



**Program Studi D3 Farmasi
Politeknik Kesehatan
Bhakti Setya Indonesia**

PROGRAM KERJA PROGRAM STUDI D3 FARMASI TA. 2024/2025



Program Studi D3 Farmasi
Poltekkes Bhakti Setya Indonesia
2025

HALAMAN PENGESAHAN



**Program Kerja Prodi D3 Farmasi
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
Tahun Ajaran 2024/2025**

Disusun dan disahkan di:

Yogyakarta, 31 Agustus 2024

Oleh:

Mengetahui,

Wadir I Bidang Akademik
Poltekkes BSI

Kaprodi D3 Farmasi
Poltekkes BSI

(apt. Nur Ismiyati, M.Sc.)

(apt. Ana Mardianingsih, M.Sc.)

Menyetujui,

Direktur Poltekkes BSI

(Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si)

TIM PENYUSUN

| | | |
|----|---|--|
| 1. | apt. Ana Mardianingsih, M.Sc. | Ketua Prodi D3 Farmasi |
| 2. | apt. Iramie Duma Kencana Irianto, M.Sc. | Sekretaris Prodi D3 Farmasi |
| 3. | apt.Trilestari, M.Sc. | Penanggung jawab kelas Sore Reguler dan RPL |
| 4. | apt.Ismiyati, M.Sc. | Kepala Laboratorium |
| 5. | Andi Oktavianto | Admin Prodi D3 Farmasi |
| 6. | Galih Syifa'ulinnas | Admin Prodi D3 Farmasi |
| 7. | Annisa Yontavira, A.Md. Far. | Admin Prodi D3 Farmasi |

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia yang diberikan, sehingga "Program Kerja Tahunan Prodi D3 Farmasi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta TA 2024-2025" dapat terselesaikan dengan baik. Kegiatan pada Prodi D3 Farmasi yang akan dilakukan ini merupakan salah satu wujud dari pelaksaan Tri Dharma Perguruan Tinggi sesuai dengan amanat Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Program Kerja ini disusun dalam rangka menjelaskan rencana kegiatan pada Prodi D3 Farmasi pada tahun 2024-2025 untuk pencapaian visi menjadi Program Studi D3 Farmasi. Semoga dokumen ini bermanfaat dalam upaya peningkatan kualitas tenaga teknis kefarmasian khususnya lulusan Program Studi D3 Farmasi Poltekkes BSI Yogyakarta.

Yogyakarta, 30 Agustus 2024

Ketua Program Studi D3 Farmasi

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia



apt. Ana Mardiyatingsih, M.Sc.

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN PENGESAHAN | 1 |
| TIM PENYUSUN..... | 2 |
| KATA PENGANTAR..... | 3 |
| DAFTAR ISI | 4 |
| A. Program Kerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT) | 5 |
| B. Program Kerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja | 24 |
| C. Agenda Akademik Prodi Farmasi TA 2024/2025 | 31 |

