



LAMPIRAN KRITERIA 9

Sarana dan Prasarana Ruang Kuliah dan Ruang OSCE

Prodi D3 Rekam Medis dan Informasi Kesehatan
Poltekkes Bhakti Setya Indonesia
Tahun 2026



**BUKU PEDOMAN SARANA DAN
PRASARANA
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI
SETYA INDONESIA**

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	4
BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTITUSI.....	7
BAB III LANDASAN HUKUM DAN STANDAR.....	8
BAB IV STANDAR SARANA	13
BAB V STANDAR PRASARANA.....	Error! Bookmark not defined.
BAB VI SOP PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA	Error! Bookmark not defined.
BAB VII INDIKATOR MUTU DAN CHECKLIST	24
BAB VIII PENUTUP	27

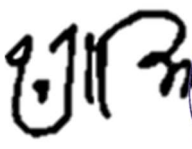
LEMBAR PENGESAHAN

PEDOMAN SARANA DAN PRASARANA POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia ini telah diperiksa, disetujui, dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Januari 2025

Mengetahui
Direktur



Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si.

Menyetujui
Wakil Direktur II



Andrias Feri Sumadi, A.Md., S.T., M.M., M.K.M.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sarana dan prasarana merupakan komponen strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, khususnya pada pendidikan vokasi bidang kesehatan yang menekankan keseimbangan antara penguasaan teori, keterampilan praktik, serta pembentukan sikap dan profesionalisme lulusan. Ketersediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana yang memadai, relevan, dan berkelanjutan menjadi prasyarat utama dalam menjamin mutu proses pembelajaran, penelitian terapan, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagai institusi pendidikan tinggi vokasi kesehatan dituntut untuk menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), mendukung penerapan Outcome-Based Education (OBE), serta selaras dengan standar akreditasi yang ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Sarana dan prasarana tidak hanya dipahami sebagai fasilitas fisik semata, tetapi juga sebagai instrumen strategis dalam pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL), peningkatan mutu layanan pendidikan, dan penguatan daya saing institusi.

Seiring dengan dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders), pengelolaan sarana dan prasarana perguruan tinggi harus dilakukan secara terencana, sistematis, terintegrasi, dan berkelanjutan. Pengelolaan tersebut mencakup seluruh siklus manajemen sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan berbasis kebutuhan dan analisis risiko, pengadaan yang akuntabel, pemanfaatan yang efektif dan efisien, pemeliharaan yang berkesinambungan, hingga evaluasi dan penghapusan sesuai ketentuan yang berlaku.

Oleh karena itu, Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia memandang perlu adanya Buku Pedoman Sarana dan Prasarana sebagai dokumen kebijakan dan panduan operasional yang menjadi acuan bagi seluruh unit kerja dan sivitas akademika dalam mengelola sarana dan prasarana kampus. Pedoman ini disusun untuk menjamin keseragaman pemahaman, kepatuhan terhadap regulasi, serta keterpaduan antara pengelolaan sarana dan prasarana dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) institusi.

1.2 Landasan Penyusunan Pedoman

Penyusunan Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dilandasi oleh kebutuhan institusional untuk:

1. Memenuhi dan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi, khususnya standar sarana dan prasarana.
2. Mendukung pemenuhan kriteria dan indikator penilaian akreditasi LAM-PTKes.
3. Menjamin terselenggaranya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang konsisten dan berkelanjutan.
4. Mengintegrasikan pengelolaan sarana dan prasarana dengan visi, misi, tujuan, serta sasaran strategis institusi yang tertuang dalam Renstra dan Renop.
5. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan sarana dan prasarana.

Dengan landasan tersebut, pedoman ini diharapkan mampu menjadi instrumen pengendalian mutu dan rujukan utama dalam setiap pengambilan keputusan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

1.3 Tujuan Penyusunan Pedoman

Tujuan penyusunan Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan acuan resmi dalam perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, pengembangan, dan penghapusan sarana dan prasarana.
2. Menjamin ketersediaan sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan aksesibilitas.
3. Mendukung pencapaian visi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia serta pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara optimal.
4. Menjadi dokumen pendukung utama dalam pelaksanaan audit mutu internal, akreditasi institusi, dan akreditasi program studi.
5. Mendorong terwujudnya tata kelola sarana dan prasarana yang profesional, transparan, dan berkelanjutan.

