu sarana yang dapat memenuhi kebutuhan perencanaan dan pengendalian adalah anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.



B. NAMA DAN TEMA KEGIATAN

Kegiatan ini merupakan salah satu program kerja Departemen KADERISASI HIMA RESISTAN Periode 2024/2025 yaitu bernama penetapan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) dengan tema ” Satukan Sinergi Untuk Membangun Kepengurusan Yang Berintegritas Demi Mewujudkan Organisasi yang Berkualitas”

C. BENTUK KEGIATAN

Bentuk kegiatan Pelaksanaan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga dilaksanakan secara Offline dengan pembacaan LPJ tahunan, pembacaan ADART sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan HIMA RESISTAN periode 2024/2025 dihadiri oleh Pembina HIMA RESISTAN, Ketua Umum HIMA RESISTAN periode 2023/2024 beserta Presiden Mahasiswa periode 2024/2025.

D. TUJUAN KEGIATAN

1. Menambah wawasan dan pemikiran yang luas tentang suatu hal yang baru yang berada diluar kampus.
2. Mahasiswa dapat mengikat rasa kekerabatan lebih dalam lagi untuk kekuatan persaudaraan. Terjalannya keakraban antara mahasiswa Rekam Medis & Informasi Kesehatan. Karena itu merupakan suatu bahan yang penting dalam keharmonisan kehidupan mahasiswa.
3. Mahasiswa sebagai insan yang mampu mengembangkan nalar kritis, analitis, dalam setiap permasalahan. Mahasiswa menjunjung tinggi moral dan etika akademik. Mahasiswa mampu melakukan transformasi keilmuan sesuai dengan disiplin ilmunya menuju ke arah rekonstruksi sosial yang berkeadilan



BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari, tanggal : Minggu, 12 Januari 2025
Waktu : 10.00 WIB- selesai
Tempat : Kampus 2 Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

B. SUSUNAN PANITIA

Pelindung : Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si
Steering commite : 1. Farisya Nurhaeni, M. Sc., Apt
2. Regita Urbanantika, S.Tr.RMIK., MHPM
3. Yuli Astuti, AMKL
4. Yudiantara Arwanda Putra

Ketua : Tiara Zada Almira
Sekretaris : Via Amarsya
Bendahara : Nasyifa Aldila Pasha
Sie Acara : *Vivi Nur Febriana
Nilam Setyani
Maria Claudia Penaten Sili
Emiliana Eka Dory

Sie Konsumsi : *Nurul Nabila Putri
Dina Fitroh Laila Mubarakah

Sie PDD : *Faisyal Muiz
Luthfi Afilia Eka Putri

Sie Perlengkapan : *Baiq Naora Ayudia



Renata Patrisia Yohana Turut
Bunga Nur Hidayah

C. PESERTA KEGIATAN

Sasaran peserta kegiatan Anggaran Dasar Dan Anggran Rumah Tangga (ADART) yaitu seluruh anggota HIMA RESISTAN dan mahasiswa yang terpilih menjadi Anggota baru HIMA RESISTAN 2024/2025

D. HASIL KEGIATAN

Kegiatan Anggaran Dasar Dan Anggaran Rumah Tangga berjalan dengan lancar dengan dihadiri oleh seluruh panitia dan anggota baru HIMA RESISTAN periode 2024/2025 berjumlah 28 orang dan tamu undangan berjumlah 3 orang.

E. REALISASI ANGGARAN DANA

I. Biaya Pemasukan

Keterangan	Jumlah
Kemahasiswaan	Rp. 270.000
Total	Rp. 270.000

II. Rekap Biaya Pengeluaran

No.	Nama Barang	Volume	Satuan	Harga	Jumlah
1.	Plakat	1	Buah	Rp. 60.000	Rp. 60.000
2.	Air Mineral	2	Box	-	-
3.	Air Mineral Botol	4	Botol	Rp. 2.500	Rp. 10.000
4.	Snack Panitia	30	Box	Rp. 5.000	Rp. 150.000