A. Program Kerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)

Tabel 1. Program Kerja Prodi D3 Farmasi Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|---|--|---|------------------------|----------|--|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| (T1) | Menghasilkan Tenaga Teknis Kefarmasian yang menjunjung nilai moral, memiliki ketrampilan <i>interpreneurship</i> , dan berdaya saing global (T,1,1) | Pengembangan dan penguatan kecerdasan spiritual mahasiswa | Penyediaan kelas pendampingan pada mahasiswa baru sesuai agama masing-masing melalui AAI (Asistensi Agama Islam) dan Bimbingan Karakter | peserta ada 90 % aktif | IKT | % peserta aktif (80%kehadiran dari 9x pertemuan) | % peserta aktif | 92 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| | | | Menyelenggarakan kegiatan keagamaan dan monitoring keterlibatan mahasiswa | 1 kegiatan/ TA | IKT | peningkatan jml pelaksanaan kegiatan keagamaan | Kegiatan/ sem atau TA | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| | | meningkatkan kegiatan mahasiswa tentang pembangunan karakter | kegiatan rutin untuk mahasiswa | 4 kegiatan | IKT | Jumlah kegiatan pembangunan karakter | kegiatan/tahun | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| | | Pengembangan Secara terintegrasi aktivitas kurikuler, kokurikuler, dan ekstra-kurikuler, | Menyediakan Organisasi Kemahasiswaan | 30 | IKT | Jumlah mahasiswa masuk organisasi kemahasiswaan di dalam kampus dan diluar kampus (IKMADIFARI) | Jumlah mahasiswa | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|------------------|------------------------|---|---------------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Terwujudnya ekosistem kewirausahaan yang terstruktur berdasas <i>health based economy</i> , yang diarahakan pada penerapan ilmu kesehatan dan kefarmasian (T,1,2) | melalui struktur kelembagaan | Kesempatan mengikuti kompetisi tingkat nasional dan internasional | Kesempatan mengikuti kompetisi tingkat nasional dan internasional | 5 per tahun | IKT | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kompetisi | Mahasiswa/TA | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | Menyediakan layanan konseling | 1 mahasiswa/TA | IKT | Jumlah mahasiswa yang menggunakan fasilitas konseling | Mahasiswa/TA | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| | | | Menyediakan layanan pembimbingan akademik | 4x/semester | IKT | Frekuensi pembimbingan mahasiswa | Jumlah bimbingan/semester | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | Menyediakan layanan bimbingan karir mahasiswa | Peserta ada 90% | IKT | % peserta aktif (80% kehadiran dari tiap kegiatan) | % (mahasiswa/kegiatan) | 92 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| | Peningkatan jiwa kewirausahaan | Memfasilitasi pelatihan/ pembelajaran terkait kewirausahaan | 0 | IKT | Jumlah kegiatan | Jumlah kegiatan | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| | | Mendampingi proses pembuatan proposal kewirausahaan | 0 | IKT | Jumlah proposal per TA | Jumlah proposal | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | |
| | | Penerapan Kurikulum Kewirausahaan | Mengadakan inkubasi atau pembinaan dan pendampingan berkelanjutan bagi start up bisnis | 0 | IKT | Jumlah start up per TA | Jumlah | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--------------|---------------------|---|------------------|----------|---|-------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Terwujudnya sistem Pembelajaran yang mampu menjawab tantangan Global (T,1,3) | | | Mengadakan evaluasi keberhasilan unit bisnis di akhir semester | 0 | IKT | Jumlah unit bisnis yang memiliki kontinyuitas transaksi dalam 1 semster | Jumlah | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| | | | Menyelenggarakan perkuliahan Hybrid melalui elearning | 0 | IKT | Jumlah mata kuliah | Jumlah | 40 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| | | | Menyediakan metode pembelajaran digital melalui penggunaan Aplikasi belajar | 2 | IKT | Jumlah mata kuliah | Jumlah | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | Memberikan bahan ajar berbasis penelitian dan pengabdian masyarakat (integrasi) | 0 | IKU | Jumlah mata kuliah | Jumlah | 5 | 5 | 10 | 10 | 15 |
| | | | Menyelenggarakan perkuliahan dua Bahasa | 2 | IKT | Jumlah mata kuliah | Jumlah | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | | | Mendatangkan pakar dari negara lain sebagai narasumber dalam kuliah pakar | 0 | IKT | Jumlah pakar | Orang/Tahun | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--|---|---|------------------|----------|---|--------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | Mengadakan <i>English Day</i> secararutin berkelanjutan | 0 | IKT | Frekuensi kegiatan | Jumlah hari/bulan | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Menghasilkan Tenaga Teknis Kefarmasian yang Inovatif, Kompeten, dan unggul dalam bidang Farmasi Komunitas dan Teknologi bahan alam (T,2) | Meningkatnya Kualitas dan Kompetensi Mahasiswa (T,2,1) | Penguatan sistem seleksi, strategi dan sistem promosi penerimaan mahasiswa baru | Perluasan wilayah promosi penerimaan mahasiswa baru ke SMK Jurusan Farmasi dan SMA Negeri | 10 | IKT | Jumlah wilayah Kabupaten cakupanpromosi | Kota/TA | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | Menambah kuota mahasiswa baru jalur KIP dan jalur beasiswa prestasi | 2 | IKT | Penambahan kuotabeasiswa untuk calon mahasiswa baru | jumlah camaba / TA | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| | | | Menambah media marketing <i>online</i> | 2 | IKT | Penambahan media <i>online</i> untuk marketing | Jumlah/tahun | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | | | Meningkatkan jumlah pendaftar mahasiswa baru | 125 | IKU | Peningkatan jumlah pendaftar mahasiswabaru | Jumlah Pendaftar | 130 | 130 | 140 | 140 | 140 |
| | | Peningkatan kemampuan kompetensi mahasiswa dalam penguasaan keilmuan | Melibatkan mahasiswa dalam program penelitian dosen | 3 | IKU | Peningkatan jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan penelitian dosen per TA | mahasiswa /TA | 4 | 4 | 6 | 6 | 8 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|--------------|---------------------|--|---------------------------|----------|--|--------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | Melibatkan mahasiswa dalam program pengabdian masyarakat dosen | 2 | IKI | Peningkatan jumlah mahasiswa yang dilibatkan dlm kegiatan dosen pengabdian masyarakat per TA | Mahasiswa/TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | | | Mengadakan pertukaran mahasiswa untuk menambah penguasaan Kompetensi | 0 | IKU | Peningkatan jumlah mahasiswa yang mengikuti program pertukaran pelajar | mahasiswa/TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Meningkatkan IPK mahasiswa melalui pengembangan metode belajar | 3,22 | IKU | peningkatan IPK rata-rata mahasiswa tingkat akhir | IPK | 3,25 | 3,26 | 3,27 | 3,28 | 3,29 |
