POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

UNGGUL | PROFESIONAL | BERDAYA SAING | BERWAWASAN GLOBAL

Evaluasi
Refleksi
Arah Baru
untuk
Mutu yang
Berkelanjutan

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
TAHUN 2022/2023

MUTU SIKLUS 5
TAHUN 2024



YOGYAKARTA
2024

LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA TAHUN 2022/2023

MUTU SIKLUS 5 TAHUN 2024

1. **Hasil Audit Internal:**
   Hasil AMI 2022/2023 disampaikan oleh Ketua dan Tim Auditor Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia (Laporan Terlampir). Hasil audit secara umum menunjukan adanya peningkatan dalam pendokumentasian di setiap unit, akan tetapi kesadaran dalam pelaporan kinerja masih perlu ditingkatkan.

2. **Umpan Balik :**

   2.1. Hasil Survei Kepuasan Manajemen TA 2022/2023 oleh SDM :
   a. Kepuasan dosen penelitian terhadap layanan penelitian dan layanan pengabdian kepada Masyarakat meliputi : Sarana dan Prasarana, Sosialisasi, Informasi Jurnal, Penyusunan dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat terkait pendanaan kegiatan kepuasannya masih rendah.
   b. Kesejahteraan dan tugas tambahan berhubungan dengan sistem penggajian dan tunjangan yang berkeadilan kepuasannya masih rendah.
   c. Untuk tendik berhubungan dengan reward, punishment dan purna tugas kepuasannya masih rendah.
   d. Kepuasan terhadap kesejahteraan tendik masih rendah.

   2.2. Hasil Survei Kepuasan Mahasiswa oleh PS
   Berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa yang memiliki nilai paling rendah adalah aspek sarana dan prasarana. Misalnya : ruang kelas yang kurang kondusif (ruangan panas), peralatan laboratorium yang kurang memadai atau kurang update, lahan parkir PBSI Kampus 2 masih kurang memadai.

   2.3. Hasil Kepuasan Pengguna atau User oleh BSCC
   Berdasarkan hasil survei kepuasan user yang memiliki nilai paling rendah adalah aspek teknologi informasi, Bahasa Inggris, etika dan komunikasi.

   2.4. Masukan, Kritik, Saran lahan PKL/Magang baik oral maupun tertulis oleh PS
   Lahan memberikan saran agar PBSI memfasilitasi pelatihan *Clinical Instructure* (CI) untuk dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lahan.

   2.5. Masukan, Kritik/ Saran dari orang tua, alumni dan lainnya oleh Marketing
   Berdasarkan hasil masukan kritik atau saran :
   a. Digitalisasi pada sistem pembayaran sehingga mempermudah dan mempercepat pelayanan
   b. Perlu perbaikan dan peningkatan kenyamanan ruang kelas untuk proses belajar mengajar antara lain : alat pembelajaran (HDMI, Spidol, Papan tulis, LCD), AC, kerapian kabel, dan lainnya.
   c. Perlu pembaharuan dan pengelolaan website secara *continue* dan *up to date*
   d. Masih terbatasnya jumlah personil tim marketing

2.6. Masukan, kritik, dan saran dari pihak lainnya

a. Diperlukannya pemerataan keterlibatan Mitra dalam setiap kegiatan tridharma PBSI.
b. Perbaikan konstruksi saluran air di gedung laboratorium Farmasi.
c. Menata seluruh ruang PBSI antara lain terkait sistem perkabelan.
d. Penghijauan pada PBSI
e. Pegembangan sarana olahraga pada kampus 1 PBSI

3. **Kinerja Proses dan Implementasi Produk :**
Telah ada laporan kinerja prodi D3 RMIK, D3 TBD, dan D3 Farmasi yang disusun berdasarkan capaian renstra renop prodi dan PT melalui rapat kinerja tahunan

4. **Status Tindakan Pencegahan dan Perbaikan :**
Sudah ditindaklanjuti dan terdokumentasi di LPMI.