**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwanggan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663



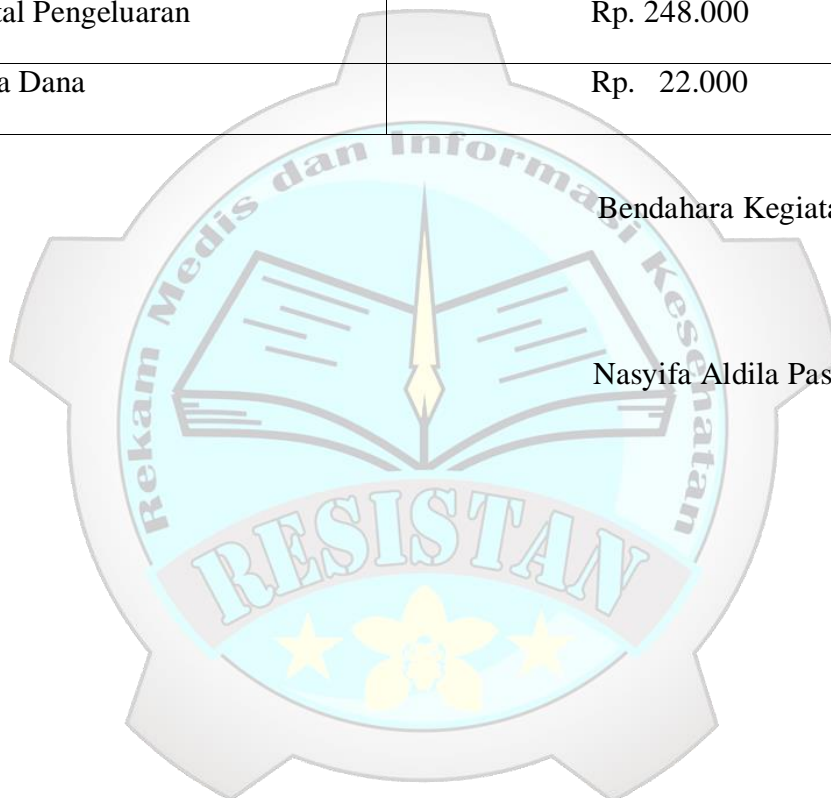
5.	Snack Tamu Undangan	4	Box	Rp. 7.000	Rp. 28.000
Total					Rp. 248.000

III. Rekapitulasi Anggaran Biaya

Total Pemasukan	Rp. 270.000
Total Pengeluaran	Rp. 248.000
Sisa Dana	Rp. 22.000

Bendahara Kegiatan

Nasyifa Aldila Pasha





F. EVALUASI

No.	Kendala/Hambatan	Solusi
1.	Untuk rundown acara mundur harusnya dimulai pagi di mundurkan jam 10.00 karena suatu kendala tamu undangan.	Sebelum membuat time line acara kegiatan lebih diperhatikan lagi untuk hari-h apakah ada kegiatan lain di hari yang sama. Tapi hambatan ini cepat teratasi.





BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Organisasi adalah sekelompok orang yang bekerja bersama untuk mencapai tujuan yang sama, dan untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan struktur organisasi dan perencanaan yang efektif. Adanya AD/ART diorganisasi membantu dalam perencanaan dan pengendalian kegiatan. Kegiatan yang dijabarkan adalah penetapan AD/ART oleh Departemen Kaderisasi HIMA RESISTAN dengan tema "Satukan Sinergi Untuk Membangun Kepengurusan Yang Berintegritas Demi Mewujudkan Organisasi yang Berkualitas". Pelaksanaan kegiatan berlangsung offline dengan pembacaan LPJ tahunan dan AD/ART, serta dihadiri oleh ketua umum periode sebelumnya dan tamu undangan. kegiatan berjalan lancar dengan partisipasi anggota baru HIMA RESISTAN yang memberikan kontribusi pada pemahaman serta kesatuan visi-misi organisasi.

B. SARAN

1. Diharapkan untuk program kerja ADART ini kedepanya persiapan dan lain lain lebih dioptimalkan lagi.



**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663



LAMPIRAN

1. Daftar hadir panitia dan peserta

HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN RESISTAN Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663				
PRESENSI KEGIATAN AD/ART HIMA RESISTAN PERIODE 2024/2025				
Hari, tanggal : Minggu, 12 Januari 2025				
Pukul : 10.00- selesai				
NO	NAMA	JABATAN	KET	TANDA TANGAN
1.	Tiara Zada Almira	Ketua Umum		1.
2.	Ratu Aurel Suriadini	Wakil Ketua Umum		2.
3.	Via Amarsya	Sekretaris I		3.
4.	Syifa Azharika Nur Fitri	Sekretaris 2		4.
5.	Nasyifa Aldila Pasha	Bendahara I		5.
6.	Astianingrum Intan Permadani	Bendahara 2		6.
7.	Maria Claudia Panaten Sili	Koordinator Dep. Kaderisasi		7.
8.	Detafa Salsabilla	Anggota Dep. Kaderisasi		8.
9.	Gayatri Shintya Prabasari	Anggota Dep. Kaderisasi		9.
10.	Nimas Dwika Maharani	Anggota Dep. Kaderisasi		10.
11.	Nilam Setyani	Koordinator Dep. Kaprodian		11.
12.	Hasna Putri Agustiningsih	Anggota Dep. Keprodian		12.
13.	Muhammad Naufal Elang Firdaus	Anggota Dep. Keprodian		13.
14.	Renjiro Regan Ramadhan	Anggota Dep. Keprodian		14.
15.	Baiq Naora Ayudiya	Koordinator Dep. Penelitian & Pengembangan		15.
16.	Nurul Nabilla Putri	Anggota Dep. Penelitian & Pengembangan		16.
17.	Intan Putri Wulandari	Anggota Dep. Penelitian & Pengembangan		17.
18.	Muhammad Arif Rahman	Anggota Dep. Penelitian & Pengembangan		18.
19.	Vivi Nur Febriana	Koordinator Dep. PSDM		19.
20.	Naufal Hafizh Efendi	Anggota Dep. PSDM		20.
21.	Risa Febriyanti	Anggota Dep. PSDM		21.
22.	Luthfi Afilia Eka Putri	Koordinator Dep. Kominfo		22.
23.	Faisyal Muiz	Anggota Dep. Kominfo		23.
24.	Rizki Muhammad Nursidiq	Anggota Dep. Kominfo		24.
25.	Ali Tri Marjuki	Anggota Dep. Kominfo		25.
26.	Dina fitroh Laila Mubarakah	Koordinator Dep. PE		26.
27.	Luvi Dwi Yulian	Anggota Dep. PE		27.
28.	Alfredy Agustinus	Anggota Dep. PE		28.