| | | | Melaksanakan sistem reward untuk mahasiswa berprestasi | 1 (reward prestasi UKTTK) | IKT | Jumlah kategori reward yang diberikan | Jumlah kategori/TA | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | | | Meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi melalui pendampingan | 1 | IKT | Jumlah mahasiswa yang mendapat reward prestasi nasional | jml mhs/TA | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|---|---------------------|---|------------------|----------|--------------------------------------|----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Terwujudnya Kurikulum Pembelajaran yang memberikan penguatan keilmuan Farmasi Komunitas dan Teknologi Bahan Alam (T,2,2) | | | Meningkatkan persentase kelulusan mahasiswa dalam ujian kompetensi melalui pengayaan Materi | 93% | IKT | Persentase kelulusan UKTTK | Persentase /TA | 93% | 93% | 94% | 94% | 95% |
| | | | Meningkatkan jumlah mahasiswa yang lulus kurang atau sama dengan 3 tahun | 95% | IKU | Persentase masa studi = 3 Tahun | Persentase /Angkatan | 95% | 95% | 96% | 96% | 96% |
| | | | Meningkatkan skor nilai pengguna terhadap lulusan | 3,0 | IKU | Skor Nilai pengguna terhadap lulusan | Skor | 3,2 | 3,2 | 3,4 | 3,4 | 3,5 |
| | | | Meningkatkan daya saing lulusan dalam mendapatkan pekerjaan | 1 bulan | IKU | Masa Tunggu lulusan | Bulan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Penerapan model pembelajaran yang unggul dan inovatif di bidang Farmasi Komunitas | | Mengadakan kuliah tamu bidang Farmasi Komunitas | 1 | IKU | Jumlah kegiatan kuliah tamu/ TA | Kegiatan/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Mengirim delegasi kompetisi bidang Farmasi Komunitas di forum wilayah hingga nasional | 1 | IKT | Jumlah mahasiswa Mengikuti kompetisi | Jumlah mahasiswa/ TA | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | 1 | IKT | Jumlah mahasiswa memenangkan | Jumlah mahasiswa/ TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--|---|--|------------------|----------|---|---------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | | | | kompetisi | | | | | | |
| | | | Membuat kompetisi internal tentang Farmasi Komunitas | 0 | IKT | kegiatan/ TA | kegiatan/ TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Penerapan model pembelajaran yang unggul dan inovatif di bidang Teknologi Bahan Alam | 1 | IKU | Jumlah kegiatan kuliahtamu/TA | kegiatan/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Mengarahkan kegiatan penelitian mahasiswa pada formulasi sediaan bahan alam | 5 | IKT | jumlah judul penelitian bidang formulasi bahan alam | Judul/ TA | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Menjadi penyelenggara pendidikan tinggi vokasi Farmasi yang terpercaya dalam proses maupun luaran Pembelajaran (T,3) | Terwujudnya reputasi program studi yang unggul, dan inovatif di tingkat nasional (T,3,1) | Pengembangan program studi yang terakreditasi berdasarkan kurikulum berstandar SNDIKTI dan MBKM serta perkembangan keilmuan terbaru | Peninjauan kurikulum berdasarkan masukan dari mitra dudika, stakeholder, dosen, mahasiswa dan alumni | 1 | IKU | Kegiatan penyusunan kurikulum | Jumlah kegiatan/ TA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 3 | | Peningkatan jumlah mitra yang terlibat | Orang/ kegiatan | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | Menyelenggarakan brenchmarking, pelatihan, dan | 0 | IKT | jumlah kegiatan yang terkait dengan evaluasi/ | Jumlah kegiatan/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|--------------|---------------------|--|---|----------|---|--|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | workshop di bidang kurikulum dan pengembangan prodi | | | pengembangan kurikulum | | | | | | |
| | | | Penertiban Sistem Penjaminan Mutu di tingkat program Studi | Meningkatkan kesesuaian setiap kegiatan di tingkat prodi dengan standar SPMI | 50% | IKU | Prosentase kesesuaian penyelenggaraan pengelolaan prodi dengan SN-PT (Indeks Kinerja Tambahan) | % capaian | 50% | 55% | 60% | 65% |
| | | | Mengikutkan tim prodi dalam pelatihan penjaminan mutu | 1 | IKT | jumlah orang yang mengikuti pelatihan tentang penjaminan mutu | Orang/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Peningkatan serapan lulusan di dunia kerja | Menjalin kerjasama dengan <i>stakeholder</i> dalam informasi lowongan kerja dan rekrutmen | 0 | IKU | adanya peningkatan jumlah kerjasama | Kerja sama/ TA | 1 | 1 | 2 | 3 |
| | | | Menyelenggarakan pelatihan calon lulusan | 1 | IKT | Jumlah kegiatan pelatihan calon lulusan | kegiatan/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | | | Tersedianya dosen dan tenaga kependidikan yang profesional dan kompeten di | Peningkatan jenjang karir dosen | 2 | IKT | jumlah kegiatan/TA | Kegiatan | 2 | 2 | 2 | 3 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--------------|---------------------|---|------------------|----------|--|--------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| bidang kefarmasan serta kuat dalam literasi teknologi pembelajaran (T,3,2) | | | Meningkatkan jumlah dosen studi lanjut S3 | 0 | IKU | Peningkatan jumlah dosen studi lanjut | Dosen/ TA | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| | | | Memfasilitasi dosen tetap untuk ikut serta dalam ujian kompetensi | 1 | IKT | Jumlah dosen yang mengikuti ujian kompetensi | Dosen/ TA | 1 | 5 | 8 | 13 | 13 |