1.4 Ruang Lingkup Pedoman

Ruang lingkup Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini meliputi seluruh kebijakan, standar, dan prosedur yang berkaitan dengan:

1. Standar sarana pendidikan dan sarana pendukung pembelajaran.
2. Standar prasarana pendidikan dan fasilitas pendukung kegiatan akademik dan nonakademik.

3. Pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan.
4. Penjaminan mutu sarana dan prasarana melalui indikator kinerja, evaluasi berkala, serta tindak lanjut perbaikan.
5. Keterkaitan pengelolaan sarana dan prasarana dengan Renstra, Renop, serta Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Pedoman ini berlaku bagi seluruh unit kerja, program studi, dosen, tenaga kependidikan, serta pihak lain yang terlibat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana kampus.

1.5 Dasar Hukum

Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Kebijakan dan standar akreditasi yang ditetapkan oleh LAM-PTKes.
4. Statuta Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.
5. Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

1.6 Sistematika Buku Pedoman

Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia disusun secara sistematis yang terdiri atas beberapa bab, dimulai dari pendahuluan, landasan kebijakan, standar sarana dan prasarana, tata kelola dan SOP, indikator mutu dan evaluasi, hingga penutup, sehingga dapat digunakan secara komprehensif sebagai acuan kebijakan dan operasional.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTITUSI

Visi

:

Menjadi politeknik kesehatan yang unggul dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Bidang Ilmu dan Teknologi Kesehatan yang berlandaskan Nilai Moral dan Berdaya Saig Global.

Misi

:

1. Menyelenggggarakan Kegiatan Pendidikan Tenaga Kesehatan yang Unggul sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk meghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi Nilai Moral, Terampail, Kompeten dan Berdaya Sang Tinggi di Tingkat Nasional mapunInternasional.
2. Melaksanakan Kegiatan Penelitian dalam bidang kesehatan yang berkualitas serta menghasilkan produk inovasi berbasis teknologi dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat yang mampu memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarkat di Bidang Kesehatan.
4. Melaksanakan dan mengembangkan Kejarasama yang berkelanjutan untuk mendukung kegiatan Tri Dharga Perguruan Tinggi di Tingkat Nasional mupun Internasional.

BAB III

LANDASAN HUKUM DAN STANDAR

3.1 Umum

Landasan hukum dan standar merupakan pijakan utama dalam penyusunan dan penerapan Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Keberadaan landasan hukum yang jelas bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan, standar, dan prosedur pengelolaan sarana dan prasarana dilaksanakan secara sah, terarah, konsisten, serta selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan nasional pendidikan tinggi.

Selain sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi, landasan hukum dan standar juga berfungsi sebagai instrumen penjaminan mutu agar pengelolaan sarana dan prasarana mampu mendukung pencapaian visi institusi, pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta pemenuhan standar akreditasi institusi dan program studi. Oleh karena itu, pedoman ini disusun dengan mengacu pada regulasi nasional, standar akreditasi eksternal, serta dokumen perencanaan strategis internal institusi.

3.2 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menjadi dasar hukum utama dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia. Dalam undang-undang tersebut ditegaskan bahwa perguruan tinggi wajib menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Ketentuan ini menegaskan bahwa sarana dan prasarana merupakan bagian integral dari sistem pendidikan tinggi yang tidak dapat dipisahkan dari upaya pencapaian mutu lulusan. Perguruan tinggi dituntut untuk mengelola sarana dan prasarana secara profesional, berkelanjutan, dan bertanggung jawab, sehingga dapat menjamin terselenggaranya pendidikan tinggi yang bermutu, relevan, dan berdaya saing.

Berdasarkan undang-undang ini, Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia berkewajiban:

1. Menyediakan sarana dan prasarana yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran vokasi bidang kesehatan.
2. Menjamin pemanfaatan sarana dan prasarana secara optimal dan bertanggung jawab.
3. Mengembangkan sarana dan prasarana secara berkelanjutan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebutuhan pemangku kepentingan.