5. Tindak lanjut dari RTM sebelumnya (2022) :
Temuan tahun 2021 telah ditindaklanjuti dan terdokumentasi di Prodi, Unit Kerja dan LPMI. Adapun rangkuman tersaji pada tabel berikut ini:

NO	PRODI/ UNIT KERJA	TINDAKLANJUT	STATUS
1	Prodi D3 RMIK	Menambah lama PKL D3 RMIK dari 2 minggu menjadi 1 bulan setiap PKL **Link:** https://drive.google.com/file/d/1IIMl2LX4WddA6NGy8ARY2rwbWIznQjLc/view?usp=share_link	Selesai
2	Prodi D3 TBD	D3 TBD akan memperbanyak metode diskusi dalam pembelajaran; memberikan pembekalan sebelum PKL baik teori maupun praktik; dan secara bertahap pemutakhiran alat dalam pelayanan darah.	Selesai
3	Prodi D3 Farmasi	Prodi D3 Farmasi menyajikan buku pedoman PKL yang lebih rapih dan menarik. **Link:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qfd5kFQjHtVYmFLSwP96p1oPFf59GC54 Mengembalikan sistem ujian terkait nama sinonim obat dan nama-nama obat herbal kembali dalam ujian praktek tatap muka. **Link:** https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tpFF6EiiT6vGgjlbhC4ufteZzbqQH_HI	Selesai
4	Bagian Kemahasiswaan	Berdasarkan umpan balik sekolah, maka perlu ditindaklanjuti penjajakan dengan Dinas Tenaga Kerja D.I.Yogyakarta atau kota untuk mengetahui kelebihan dan kekurangan jika Poltekkes BSI bergabung dengan Disnakertrans melalui BSCC. Bukti: upaya komunikasi dan progress rencana pendaftaran Bursa Kerja Khusus (BKK) Disnakertrans.	Selesai

NO	PRODI/ UNIT KERJA	TINDAKLANJUT	STATUS
		Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ovrm5rCRhCUSflh0J4chmV-7GByXf90R?usp=drive_link Menumbuhkan jiwa organisasi, membangun karakter dan kepemimpinan melalui SKP (Satuan Kredit Partisipasi) Mahasiswa. Bukti Dokumentasi: https://drive.google.com/drive/folders/1iZr4uXeAU2YMAToqwDliQjJEILlrVraj Bukti Video Kegiatan: https://youtu.be/LBluQiPY8Zg Keberlanjutan beasiswa Yayasan Bhakti Setya Indonesia setiap semester yang dituangkan dalam SOP Beasiswa Yayasan Bukti: https://drive.google.com/file/d/1uqGFF_x2TSSr695FAfp6N97eFiqIwq1h/view?usp=drive_link Perlu ada SOP Layanan kesehatan mahasiswa selama Kegiatan pembelajaran Bukti: https://drive.google.com/file/d/1KGLEMx8vdiYlnsgjRwayRh2HsdT1DPwd/view?usp=drive_link	
5	Bagian SDM	Perbaikan nomenklatur SK Tenaga Kependidikan Periode 2023-2027 Bukti : Laporan Perubahan Nomenklatur SK Tendik dan Lampirannya (Bagian Kepegawaian)	Selesai
6	Bagian LPPM	Luaran penelitian dan pengabdian masyarakat perlu disampaikan tidak hanya ke LPPM, tetapi juga kepada Prodi dan Perpustakaan. Perlu ada SOP yang mengatur hal tersebut Rencana Induk Penelitian harus disosialisasikan sampai ke dosen.	Selesai
7	Bagian Keuangan dan Sarpras	Realisasi sarana dan prasarana olahraga berupa lapangan volley, badminton, tenis meja, dan *jogging track* di kampus 2. https://drive.google.com/file/d/1KXWbZcOfSzl9-GIiPZzQx7jk_zlY_LaZ/view?usp=share_link	Selesai
8	Penjaminan Mutu	Penggunaan sistem informasi digital dalam kegiatan pendokumentasi bukti capaian atau realiasasi kinerja melalui e-SPMI (Sevima). **Tindak Lanjut:** Telah dilakukan penjajakan e-spmi Sevima dan Jamitu UGM akan tetapi belum dapat direalisasi dengan pertimbangan adanya perubahan standar nasional PP 53 Tahun 2023.	Proses
11	Jajaran Direksi	Pembukaan prodi baru S1 Ilmu Biomedis dan atau S1 Fisioterapi sekaligus Perubahan bentuk PT dari Poltekkes menjadi Stikes **Tindak Lanjut:** telah dilakukan studi banding akan tetapi masih perlu penjajakan untuk memastikan dibukanya prodi yang dimaksud. Sosialisasi hasil rencana induk pengembangan Poltekkes BSI Pimpinan Poltekkes BSI Periode 2023-2027 perlu diikutkan dalam pelatihan SPMI.	Selesai