| | | | Memotivasi dosen tetap untuk memperoleh sertifikasi dosen | 4 | IKU | Jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikasi dosen | Dosen/ TA | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | Mendorong dosen tetap untuk meningkatkan jabatan fungsional menjadi Lektor Kepala | 7 | IKU | Jumlah dosen dengan jabatan Asisten Ahli / TA | Asisten Ahli / TA | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| | | | | 0 | | Jumlah dosen dengan jabatan Lektor/ TA | Lektor / TA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 0 | | Jumlah dosen dengan jabatan Lektor Kepala / TA | Lektor Kepala / TA | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | Meningkatkan jumlah dosen sebagai narasumber dalam seminar/ pelatihan bersama narasumber dari PT/ Instansi lain | 3 | IKU | Jumlah dosen menjadi narasumber | Jumlah/ tahun | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|--------------|---------------------|---|------------------|----------|---|--------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | Meningkatkan kompetensi dosen melalui pelatihan atau seminar yang relevan, | 10 | IKU | Jumlah dosen | Jumlah/tahun | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| | | | Meningkatkan jumlah dosen praktisi mengajar | 5 | IKU | Peningkatan jumlah dosen praktisi per tahun | Jumlah/tahun | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 |
| | | | Meningkatkan jumlah tenaga kependidikan menempuh studi lanjut melalui penugasan dan beasiswa yayasan, | 1 | IKT | adanya peningkatan jumlah tendik yang menempuh studi lanjut | tendik/TA | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan atau seminar | 0 | IKT | Peningkatan jumlah tendik menempuh pelatihan dan seminar | Tendik/TA | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| | | | Peningkatan literasi digital dosen dalam peningkatan mutu pembelajaran | 2 | IKT | Jumlah kegiatan secara periodik /TA | kegiatan | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| | | | Mengadakan pelatihan pembuatan Media pembelajaran digital (OBS, Kahoot, Quizizz, dan lainnya) | 3 | IKT | Jumlah kegiatan secara periodik/ TA | kegiatan | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--|---------------------|---|------------------|----------|---|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Tersedianya fasilitas yang mendukung proses pembelajaran (T,3,3) | Penyediaan fasilitas untuk pembelajaran dan penelitian laboratorium dan pembuatan media pembelajaran digital | | view, analisis butir soal, dan lainnya) | | | | | | | | | |
| | | | Meningkatkan jumlah peralatan penunjang digitalisasi pembelajaran | 0 | IKU | Jumlah alat/ TA | Unit | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Menambah peralatan penunjang ketrampilan Ilmu kefarmasian terutama Farmasi Komunitas dan Teknologi Farmasi/bahan alam | 1 | IKU | Jumlah penambahan alat/tahun | Unit | 7 | 7 | 10 | 10 | 10 |
| | | | Meningkatkan jumlah bahan ajar/ modul kuliah ber-ISBN | 0 | IKU | Peningkatan jumlah buku ajar/buku referensi | Jumlah buku/ TA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Peningkatan jumlah bahan pustaka pendukung yang relevan dengan bidang kefarmasian | 300 | IKU | Peningkatan jumlah bahan pustaka | Judul Buku/Tahun | 400 | 450 | 500 | 550 | 600 |
| | | | Peningkatan jumlah jurnal Nasional kefarmasian berlangganan | 0 | IKU | Peningkatan jumlah jurnal nasional | Jumlah / TA | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Peningkatan jumlah jurnal Internasional | 0 | IKU | Peningkatan jumlah jurnal Internasional | Jumlah Jurnal / Tahun | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|--------------|---------------------|--|------------------|----------|--|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | | kefarmasian berlangganan | | | | | | | | | |
| | | | Peningkatan jumlah Prosiding Nasional/ Internasional | 0 | IKT | Peningkatan Jumlah Prosiding | Jumlah Prosidinh / TA | 2 | 4 | 6 | 8 | 8 |
| | | | Mengadakan penertiban administrasi dan manajemen | 50% | IKT | Persentase ketercapaian pelaksanaan administrasi | % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| | | | Melakukan kontrol rutin pada fungsi alat dengan validasi berkala | 50% | IKT | % alat Lab tervalidasi/tahun | % | 50 | 60 | 60 | 70 | 70 |
| | | | Mengadakan pelatihan tentang standarisasi laboratorium | 0 | IKU | jumlah pelatihan /TA | Kegiatan | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | | | Mempersiapkan dan mengikuti akreditasi laboratorium | 0 | IKU | Jumlah kegiatan audit laboratorium | Kegiatan | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Mempersiapkan laboratorium menjadi unit profit melalui penerimaan jasa pengujian | 0 | IKT | kegiatan unit profit | Kegiatan | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--|---|---|------------------|----------|-------------------------------------|----------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Terjalinnya kerjasama dengan instansi baik dalam negeri maupun luar negeri yang memberikan manfaat nyata dalam pengembangan keilmuan (T,3,4) | | Peningkatan kerjasama dalam bidang pendidikan dengan lembaga eksternal | atau produksi | | | | | | | | | |
| | | | Menjalin kerjasama dengan lahan Rumah Sakit, Industri Apotek, PBF untuk pelaksanaan PKL dan magang | 10 | IKU | Jumlah kerjasama dalam bentuk MoU | Kerja sama/ TA | 12 | 12 | 14 | 14 | 16 |
| | | | Menjalin kerjasama dengan PT untuk program pertukaran pelajar, pertukaran dosen, magang dosen (course work) | 0 | IKU | Jumlah kerjasama dalam bentuk MoU | Kerja sama/ TA | 1 | 2 | 4 | 6 | 6 |
| | | | Menjalin dan memperpanjang kerjasama dengan lembaga yang mendukung prestasi akademik | 1 | IKU | Jumlah kerjasama dalam bentuk MoU | Kerja sama/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | Peningkatan kerjasama dalam bidang penelitian dengan lembaga eksternal | Menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi nasional dan internasional untuk kolaborasi penelitian | | 0 | IKT | Jumlah kerjasama dg PT DN dan PT LN | Kerja sama/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|---|---|---|---|------------------|----------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | | Peningkatan kerjasama dalam bidang pengabdian masyarakat dengan lembaga eksternal | Menjalin kerjasama dengan Perguruan Tinggi nasional dan internasional untuk kolaborasi pengabdian masyarakat | 0 | IKT | Jumlah kerjasama dg PT DN dan PT LN | Kerja sama/ TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Menjalin kerjasama dengan mitra masyarakat untuk implementasi produk pengabdian | 2 | IKU | Jumlah kerjasama dg mitra | Kerja sama/ TA | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| | | Peningkatan kerjasama dalam bidang <i>entrepreneurship</i> dengan lembaga eksternal | Menjalin kerjasama dengan lembaga nasional untuk peningkatan ekosistem kewirausahaan dari pembangunan motivasi wirausaha, kerjasama produksi, hingga jaringan marketing | 0 | IKT | terjalinnya kerjasama dg lembagamitra | Kerja sama/ TA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Menghasilkan karya penelitian dan produk inovasi bidang kefarmasian yang bermanfaat bagi masyarakat