3.3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) merupakan rujukan utama dalam penetapan standar sarana dan prasarana perguruan tinggi. SN-Dikti menetapkan bahwa sarana dan prasarana harus memenuhi standar minimal yang mencakup aspek ketersediaan, kelayakan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan aksesibilitas.

Dalam konteks pendidikan vokasi kesehatan, standar sarana dan prasarana harus mampu mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL), khususnya keterampilan praktik dan kompetensi profesional. Oleh karena itu, pengelolaan sarana dan prasarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia mengacu pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Kesesuaian sarana dan prasarana dengan kurikulum dan capaian pembelajaran berbasis Outcome-Based Education (OBE).
2. Ketersediaan fasilitas pembelajaran dan laboratorium yang relevan dengan karakteristik program studi kesehatan.
3. Pemeliharaan sarana dan prasarana secara berkala untuk menjamin kelayakan dan keselamatan pengguna.
4. Penyediaan aksesibilitas bagi seluruh sivitas akademika, termasuk penyandang disabilitas.

Dengan mengacu pada SN-Dikti, Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini menjadi bagian dari implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

3.4 Matriks Penilaian Akreditasi LAM-PTKes

Sebagai institusi pendidikan tinggi kesehatan, Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tunduk pada sistem akreditasi yang diselenggarakan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Matriks Penilaian Akreditasi LAM-PTKes menetapkan kriteria dan indikator penilaian mutu yang harus dipenuhi oleh institusi dan program studi, termasuk pada aspek sarana dan prasarana.

Dalam matriks penilaian tersebut, sarana dan prasarana dinilai tidak hanya dari aspek ketersediaan fisik, tetapi juga dari:

1. Kesesuaian sarana dan prasarana dengan visi, misi, dan tujuan institusi.
2. Relevansi fasilitas pembelajaran dan laboratorium dengan capaian pembelajaran lulusan dan kebutuhan pengguna lulusan.

3. Efektivitas pemanfaatan sarana dan prasarana dalam mendukung proses pembelajaran dan praktik.
4. Keberlanjutan pengelolaan dan pengembangan sarana dan prasarana.

Oleh karena itu, pedoman ini disusun untuk memastikan bahwa pengelolaan sarana dan prasarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tidak hanya memenuhi standar minimal, tetapi juga mendukung pencapaian peringkat akreditasi yang optimal sesuai dengan kriteria LAM-PTKes.

3.5 Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia merupakan dokumen perencanaan internal yang menjadi arah pengembangan institusi dalam jangka menengah dan tahunan. Pengelolaan sarana dan prasarana merupakan salah satu aspek strategis yang secara langsung mendukung pencapaian sasaran strategis institusi.

Dalam Renstra dan Renop, pengembangan sarana dan prasarana diarahkan untuk:

1. Mendukung peningkatan mutu pembelajaran dan layanan akademik.
2. Memenuhi kebutuhan sarana praktik dan laboratorium sesuai perkembangan keilmuan kesehatan.
3. Meningkatkan kenyamanan, keselamatan, dan produktivitas sivitas akademika.
4. Menjamin keberlanjutan pengelolaan sarana dan prasarana melalui perencanaan yang terukur dan berbasis kinerja.

Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini disusun sebagai dokumen operasional yang menjabarkan kebijakan Renstra dan Renop ke dalam standar, prosedur, indikator, dan mekanisme evaluasi yang terukur, sehingga pengelolaan sarana dan prasarana dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan.

3.6 Keterkaitan Landasan Hukum dan Standar dengan Sistem Penjaminan Mutu

Seluruh landasan hukum dan standar yang digunakan dalam penyusunan pedoman ini terintegrasi dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Pedoman ini menjadi instrumen penetapan dan pelaksanaan standar sarana dan prasarana, yang selanjutnya dievaluasi dan ditingkatkan secara berkelanjutan melalui siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Dengan demikian, Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini tidak hanya berfungsi sebagai dokumen administratif, tetapi juga sebagai alat pengendalian mutu dan

pengembangan institusi yang selaras dengan regulasi nasional, standar akreditasi, serta perencanaan strategis Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