2. Daftar hadir tamu undangan

HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN RESISTAN Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663			
PRESENSI TAMU UNDANGAN KEGIATAN AD/ART HIMA RESISTAN PERIODE 2024/2025			
Hari, tanggal : Minggu, 12 Januari 2025			
Pukul : 10.00- selesai			
NO	NAMA	KETERANGAN	TANDA TANGAN
1.	Regita Urbanahika, NPM		1.
2.	Mei Wulanolari		2.
3.	Riskita Amela		3.
4.			4.
5.			5.
6.			



**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663



3. Rundown kegiatan

No	Waktu	Acara	PJ
1.	08.45-09.00	Panitia Standby di Kampus 2	Seluruh Panitia
2.	09.00-09.15	Snack Panitia	Sie Konsum
3.	09.15-09.30	Breafing Panitia	Vivi Tiara
4.	09.30-09.45	Persiapan dan lain-lain	Seluruh Panitia
5.	09.45-10.05	Registrasi Peserta	Vivi
6.	10.05-10.06	Pembukaan Acara	MC : Nabila
7.	10.06-10.13	Menyanyikan lagu - Indonesia raya - Hymne Poltekkes BSI	Seluruh Panitia & Peserta Dirigen : Liana
8.	10.13-10.24	Sambutan : - Ketua Umum HIMA RESISTAN - Kaprodi RMIK	Tiara Bu Regita
9.	10.24-11.00	Pembacaan LPJ Tahunan	Luthfi Nilam
10.	11.00-11.05	Pembacaan Tata Tertib AD/ART	Nasyifa



**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwanggan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663



11.	11.05-11.50	Pembacaan Pasal dan Ketuk Palu	Tiara Ratu
13.	11.50-12.05	Ice Breaking	Seluruh Panitia dan Peserta
14.	12.05-12.25	Serah Terima Jabatan & Penandatanganan Surat Kesanggupan Anggota	Tiara Kak Mei Seluruh Anggota HIMA RESISTAN
15.	12.25-12.44	Penutupan dan Dokumentasi	MC & PDD
16.	12.44	Evaluasi Panitia	Ketua Panitia

4. Nota – nota

Toko WR 3

JL. IMOGIRI BARAT, KERTAN, SUMBERAGUNG,
Telp: 08990411224

12-01-2025 08:03/putra/S49/T25

LE MINERALE 600ml	
4 x 2.500	10.000

TOTAL 1/4	10.000
BAYAR Cash	10.000
Kembali	0

Maaf, barang yang sudah dibeli
tidak dapat ditukar/dikembalikan
TERIMA KASIH

[illegible]



PT. M. S. A. AZIZ
Jl. Mawar Sari No.31 Jember, Jember
Telp./Whatsapp : +62 811-688-4276

M. S. A. AZIZ

AHLI GRAVIR

Semir Wulandari - Pelang Wulandari - Jember
Plakat Fiber Glass - Plakat Marmer - Plakat Kayu - Plakat Aluriti
Name Tag - Pin - Lencana - Trophy - Medali - Gravir Cincin & Perak

Tiara _____ Customer
No. Telephone _____
Tanggal 10.1.25 _____

Banyak	Nama Barang	Harga	Total
1	Plakat Marmer Layar	60.000	60.000

PEMESAN,

Tiara _____

BAG. PESANAN

M. S. A. AZIZ
AHLI GRAVIR
JIMAS SUHARTO - JEMBER
(0808 00 311) YOGYAKARTA

JUMLAH Rp. 60.000 **tt**

BAYAR Rp. _____

SISA Rp. _____

THANKS FOR ORDER

5. Dokumentasi kegiatan





**HIMA D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN
RESISTAN**
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta
Sekretariat : Jl. Purwangan No. 35, Yogyakarta tlp. (0274) 580663