dan | Tersedianya sumberdaya yang berkualitas dalam bidang penelitian unggul dan inovatif (T,4,1) | Peningkatan kapasitas dosen dalam menyusun penelitian sesuai roadmap program studi | Workshop penulisan proposal penelitian | 1 | IKU | Jumlah kegiatan pelatihan/ tahun | jumlah pelatihan / TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Peningkatan karya penelitian dosen dalam hibah internal | 10 | IKU | Jumlah penelitian dosen/ tahun | Jumlah penelitian/ TA | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--------------------------------------|--------------|---|---|--|----------|--|--|----------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| pembangunan kesehatan Indonesia (T4) | | | Peningkatan penelitian dosen dari dana hibah nasional dan internasional | 0 | IKU | Jumlah penelitian/tahun | Jumlah penelitian/TA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Peningkatan jumlah artikel ilmiah nasional | 5 | IKU | Jumlah artikel/tahun | Jumlah artikel/TA | 5 | 5 | 6 | 6 | 8 |
| | | | Peningkatan jumlah artikel ilmiah internasional | 0 | IKU | Jumlah artikel/tahun | Jumlah artikel/TA | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| | | | Peningkatan jumlah karya hasil penelitian yang terdaftar Hak Kekayaan Intelektual | 0 | IKU | Jumlah Karya HAKI/tahun | HAKI/TA | 0 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| | | Pengembangan jejaring mitra penyandang dana penelitian | Menambah kerjasama dengan lembaga pemberi dana penelitian (industri/ lembaga pemerintah/swasta) | 0 | IKT | terjalinnya kerjasama dengan lembaga mitra | Kerja sama/TA | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | Terwujudnya hilirisasi produk karya penelitian dan produk inovasi bidang kefarmasian yang | Pengembangan program penelitian yang unggul dan inovatif berdasar | Mengadakan pelatihan hilirisasi hasil penelitian kefarmasian yang unggul | 0 | IKT | jumlah kegiatan pelatihan tentang hilirisasi | jumlah pelatihan /TA | 0 | 0 | 1 | 1 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|---|---|---|------------------|----------|---|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | aplikatif dan bermanfaat serta terdaftar sebagai hak kekayaan intelektual (T,4,2) | road map penelitian | Pelatihan penyusunan road map penelitian pribadi dosen supaya terjalin sinkronisasi dengan road map PS dan PT | 0 | IKT | jumlah kegiatan pelatihan tentang road map | jumlah pelatihan /TA | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Mengadakan pelatihan HAKI dan Paten | 1 | IKT | jumlah kegiatan pelatihan tentang HAKI dan paten | jumlah pelatihan /TA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Peningkatan kualitas produk hasil penelitian yang diarahkan pada komersialisasi dan kebermanfaatan masyarakat | Mengadakan kerjasama dengan mitra hilirisasi dari perijinan sampai produksi sediaan (BPOM dan industri) | 0 | IKT | jumlah kerja sama dengan mitra hilirisasi | jumlah kerja sama /TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Mengadakan pelatihan produksi sediaan pangan, obat, dan kosmetika | 1 | IKT | jumlah kegiatan pelatihan tentang produksi sediaan pangan, obat dan kosmetika | Jumlah pelatihan /TA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Meningkatnya publikasi hasil penelitian (T,4,3) | Penguatan sistem pengelolaan penelitian dalam rangka meningkatkan publikasi | workshop penyusunan artikel ilmiah pada jurnal terakreditasi sinta 2 dan terindeks | 2 | IKU | jumlah kegiatan workshop penyusunan artikel ilmiah | jumlah workshop /TA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Peningkatan status akreditasi jurnal internal institusi untuk | 0 | IKU | Indeks Sinta | Indeks | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|---|--|--|--|----------|--|---------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Meningkatnya kolaborasi dengan mahasiswa, mitra, dan jejaring alumni (T,4,4) | | | membantu publikasi dosen | | | | | | | | | |
| | | | Pemberian insentif penulisan artikel/ publikasi ilmiah bagi Dosen | 9 | IKT | Jumlah dosen penerima insentif publikasi meningkat | Jumlah dosen/TA | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 |
| | | | Meningkatkan jangkauan dan kualitas penelitian | 0 | IKT | Jumlah kegiatan kerjasama | Kegiatan/ TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Mengadakan kegiatan penelitian yang melibatkan mahasiswa | 5 | IKU | Jumlah kegiatan penelitian yang melibatkan mahasiswa | Jumlah kegiatan /TA | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 |
| | | | Berkolaborasi dengan alumni dalam berbagai bidang, uji coba maupun penerapan aplikasi karya penelitian | 0 | IKT | Jumlah kolaborasi dengan alumni | Jumlah kegiatan /TA | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 |
| | Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diarahkan pada pemanfaatan | Meningkatnya publikasi hasil pengabdian masyarakat (T,5,1) | Penguatan sistem pengelolaan pengabdian masyarakat dalam rangka | workshop penyusunan artikel ilmiah pada jurnal pengabdian masyarakat | IKT | Jumlah artikel terpublikasi | Artikel/ TA | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|--|--|---|---|------------------|----------|--|---------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| ilmu dan produk inovasi bidang farmasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan | meningkatkan publikasi | meningkatkan publikasi | workshop penyusunan artikel pada surat kabar | 0 | IKT | jumlah artikel termuat di surat kabar | artikel/ TA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | Pemberian insentif penulisan artikel pengabdian masyarakat atau publikasi ilmiah bagi dosen | 0 | IKT | Jumlah dosen penerima insentif publikasi | jumlah dosen/TA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Meningkatnya kolaborasi dengan mahasiswa, mitra, dan jejaring alumni (T,5,2) | Peningkatan jangkauan dan kualitas pengabdian kepada masyarakat | Menjalin kerjasama pengabdian masyarakat dengan mitra produsen/instansi | 0 | IKT | jumlah kerjasama | Kerja sama/TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Mengadakan kegiatan pengabdian masyarakat yang melibatkan Mahasiswa | 5 | IKU | jumlah kegiatan penelitian dan pengabmas yang melibatkan mahasiswa | jumlah kegiatan /TA | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 |
| | | | Berkolaborasi dengan alumni dalam berbagai bidang pengabdian masyarakat | 0 | IKT | jumlah kolaborasi dengan alumni | jumlah kegiatan /TA | 2 | 4 | 5 | 5 | 7 |