RASIO DAN STANDAR SARANA PRASARANA

Ruang Kelas

Standar Umum:

- Luas ruang kelas minimal $\pm 1,5\text{--}2 \text{ m}^2$ per mahasiswa
- Kapasitas disesuaikan dengan jumlah mahasiswa per kelas
- Dilengkapi pencahayaan, ventilasi, LCD/Proyektor, AC, papan tulis, dan tempat duduk yang layak

Rasio Ideal:

- 1 ruang kelas untuk $\pm 30\text{--}40$ mahasiswa

Ruang Dosen

Standar Umum:

- Ruang dosen dapat bersifat individual atau bersama
- Luas ruang dosen bersama minimal $\pm 4 \text{ m}^2$ per dosen
- Dilengkapi meja kerja, kursi, lemari arsip, dan akses internet

Rasio Ideal:

- 1 ruang dosen untuk **4–6 dosen** (ruang bersama)

Ruang Pimpinan dan Administrasi

Standar Umum:

- Tersedia ruang pimpinan (Direktur, Wakil Direktur, Ketua Prodi, Ketua Unit/Lembaga)
- Tersedia ruang administrasi akademik dan keuangan
- Menjamin kelancaran layanan akademik

Rasio:

- Disesuaikan dengan struktur organisasi dan jumlah layanan

Laboratorium

Standar Umum:

- Luas laboratorium minimal $\pm 2,5\text{--}3 \text{ m}^2$ per mahasiswa
- Memenuhi standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3)
- Dilengkapi peralatan sesuai capaian pembelajaran

Rasio Ideal:

- 1 laboratorium untuk **20–25 mahasiswa per sesi praktikum**

Ruang Perpustakaan

Standar Umum:

- Menyediakan ruang baca, koleksi cetak dan digital
- Luas ruang baca minimal $\pm 0,5\text{--}1 \text{ m}^2$ per mahasiswa aktif
- Dilengkapi sistem informasi perpustakaan

Rasio:

- Tempat duduk baca untuk $\pm 10\text{--}20\%$ jumlah mahasiswa

3.6 Ruang Penunjang Lainnya

Jenis Ruang	Standar Minimal
Ruang Rapat	Mempunyai kapasitas ± 50 Orang
Ruang UKM/Kemahasiswaan	Luas setiap ruang kegiatan $\pm 12 \text{ m}^2$
Toilet	1 toilet / 40–50 pengguna
Gudang	Tersedia 2 Gudang dengan luas $\pm 40 \text{ m}^2$
Ruang Ibadah	Tersedia 2 tempat ibadah

BAB IV

STANDAR SARANA DAN PRASARANA

4.1 Pengertian dan Ruang Lingkup Sarana

Sarana pendidikan merupakan seluruh fasilitas yang secara langsung digunakan dalam pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian terapan, dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Sarana berfungsi sebagai alat bantu utama dalam mendukung ketercapaian capaian pembelajaran lulusan (CPL), khususnya pada pendidikan vokasi bidang kesehatan yang menekankan kompetensi praktik, keterampilan klinis, dan profesionalisme lulusan.

Standar sarana ditetapkan untuk menjamin ketersediaan, kelayakan, relevansi, dan keberlanjutan sarana pendidikan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan standar akreditasi LAM-PTKes. Sarana yang diatur dalam pedoman ini meliputi perabot, peralatan pembelajaran, media praktik, alat laboratorium, teknologi informasi dan komunikasi (TIK), serta bahan habis pakai.

4.2 Prinsip Penetapan Standar Sarana

Penetapan standar sarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. **Kesesuaian dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).**
2. **Relevansi dengan karakteristik program studi** dan kebutuhan dunia kerja bidang kesehatan.
3. **Ketersediaan dan kelayakan** sarana untuk mendukung pembelajaran teori dan praktik.
4. **Efektivitas dan efisiensi pemanfaatan** sarana pendidikan.
5. **Keberlanjutan dan pemeliharaan** sarana secara berkala.
6. **Keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan** pengguna sarana.

Prinsip-prinsip tersebut menjadi dasar dalam perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, dan evaluasi sarana pendidikan.