NO	PRODI/ UNIT KERJA	TINDAKLANJUT	STATUS
12	Bagian Kerjasama	Memperbaiki kualitas kerjasama dengan mitra internasional dan nasional **Tindak Lanjut:** penjajakan MoU dengan UTTM Malaysia (direncanakan 3 juli 2023)	Selesai

6. Perubahan yang mempengaruhi sistem manajemen mutu:

a. Telah memiliki Gedung Direktorat / Gedung Pusat yang representatif di pusat kota Yogyakarta dan terpadu dengan Gedung perkuliahan dan praktikum D3 RMIK sehingga peminatan D3 RMIK Tahun 2022 meningkat.
b. Telah memiliki Gedung Kuliah dan Laboratorium baru 4 lantai.
c. Telah dilakukan AMI secara komprehensif.
d. Telah dilaksanakan pelatihan SPMI bagi jajaran direksi.

7. Rekomendasi untuk Peningkatan:

7.1. Rekomendasi Berdasarkan Skala Prioritas AMI TA 2022/2023

NO	PRODI/ UNIT KERJA	FOKUS MASALAH	RENCANA TINDAK LANJUT	PJ
1	Kriteria 1	bukti penciri atau karakteristik PS maupun PT, belum terlihat atau belum muncul dan belum terdokumentasi dengan baik.	1. TBD : sudah memiliki ciri khas tersendiri. Yakni dengan ciri analisis quality control, ISO kan laboratorium TBD untuk kedepannya. 2. Farmasi : menambah lemari display untuk memajang produk mahasiswa. Komunitas: pengadaan apotek mini, dan bisa digunakan untuk simulasi pembelajaran praktek. Pengaktifan kembali KOPMA untuk penjualan produk mahasiswa, karena beda dengan kantin. 3. RMIK : Pembuatan sistem informasi manajemen yang terintegrasi dengan prodi lain (fokus pada Lab. RME).	1. Kaprodi & Sekprodi (TBD) 2. Kaprodi, Sekprodi (FARMASI) & Kabag. KWU (KOPMA) 3. Kaprodi & Sekprodi (RMIK)