| Tujuan PT | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Program Kerja | Base-line (2020) | IKU/ IKT | Indikator | Satuan | Target TAHUN AJARAN | | | | |
|-----------|--|--|---|------------------|----------|--|-----------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Meningkatnya kemanfaatan bagi masyarakat (T,5,3) | Pengembangan pengabdian kepada masyarakat sebagai wahana penerapan IPTEK bagi masyarakat | Pembuatan karya penelitian yang dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat | 5 | IKU | jumlah kegiatan karya penelitian yang dimanfaatkan untuk kesejahteraan | jumlah kegiatan /TA | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | | Menjalin kerjasama dengan mitra desa, mitra UMKM, atau kelompok sosial untuk mendapatkan manfaat hasil Penelitian | 1 | IKU | jumlah kegiatan kerjasama dengan mitra binaan | jumlah kerja sama /TA | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | | Melakukan analisis terhadap feed back dan melakukan evaluasi dampak manfaat bagi mitra | 0 | IKT | jumlah kegiatan evaluasi | jumlah kegiatan /TA | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Keterangan : **Bold Hijau** adalah program kerja tahun 2022/2023

B. Program Kerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja

Tabel 2. Program Kerja D3 Farmasi Poltekkes BSI Tahun 2024/2025

| No | Program Kerja | Indikator Capaian | Tahun 2024 | | | | | Tahun 2025 | | | | | | |
|----|---|--|------------|------|------|-----|------|------------|-----|------|------|-----|-----|-----|
| | | | Sep | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt |
| | dosen sebagai narasumber Bersama PT lain | | | | | | ████ | | | | | | | |
| 22 | Melibatkan dosen praktisi dalam pengajaran tiap semester | Terdapat SK mengajar dengan jumlah dosen praktisi 10 orang /tahun akademik | | ████ | | | | | | ████ | | | | |
| 23 | Meningkatkan jumlah tendik studi lanjut melalui pengajuan ijin studi kepada direktur | Tercapai jumlah tendik minimal D3 sebanyak 3 orang | ████ | | | | | | | | | | | |
| 24 | Mengirim delegasi pelatihan tendik sesuai kompetensi | Tercapai 5 orang tendik mengikuti pelatihan | | | | | ████ | | | | | | | |
| 25 | Menyelenggarakan pelatihan pembuatan media pembelajaran digital bagi dosen | Terselenggara 3 kegiatan | | | ████ | | | ████ | | | ████ | | | |
| 26 | Menyelenggarakan pelatihan e-learning secara periodic (fitur edlink, siakad, examview, analisis butir soal,dll) | Terselenggara 3 kegiatan | | | | | ████ | | | ████ | | | | |
| 27 | Membuat pengajuan peralatan penunjang digitalisasi pembelajaran | Tercapai jumlah alat penunjang sebanyak 2 alat | ████ | | | | | | | | | | | |
| 28 | Membuat pengajuan alat penunjang ketrampilan bilang farmasi komunitas dan teknologi bahan alam | Tercapai jumlah alat penunjang sebanyak 10 alat | ████ | | | | | | | | | | | |
| 29 | Mengajukan penerbitan buku ajar atau modul dari dosen ber ISBN | Tercapai 3 buku berISBN | ████ | | | | | ████ | | | | | | |

| No | Program Kerja | Indikator Capaian | Tahun 2024 | | | | | Tahun 2025 | | | | | | |
|----|---|---|------------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|-----|-----|-----|--------|
| | | | Sep | Okt | Nov | Des | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt |
| 30 | Mengajukan buku terkait kefarmasian | Tercapai jumlah bahan Pustaka sebanyak 500 judul buku | ██████ | | | | | ██████ | | | | | | |
| 31 | Melakukan monitoring pencatatan administrasi dan manajemen laboratorium (logbook alat, dll) | Tercapai 60% | | | | | | ██████ | | | | | | ██████ |
| 32 | Melakukan monitoring pada kontrol rutin alat dan validasinya | Tercapai 60% alat tervalidasi | | | ██████ | | | | ██████ | | | | | |
| 33 | Mengajukan pelatihan standarisasi laboratorium | Tercapai 2 kali pelatihan | | | ██████ | | | | | ██████ | | | | |
| 34 | Mempersiapkan dan Mengikuti akreditasi laboratorium | Terselenggara 1 kali kegiatan persiapan | | | | ██████ | | | | | | | | |
| 35 | Mempersiapkan laboratorium sebagai unit profit | Terselenggara 2 kali kegiatan persiapan | | | ██████ | | | | | ██████ | | | | |
| 36 | Menyelenggarakan workshop penulisan proposal penelitian (LPPM) | Terselenggara 2 kali | | | | ██████ | | | | ██████ | | | | |
| 37 | Menyelenggarakan pelatihan hilirisasi hasil penelitian | Terselenggara 1 kali | | | | | ██████ | | | | | | | |
| 38 | Menyelenggarakan pelatihan penyusunan road map dosen | Terselenggara 1 kali | | | | ██████ | | | | | | | | |
| 39 | Menyelenggarakan pelatihan HAKI dan paten | Terselenggara 1 kali | | ██████ | | | | | | | | | | |
| 40 | Menjalin Kerjasama dengan mitra hilirisasi (feat bag Kerjasama) | Tercapai 1 kerjasama | | | | | ██████ | | | ██████ | | | | |

C. Agenda Akademik Prodi Farmasi TA 2024/2025

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|-----------------|---|-------------------|-------------------|----------|
| SEMESTER GANJIL | | | | |
| 1 | Rapat PMB Reguler PAGI | 19 Agustus 2024 | - | 1 hari |
| 2 | KRS & Bimbingan akademik Reguler PAGI | 25 Agustus 2024 | 07 September 2024 | 12 hari |
| 3 | MOSAIC Reguler PAGI | 26 Agustus 2024 | 31 Agustus 2024 | 6 hari |
| 4 | Pendaftaran RPL | 2023 | 07 September 2024 | |
| 5 | Verifikasi dan Nominasi Berkas Pendaftaran RPL | 09 September 2024 | - | 1 hari |
| 6 | Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas Pendaftaran RPL | 11 September 2024 | - | 1 hari |
| 7 | Sosialisasi Juknis RPL | 13 September 2024 | - | 1 hari |
| 8 | Pengisian Asesmen Mandiri, Penugasan Portofolio dan pengiriman berkas RPL | 13 September 2024 | 26 September 2024 | 13 hari |
| 9 | CBT RPL | 20 September 2024 | 21 September 2024 | 2 hari |
| 10 | Asesmen RPL | 30 September 2024 | 01 Oktober 2024 | 2 hari |
| 11 | Nominasi dan Pengumuman Hasil Asesmen RPL | 02 Oktober 2024 | - | 1 hari |
| 12 | Pembayaran & KRS RPL | 02 Oktober 2024 | 05 Oktober 2024 | 4 hari |
| 13 | Revisi KRS Reguler PAGI | 09 September 2024 | 14 September 2024 | 6 hari |
| 14 | KRS Reguler SORE | 17 September 2024 | 22 September 2024 | 6 hari |
| 15 | Perkuliahan Tahap 1 Reguler PAGI | 09 September 2024 | 26 Oktober 2024 | 7 minggu |
| 16 | Kuliah Pengganti Reguler PAGI | 28 Oktober 2024 | 29 Oktober 2024 | 2 hari |
| 17 | Perkuliahan Tahap 1 Reguler SORE | 23 September 2024 | 09 November 2024 | 7 minggu |
| 18 | Luring Tahap 1 Reguler SORE | 04 November 2024 | 09 November 2024 | 6 hari |
| 19 | Perkuliahan Tahap 1 RPL | 07 Oktober 2024 | 28 November 2024 | 8 minggu |
| 20 | Luring Tahap 1 RPL | 11 November 2024 | 15 November 2024 | 5 hari |