4.3 Standar Sarana Pembelajaran dan Praktik

Standar sarana pembelajaran dan praktik ditetapkan untuk memastikan bahwa seluruh sarana yang digunakan dalam proses pembelajaran memenuhi kebutuhan akademik

dan mendukung pencapaian kompetensi mahasiswa. Standar tersebut mencakup berbagai jenis sarana sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

4.4 Standar Peralatan Laboratorium

Peralatan laboratorium merupakan sarana utama dalam pendidikan vokasi kesehatan. Standar peralatan laboratorium di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia meliputi:

1. Kesesuaian peralatan dengan capaian pembelajaran dan kompetensi yang ditargetkan.
2. Relevansi peralatan dengan karakteristik dan kebutuhan masing-masing program studi.
3. Kondisi peralatan yang layak, aman, dan siap digunakan.
4. Pemeliharaan dan kalibrasi peralatan secara berkala.
5. Pencatatan dan inventarisasi peralatan secara tertib dan akuntabel.

Peralatan laboratorium harus mampu mendukung pembelajaran praktik dan simulasi secara optimal serta menjamin keselamatan pengguna.

4.5 Standar Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)

Teknologi Informasi dan Komunikasi merupakan sarana pendukung penting dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Standar TIK meliputi:

1. Ketersediaan perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung pembelajaran.
2. Akses terhadap sistem informasi akademik dan pembelajaran daring.
3. Keandalan jaringan dan keamanan data.
4. Dukungan TIK terhadap pembelajaran berbasis OBE dan penilaian capaian pembelajaran.

Pemanfaatan TIK diarahkan untuk meningkatkan efektivitas pembelajaran dan layanan akademik.

4.6 Standar Bahan Habis Pakai

Bahan habis pakai merupakan sarana pendukung pembelajaran praktik yang harus tersedia secara berkelanjutan. Standar bahan habis pakai meliputi:

1. Ketersediaan bahan sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan praktik.
2. Kualitas bahan yang memenuhi standar keselamatan dan kesehatan.
3. Pengelolaan persediaan bahan habis pakai secara efisien.
4. Pengadaan bahan habis pakai yang terencana dan terdokumentasi.

4.7 Evaluasi dan Pengendalian Mutu Sarana

Evaluasi sarana dilakukan secara berkala untuk menilai tingkat ketersediaan, kelayakan, dan pemanfaatan sarana pendidikan. Evaluasi dilakukan melalui:

1. Monitoring dan inspeksi sarana secara rutin setiap semester.
2. Pengukuran indikator ketersediaan dan kelayakan.
3. Umpan balik dari pengguna sarana.
4. Tindak lanjut perbaikan dan pengembangan sarana.

Hasil evaluasi menjadi dasar dalam perencanaan pengadaan dan pengembangan sarana yang terintegrasi dengan Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

4.8 Pengertian dan Ruang Lingkup Prasarana

Prasarana pendidikan merupakan seluruh fasilitas dasar yang secara langsung maupun tidak langsung mendukung terselenggaranya kegiatan akademik dan nonakademik di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Prasarana mencakup lahan, bangunan, ruang pembelajaran, ruang praktik dan laboratorium, perpustakaan, ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan, ruang pimpinan, fasilitas umum, serta sarana pendukung lain yang menjamin keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan aksesibilitas bagi seluruh sivitas akademika.

Standar prasarana ditetapkan untuk menjamin bahwa seluruh fasilitas fisik kampus memenuhi persyaratan minimal sebagaimana diatur dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan mendukung pencapaian standar mutu pendidikan tinggi kesehatan sesuai dengan kriteria akreditasi LAM-PTKes. Penetapan standar prasarana juga mempertimbangkan kebutuhan pengembangan institusi sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

4.9 Standar Lahan dan Lingkungan Kampus

Lahan dan lingkungan kampus merupakan prasarana dasar yang mendukung keberlangsungan aktivitas pendidikan tinggi. Standar lahan dan lingkungan kampus di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia meliputi:

1. Ketersediaan lahan yang memadai dan sesuai dengan peruntukan pendidikan tinggi.
2. Tata letak kampus yang mendukung kelancaran aktivitas akademik, keselamatan, dan kenyamanan pengguna.
3. Lingkungan kampus yang bersih, sehat, aman, dan ramah lingkungan.
4. Ketersediaan area terbuka hijau dan sistem drainase yang baik untuk mendukung keberlanjutan lingkungan.