NO	PRODI/ UNIT KERJA	FOKUS MASALAH	RENCANA TINDAK LANJUT	PJ
2	Kriteria 2	kesadaran penyusunan laporan kinerja masih rendah.	Diberlakukan deadline dalam penyusunan laporan kinerja dan program kerja seluruh unit di bulan September melalui workshop.	Direktur & jajaranya
3	Kriteria 3	Hal yang perlu di perhatikan adalah tata laksana survei, sehingga kalau akreditasi tidak perlu mencari data ada dimana. Adanya perbedaan data PMB online dan tertulis.	1. Telah di bentuk tim unit survey yang akan melakukan survey secara berkala, menganalisa dan melaporkan pada bulan September 2. NIK pendaftar PMB dibuat primarykey.	1. Ketua unit survey 2. Ketua PMB
4	Kriteria 4	belum adanya S3 dan tingkat studi lanjut rendah, belum punya lektor kepala.	1. Seluruh dosen diberikan motivasi dan kesempatan untuk studi lanjut. 2. Yayasan memberikan subsidi kepada dosen yang sudah tidak memiliki kesempatan untuk mendapatkan beasiswa pemerintah. 3. LPPM memfasilitasi workshop penyusunan artikel pada jurnal internasional terindeks scopus. 4. LPPM secara berkala menyelenggarakan pelatihan untuk mendapatkan hibah.	1. Wadir-2 2. LPPM
5	Kriteria 5	1. Administrasi sarpras dan laboratorium belum baik. 2. Laporan kinerja belum menjadi habbit	1. Perlu adanya pelatihan administrasi bagi tim laboran dan tim inventaris. 2. Diberlakukan deadline laporan kinerja setiap bulan September.	WD-2 dan jajarannya

NO	PRODI/ UNIT KERJA	FOKUS MASALAH	RENCANA TINDAK LANJUT	PJ
		(kebiasaan) unit kerja. 3. Belum terlaksananya akreditasi perpustakaan. 4. Adanya penurunan jumlah pemasukan akibat penurunan mahasiswa baru. 5. Belum adanya audit eksternal keuangan.	3. Dilakukan persiapan akreditasi perpustakaan diantaranya: a. Melaksanakan kegiatan untuk menarik minat baca civitas akademika. b. Melengkapi sarpras yang dibutuhkan untuk pelayanan perpustakaan. c. Memperbaharui koleksi buku. d. Menambah MoU dan benchmarking. 4. Meningkatkan perolehan hibah dan pendapatan dari sumber lain. 5. Mengupayakan diadakannya audit eksternal keuangan.	
6	Kriteria 6	Pendidikan FA : 1. Ada 47 mata kuliah teori, akan tetapi hanya ditemukan 5 modul. 2. Kuliah pakar sudah ada, kualitasnya perlu ditingkatkan. 3. Integrasi hasil pengabdian Masyarakat mencerminkan keunggulan PS dibidang teknologi bahan alam, farmasi komunitas dan farmasi kewirausahaan belum ada. 4. Belum ada peta kurikulum.	Farmasi : 1. Merutinkan koordinasi penyusunan modul teori. 2. Mengundang pakar dari perguruan tinggi baik dalam dan luar negeri. 3. Mengintegrasikan hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ke dalam RPS dan Modul ajar. 4. Menyusun peta kurikulum berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Farmasi. 5. Melengkapi RPS Prodi Farmasi. RMIK: Memperbaiki sistem manajemen dokumen. TBD : 1. Menambah jumlah MoU dengan UTD-PMI, BDRS	1. Kaprodi & Sekprodi (TBD) 2. Kaprodi, Sekprodi (FARMASI) 3. Kaprodi & Sekprodi (RMIK)

NO	PRODI/ UNIT KERJA	FOKUS MASALAH	RENCANA TINDAK LANJUT	PJ
		5. RPS belum lengkap. RMIK: Kesulitan mengkakses dokumen bukti untuk semua TBD: Jumlah MoU masih kurang.	di berbagai wilayah Indonesia. 2. Mencari peluang kerja sama dengan *international blood bank* dan institusi.	
7	Kriteria 7	FA: Bukti integrasi pembelajaran perlu ditingkatkan RMIK : Tidak ada bukti TBD : Keterlibatan dalam hibah nasional masih terbatas.	Farmasi : LPPM berkoordinasi dengan prodi untuk meningkatkan jumlah integrasi penelitian dalam RPS dan Modul. RMIK : Melakukan sosialisasi dan dokumentasi terkait integrasi penelitian dalam pembelajaran. TBD : 1. Memotivasi dosen dalam penyusunan proposal hibah penelitian. 2. Menyelenggarakan workshop penyusunan proposal hibah penelitian. 3. Meningkatkan jumlah dosen yang studi lanjut dan berjabatan lektor kepala. 4. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi.	1. Kaprodi & Sekprodi (TBD) 2. Kaprodi, Sekprodi (FARMASI) 3. Kaprodi & Sekprodi (RMIK) 4. LPPM
8	Kriteria 8	Modul kurang terintegrasi dan keterlibatan dalam hibah nasional	1. Memotivasi dosen dalam penyusunan proposal hibah PkM.	1. Kaprodi & Sekprodi (TBD)