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|----|---|------------------|------------------|----------|
| 21 | UTS Reguler PAGI | 30 Oktober 2024 | 16 November 2024 | 16 hari |
| 22 | UTS Reguler SORE | 11 November 2024 | 20 November 2024 | 9 hari |
| 23 | UTS RPL | 29 November 2024 | 7 Desember 2024 | 8 hari |
| 24 | Audit Mutu Internal (AMI) TA 2023/2024 | 07 November 2024 | 09 November 2024 | 3 hari |
| 25 | Seminar Proposal KTI Reguler PAGI | 11 November 2024 | 16 November 2024 | 6 hari |
| 26 | Seminar Proposal KTI Reguler SORE | 25 November 2024 | 30 November 2024 | 6 hari |
| 27 | Seminar Proposal KTI RPL | 09 Desember 2024 | 14 Desember 2024 | 6 hari |
| 28 | Kuliah Tahap 2 Reguler PAGI | 18 November 2024 | 04 Januari 2025 | 7 minggu |
| 29 | Kuliah Pengganti Reguler PAGI | 06 Januari 2025 | 11 Januari 2025 | 6 Hari |
| 30 | Kuliah Tahap 2 Reguler SORE | 02 Desember 2024 | 18 Januari 2025 | 7 minggu |
| 31 | Luring Tahap 2 Reguler SORE | 13 Januari 2025 | 18 Januari 2025 | 6 hari |
| 32 | Kuliah Tahap 2 RPL | 16 Desember 2024 | 15 Februari 2025 | 8 minggu |
| 33 | Luring Tahap 2 RPL | 17 Februari 2025 | 22 Februari 2025 | 6 hari |
| 34 | LCCF | 01 Desember 2024 | - | 1 hari |
| 35 | UAS Reguler PAGI | 13 Januari 2025 | 30 Januari 2025 | 16 hari |
| 36 | UAS Reguler SORE | 20 Januari 2025 | 01 Februari 2025 | 9 hari |
| 37 | UAS Reguler RPL | 19 Februari 2025 | 28 Februari 2025 | 9 hari |
| 38 | Bimbingan Akademik | 03 Februari 2025 | 08 Februari 2025 | 6 hari |
| 39 | Evaluasi Kurikulum 2022 dan Penyusunan Kurikulum 2025 | 13 Januari 2025 | 08 Februari 2025 | 1 bulan |

SEMESTER GENAP

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------|------------------|--------|
| 1 | KRS Reguler PAGI | 03 Februari 2025 | 08 Februari 2025 | 6 hari |
| 2 | Revisi KRS Reguler PAGI | 10 Februari 2025 | 12 Februari 2025 | 6 hari |
| 3 | KRS Reguler SORE | 13 Februari 2025 | 15 Februari 2024 | 3 hari |
| 4 | KRS RPL | 6 Maret 2025 | 8 Maret 2025 | 3 hari |

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|----|---------------------------------------|------------------|-----------------|----------|
| 5 | Kuliah Tahap 1 Reguler PAGI | 10 Februari 2025 | 29 Maret 2025 | 7 minggu |
| 6 | LIBUR LEBARAN | 28 Maret 2025 | 07 April 2025 | 11 hari |
| 7 | Kuliah Pengganti Tahap 1 Reguler PAGI | 13 April 2025 | 09 April 2025 | 2 hari |
| 8 | Kuliah Tahap 1 Reguler SORE | 17 Februari 2025 | 12 April 2025 | 7 minggu |
| 9 | Luring Tahap 1 Reguler SORE | 5 April 2025 | 12 April 2025 | 6 hari |
| 10 | Kuliah Tahap 1 RPL | 10 Maret 2025 | 10 Mei 2025 | 8 minggu |
| 11 | Luring Tahap 1 RPL | 14 April 2025 | 21 April 2025 | 6 hari |
| 12 | UTS Reguler PAGI | 10 April 2025 | 26 April 2025 | 15 hari |
| 13 | UTS Reguler SORE | 16 April 2025 | 26 April 2025 | 9 hari |
| 14 | UTS RPL | 14 Mei 2025 | 23 Mei 2025 | 9 hari |
| 15 | Kuliah Tahap 2 Reguler PAGI | 28 April 2025 | 14 Juni 2025 | 7 minggu |
| 16 | LIBUR IDUL ADHA | 06 Juni 2025 | 09 Juni 2025 | 4 hari |
| 17 | Kuliah Pengganti Reguler PAGI | 16 Juni 2025 | 19 Juni 2025 | 4 hari |
| 18 | Kuliah Tahap 2 Reguler SORE | 5 Mei 2025 | 25 Juni 2025 | 7 minggu |
| 19 | Luring Tahap 2 Reguler SORE | 19 Juni 2025 | 25 Juni 2025 | 6 hari |
| 20 | Kuliah Tahap 2 RPL | 26 Mei | 19 Juli 2025 | 8 minggu |
| 21 | Luring Tahap 2 RPL | 28 Juni | 4 Ju[i] 2025 | 5 hari |
| 22 | UAS Reguler PAGI | 20 Juni 2025 | 08 Juli 2025 | 16 hari |
| 23 | UAS Reguler SORE | 30 Juni 2025 | 09 Juli 2025 | 9 hari |
| 24 | UAS Reguler RPL | 22 Juli 2025 | 31 Juli 2025 | 9 hari |
| 25 | Remidial | 09 Juli 2025 | 12 Juli 2025 | 4 hari |
| 26 | Pembekalan PKL Industri & Apotek | 10 Juli 2025 | - | 1 hari |
| 27 | PKL Industri | 14 Juli 2025 | 09 Agustus 2025 | 4 minggu |
| 28 | PKL Apotek | 14 Juli 2025 | 02 Agustus 2025 | 3 minggu |
| 29 | Seminar PKL | 07 Agustus 2025 | 09 Agustus 2025 | 3 hari |