Pengelolaan lahan dan lingkungan kampus dilakukan secara terencana dan berkelanjutan sebagai bagian dari komitmen institusi terhadap pengembangan kampus yang aman, sehat, dan berwawasan lingkungan.

5.10 Standar Bangunan Gedung

Bangunan gedung merupakan prasarana utama yang digunakan untuk penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan layanan institusi. Standar bangunan gedung di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia meliputi:

1. Kesesuaian bangunan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait keselamatan dan konstruksi gedung.
2. Kelayakan struktur bangunan untuk menjamin keselamatan pengguna.
3. Ketersediaan sistem ventilasi, pencahayaan, dan sirkulasi udara yang memadai.
4. Pemeliharaan bangunan secara berkala untuk menjamin fungsi dan estetika bangunan.

Bangunan gedung dirancang dan dikelola untuk mendukung efektivitas proses pembelajaran, aktivitas administrasi, serta kegiatan pendukung lainnya.

5.4 Standar Ruang Kelas

Ruang kelas merupakan prasarana utama dalam pelaksanaan proses pembelajaran. Standar ruang kelas di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia meliputi:

1. Luas ruang kelas yang memadai sesuai dengan jumlah mahasiswa.
2. Tata ruang yang mendukung interaksi pembelajaran yang efektif.
3. Ketersediaan pencahayaan, ventilasi, dan akustik yang memadai.
4. Kondisi ruang kelas yang bersih, aman, dan nyaman.

5. Dukungan fasilitas teknologi informasi untuk pembelajaran.

Ruang kelas harus mendukung penerapan pembelajaran berbasis capaian (Outcome-Based Education) dan menunjang ketercapaian capaian pembelajaran lulusan.

5.5 Standar Laboratorium dan Ruang Praktik

Laboratorium dan ruang praktik merupakan prasarana utama dalam pendidikan vokasi kesehatan. Standar laboratorium dan ruang praktik meliputi:

1. Kesesuaian jenis dan fungsi laboratorium dengan program studi yang diselenggarakan.
2. Ketersediaan ruang praktik yang memadai untuk kegiatan keterampilan dan simulasi.
3. Pemenuhan standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
4. Pemeliharaan dan kalibrasi fasilitas laboratorium secara berkala.
5. Pengelolaan limbah praktik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laboratorium dan ruang praktik harus mendukung pencapaian kompetensi mahasiswa secara optimal serta menjamin keselamatan pengguna.

5.6 Standar Perpustakaan

Perpustakaan merupakan pusat sumber belajar yang mendukung kegiatan akademik. Standar perpustakaan meliputi:

1. Ketersediaan ruang perpustakaan yang nyaman dan kondusif.
2. Tata ruang yang mendukung aktivitas membaca, diskusi, dan akses informasi.
3. Fasilitas pendukung pembelajaran mandiri dan literasi informasi.
4. Akses terhadap sumber belajar cetak dan digital.
5. Pemeliharaan dan pengembangan fasilitas perpustakaan secara berkelanjutan.

Perpustakaan berperan sebagai sarana pendukung utama dalam pengembangan budaya akademik di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

5.7 Standar Ruang Dosen dan Tenaga Kependidikan

Ruang dosen dan tenaga kependidikan merupakan prasarana pendukung kegiatan akademik dan administrasi. Standar ruang dosen dan tenaga kependidikan meliputi:

1. Ketersediaan ruang kerja yang memadai dan nyaman.

2. Tata ruang yang mendukung kegiatan akademik, bimbingan mahasiswa, dan administrasi.
3. Fasilitas pendukung kerja yang memadai.
4. Lingkungan kerja yang aman dan kondusif.

Ruang dosen dan tenaga kependidikan dirancang untuk mendukung produktivitas dan profesionalisme sumber daya manusia.