NO	PRODI/ UNIT KERJA	FOKUS MASALAH	RENCANA TINDAK LANJUT	PJ
			2. Menyelenggarakan workshop penyusunan proposal hibah PkM. 3. Meningkatkan jumlah dosen yang studi lanjut dan berjabatan lektor kepala. 4. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi.	2. Kaprodi, Sekprodi (FARMASI) 3. Kaprodi & Sekprodi (RMIK) 4. LPPM
9	Kriteria 9	FA : sudah ada BSCC : sudah ada TBD : sudah baik RMIK : PR besarnya adalah tidak ada dokumen yang bisa di komentari	RMIK : Melakukan pendokumentasian luaran dan capaian program studi terkait pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta penghargaan dosen dan mahasiswa.	Kaprodi & Sekprodi (RMIK)

7.2. Rekomendasi lainnya:

a. Perlu meningkatkan kesejahteraan dosen dan karyawan, meliputi: kenaikan gaji berkala, kenaikan subsidi yayasan untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, publikasi, diberlakukan reward dan punishment.
b. Memperbaiki metode pembelajaran terutama mata kuliah teknologi informasi dan bahasa Inggris serta etika dan komunikasi.
c. PBSI meningkatkan fasilitasi untuk pelatihan CI bagi dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lahan.
d. Digitalisasi pelaporan kinerja dan penjaminan mutu.
e. Mengoptimalkan pengelolaan website PBSI secara *continue* dan *up to date*.
f. Menambah jumlah personil tim marketing.
g. Mengoptimalkan koordinasi dan kinerja tim sarpras.

h. Perlu perbaikan dan pemeliharaan sarpras secara keseluruhan mulai dari proses belajar mengajar, sarana olahraga, lahan parkir, saluran pipa perairan gedung laboratorium, penghijauan kampus.

Yogyakarta, 22 Maret 2024
Direktur Poltekkes BSI



Yati Yuli Puspito Rini, M.Si.

Lampiran :

1. SK Panitia Rapat Tinjauan Manajemen
   Dengan link : SK PANITIA RTM 20222023.pdf
2. Undangan, BAP, dan Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen
   Dengan link : Undangan+BAP+Notulensi RTM 2023
3. Laporan AMI dan ATL TA 2022/2023
   Dengan link : Lap. AMI dan ATL Siklus-5
4. Laporan Kinerja Direksi, Kepala Lembaga, Kepala Bagian dan Ketua Unit TA 2022/2023
   Dengan link : LAPORAN KINERJA
5. Laporan Survei Kepuasan Manajemen TA 2022/2023
   Dengan link : https://poltekkes-bsi.ac.id/kriteria-4/
6. Laporan Survei Kepuasan Mahasiswa TA 2022/2023
   Dengan link : https://drive.google.com/file/d/1kfZ_BnFmCJiwi5a_Cz4yISk8WQeeu0zb/view?usp=drive_link
7. Laporan Tracer Study Tahun 2023
   Dengan link : LAPORAN TS 2023.pdf
8. Laporan Survei Kepuasan Pengguna Lulusan Tahun 2023
   Dengan link : Lap. Pengguna Lulusan
9. Laporan PKL/Magang Prodi D3 Farmasi, D3 RMIK, dan D3 TBD TA 2022/2023
   Dengan link : Lap. PKL TA 2022.2023
10. Laporan PMB TA 2022/2023
    Dengan link : Lap. PMB TA 2023_2024