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|----------|
| 30 | Survei Pelaksanaan PKL TA 2024/2025 | 07 Agustus 2025 | 09 Agustus 2025 | 3 hari |
| 31 | Survei Kepuasan Layanan Prodi TA 2024/2025 | 07 Agustus 2025 | 09 Agustus 2025 | 3 hari |
| 32 | Bimbingan Akademik | 11 Agustus 2025 | 13 Agustus 2025 | 3 hari |
| 33 | Independent Study | 11 Agustus 2025 | 16 Agustus 2025 | 1 minggu |
| 34 | LIBUR PERGANTIAN TAHUN AJARAN | 14 Agustus 2025 | 03 September 2025 | 3 minggu |
| 35 | Webinar SHEPASI | 23 Agustus 2025 | - | 1 hari |
| 36 | Monev Kenaikan Tingkat TA 2024/2025 | 22 Agustus 2025 | - | 1 hari |
| 37 | Evaluasi Pembelajaran TA 2024/2025 | 25 Agustus 2025 | - | 1 hari |
| 38 | Monev Capaian Renta Renop TA 2024/2025 | 25 Agustus 2025 | - | 1 hari |
| SEMESTER AKHIR | | | | |
| 1 | KRS Reguler PAGI | 03 Februari 2025 | 08 Februari 2025 | 6 hari |
| 2 | Revisi KRS Reguler PAGI | 10 Februari 2025 | 12 Februari 2025 | 6 hari |
| 3 | KRS Reguler SORE | 13 Februari 2025 | 15 Februari 2025 | 3 hari |
| 4 | KRS RPL | 6 Maret 2025 | 8 Maret 2025 | 3 hari |
| 5 | Start Up Bisnis Reguler PAGI | 10 Februari 2025 | 17 Februari 2024 | 7 hari |
| 6 | Start Up Bisnis Reguler SORE | 18 Februari 2025 | 25 Februari 2025 | 7 hari |
| 7 | Kuliah khusus sem 6 (ULANG) | 18 Februari 2025 | 22 Februari 2024 | 5 hari |
| 8 | UTS & UAS khusus sem 6 | 24 Februari 2025 | 28 Februari 2024 | 3 hari |
| 9 | Perkuliahan Khusus RPL Sem 4 | 10 Maret 2025 | 12 April 2025 | 4 minggu |
| 10 | Luring Khusus RPL Sem 4 | 15 April 2025 | 19 April 2025 | 4 hari |
| 11 | LIBUR LEBARAN | 28 Maret 2025 | 07 April 2025 | 11 hari |
| 12 | Pendaftaran TO UKMPDFI | Februari 2025 | | 1 bulan |
| 13 | Review UKMPDFI 1 | 10 Maret 2025 | 18 Maret 2025 | 8 hari |

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|----|-------------------------------------|---------------|---------------|----------|
| 14 | Breafing TO UKMPDFI | 21 Maret 2025 | - | 1 hari |
| 15 | TO UKMPDFI | 22 Maret 2025 | 23 Maret 2025 | 2 hari |
| 16 | Ujian KTI Reguler PAGI | 10 April 2025 | 23 April 2025 | 2 minggu |
| 17 | Ujian KTI Reguler SORE | 17 April 2025 | 24 April 2025 | 6 hari |
| 18 | Ujian KTI RPL | 05 Mei 2025 | 10 Mei 2025 | 6 hari |
| 19 | Pembekalan PKL RS | 24 April 2025 | - | 1 hari |
| 20 | PKL RS Reguler PAGI | 28 April 2025 | 24 Mei 2025 | |
| 21 | Seminar PKL RS Reguler PAGI | 03 Juni 2025 | 05 Juni 2025 | 3 hari |
| 22 | PKL RS Reguler SORE | 14 Mei 2025 | 28 Mei 2025 | 2 minggu |
| 23 | Seminar PKL Reguler SORE | 03 Juni 2025 | 04 Juni 2025 | 2 hari |
| 24 | PKL RS RPL | 14 Mei 2025 | 28 Mei 2025 | 2 minggu |
| 25 | Seminar PKL RPL | 03 Juni 2025 | 04 Juni 2025 | 2 hari |
| 26 | Survei Pelaksanaan PKL TA 2024/2025 | 03 Juni 2025 | 05 Juni 2025 | 3 hari |
| 27 | Survei Pelaksanaan KTI TA 2024/2025 | 03 Juni 2025 | 05 Juni 2025 | 3 hari |
| 28 | LIBUR IDUL ADHA | 06 Juni 2025 | 09 Juni 2025 | 4 hari |
| 29 | Review UKMPDFI 2 | 11 Juni 2025 | 20 Juni 2025 | 10 hari |
| 30 | AKP 1 | 21 Juni 2025 | - | 1 hari |
| 31 | TO Obat Apps 1 | 23 Juni 2025 | - | 1 hari |
| 32 | TO Obat Apps 2 | 25 Juni 2025 | - | 1 hari |
| 33 | TO Obat Apps 3 | 26 Juni 2025 | - | 1 hari |
| 34 | Monev Pra UKMPDFI & OSCE | 23 Juli 2025 | - | 1 hari |
| 35 | Review OSCE | 27 Juni 2025 | 04 Juli 2025 | 7 hari |
| 36 | Breafing OSCE | 05 Juli 2025 | - | 1 hari |
| 37 | OSCE (semua) | 07 Juli 2025 | 09 Juli 2025 | 3 hari |

| NO | URAIAN AGENDA | TANGGAL AWAL | TANGGAL AKHIR | DURASI |
|-----------|--|---------------------|----------------------|---------------|
| 38 | Survei Pelaksanaan AKP & OSCE TA 2024/2025 | 07 Juli 2025 | 09 Juli 2025 | 3 hari |
| 39 | Pendaftaran UKMPDFI Periode I | .Juli 2025 | | |
| 40 | AKP 2 | 11 Juli 2025 | - | 1 hari |
| 41 | Review UKMPDFI 3 | 14 Juli 2025 | 22 Juli 2025 | 8 hari |
| 42 | Elearning APDFI | 12 Juli 2025 | 19 Juli 2025 | 3 hari |
| 43 | Breafing UKMPDFI Periode I | 25 Juli 2025 | - | 1 hari |
| 44 | UKMPDFI Periode I | 26 Juli 2025 | 27 Juli 2025 | 2 hari |
| 45 | General Yudisium | 22 Agustus 2025 | - | 1 hari |
| 46 | Pendaftaran UKMPDFI Periode II | .Agustus 2025 | - | 1 bulan |
| 47 | Breafing UKMPDFI Periode II | 07 November 2025 | - | 1 hari |
| 48 | UKMPDFI Periode II | 08 November 2025 | 09 November 2025 | 2 hari |
| 49 | Pengumuman UKMPDFI Periode II | 03 Desember 2025 | - | 1 hari |