5.8 Standar Ruang Pimpinan dan Administrasi

Ruang pimpinan dan administrasi merupakan prasarana pendukung tata kelola institusi. Standar ruang pimpinan dan administrasi meliputi:

1. Ketersediaan ruang yang representatif dan fungsional.
2. Tata ruang yang mendukung pelayanan dan koordinasi kelembagaan.
3. Fasilitas pendukung kerja dan pelayanan publik.
4. Keamanan dan kenyamanan ruang kerja.

Prasarana ini mendukung pelaksanaan tata kelola institusi yang efektif, efisien, dan akuntabel.

5.9 Standar Fasilitas Umum dan Penunjang

Fasilitas umum dan penunjang meliputi prasarana yang mendukung kenyamanan dan kesejahteraan sivitas akademika, antara lain:

1. Ruang ibadah.
2. Fasilitas sanitasi yang memadai.
3. Area parkir yang aman dan tertata.
4. Fasilitas kesehatan dan keselamatan.
5. Ruang terbuka dan area istirahat.

Ketersediaan fasilitas umum yang memadai menjadi bagian dari komitmen institusi dalam menciptakan lingkungan kampus yang nyaman dan inklusif.

5.10 Standar Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia berkomitmen untuk menyediakan prasarana yang ramah bagi penyandang disabilitas. Standar aksesibilitas meliputi:

1. Ketersediaan jalur akses yang aman dan mudah dijangkau.

2. Penyediaan fasilitas pendukung bagi penyandang disabilitas.
3. Desain bangunan dan ruang yang inklusif.
4. Sosialisasi dan pemeliharaan fasilitas aksesibilitas secara berkelanjutan.

Pemenuhan standar aksesibilitas merupakan wujud komitmen institusi terhadap prinsip keadilan, kesetaraan, dan inklusivitas dalam pendidikan tinggi.

5.11 Evaluasi dan Pengembangan Prasarana

Evaluasi prasarana dilakukan secara berkala untuk menilai tingkat kelayakan, pemanfaatan, dan kesesuaian dengan standar yang ditetapkan. Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar perencanaan pengembangan prasarana yang terintegrasi dengan Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Pengembangan prasarana dilaksanakan secara bertahap dan berkelanjutan untuk menjamin terpenuhinya standar mutu serta mendukung peningkatan daya saing institusi.

Tabel 1. Standar Sarana dan Prasarana Ruang Kelas Poltekkes BSI

Sarana & Prasarana	Jenis Sarana & Prasarana	Standar Sarana Poltekkes BSI	Indikator Ketersediaan
Ruang Kelas	Perabot Pembelajaran	Tersedia Meja Dosen, Tersedia Kursi Dosen, Kursi Mahasiswa, AC	Tersedia Meja Dosen 1:1, Kursi Dosen 1:1, Kursi Mahasiswa 1:1, dan berfungsi baik.
	Peralatan dan Teknologi Informasi Pembelajaran	Sound, Proyektor, Microphone, Whiteboard	Tersedia 1 set Peralatan di setiap ruang kelas
	Bahan Habis Pakai	ATK	Tersedia 1 set ATK di setiap ruang kelas
	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	e-Learning, SIM, Siakad, Edlink	• Internet tersedia dan stabil • LMS aktif • Perangkat berfungsi • Akses Dosen & mahasiswa terjamin • Digunakan dalam pembelajaran dan penilaian

Tabel 2. Standar Sarana & Prasarana Laboratorium

Sarana	Jenis Sarana	Standar Sarana Poltekkes BSI	Indikator Ketersediaan
Ruang	Perabotan	Tersedia Meja	Tersedia Meja Dosen

Laboratorium	Laboratorium	Dosen, Tersedia Kursi Dosen, Kursi Mahasiswa, AC	1:1, Kursi Dosen 1:1, Kursi Mahasiswa 1:1 , dan berfungsi baik.
	Media Praktik	Proyektor, Whiteboard, Wastafel	Tersedia 1 set Peralatan disetiap ruang kelas
	Peralatan Laboratorium	Setiap Lab mempunyai peralatan sesuai standar	• Tersedia 1 set ATK disetiap ruang kelas • Tersedia SOP untuk pengoperasian alat
	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	e-Learning, SIM, Siakad, Edlink	• Internet tersedia dan stabil • LMS aktif • Perangkat berfungsi • Akses Dosen & mahasiswa terjamin • Digunakan dalam pembelajaran dan penilaian
	Bahan Habis Pakai	Tersedia bahan habis pakai dengan jumlah dan jenis yang memadai sesuai kebutuhan masing-masing Lab	• $\geq 100\%$ jenis BHP sesuai modul praktikum & RPS. • BHP mencukupi untuk seluruh mahasiswa per semester. • 100% bahan kimia/reagen memiliki label. • 100% penggunaan BHP tercatat dalam buku/log laboratorium. • Ketersediaan APD sekali pakai selama praktikum $\geq 95\%$. • Penerapan K3 untuk pengelolaan BHP di Lab.

Tabel 3. Standar Sarana & Prasarana Ruang Perpustakaan

Sarana & Prasarana	Jenis Sarana & Prasarana	Standar Sarana Poltekkes BSI	Indikator Ketersediaan
Ruang Perpustakaan	Perabot Perpustakaan	- Meja baca - Rak koleksi buku - Rak koleksi jurnal - Loker penyimpanan barang - Meja sirkulasi - Meja baca - AC	Tersedia 1.meja baca 10 meja baca 2.30 kursi baca 1 sofa 3.15 loker 4. 4 unit AC
	TI	1. Inisilite 2. OPAC 3. Repository	Tersedia 2 komputer user perpustakaan
	Bahan Habis Pakai	ATK	Tersedia 1 set ATK untuk kebutuhan perpustakaan

Sarana & Prasarana	Jenis Sarana & Prasarana	Standar Sarana Poltekkes BSI	Indikator Ketersediaan
Ruang Dosen, Administrasi	Perabot Ruangan	Tersedia meja , Tersedia kursi, Almari arsip AC	Tersedia Meja 1:1, Kursi 1:1 dan berfungsi baik.
	Peralatan Ruangan	Sound, Proyektor, Microphone, Whiteboard	Tersedia 1 set Peralatan disetiap ruang
	Bahan Habis Pakai	ATK	Tersedia 1 set ATK disetiap ruang
	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	SIM, Siakad	• Internet tersedia dan stabil • SIM aktif • Perangkat berfungsi
Fasilitas Umum	Toilet	Tersedianya toilet yng memadai	1 toilet / 40–50 pengguna
	Ruang Ibadah	Tersedianya ruang ibadah yang memadai	Tersedia 2 tempat ibadah
	Kantin	Tersedia kantin	Terdapat 2 kantin

		yang memadai	yang bersih dan nyaman
	Tempat parkir	Tersedia tempat parkir yang memadai	Tersedia 2 tempat parkir dan CCTV
	Tempat Olahraga	Tersedianya tempat olahraga yang memadai	Terdapat fasilitas lapangan olahraga
Akses Disabilitas	RAM	Tersedianya RAM	RAM memenuhi spesifikasi keamanan

BAB VII

INDIKATOR MUTU DAN CHECKLIST

7.1 Umum

Indikator mutu sarana dan prasarana merupakan tolok ukur yang digunakan untuk menilai tingkat pemenuhan standar, kelayakan, dan efektivitas pemanfaatan sarana dan prasarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Penetapan indikator mutu bertujuan untuk menjamin terselenggaranya pengelolaan sarana dan prasarana yang bermutu, berkelanjutan, serta selaras dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), standar akreditasi LAM-PTKes, dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Indikator mutu dan checklist menjadi instrumen penting dalam kegiatan monitoring, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu sarana dan prasarana secara berkelanjutan.

7.2 Indikator Mutu Sarana dan Prasarana

Indikator mutu sarana dan prasarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia ditetapkan sebagai berikut:

1. **Ketersediaan Sarana dan Prasarana**

Ketersediaan sarana dan prasarana diukur berdasarkan kesesuaian dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta kebutuhan pembelajaran dan layanan akademik.

Target capaian: Seluruh sarana dan prasarana utama tersedia sesuai standar.

2. **Tingkat Kelayakan Sarana dan Prasarana**

Kelayakan sarana dan prasarana diukur berdasarkan kondisi fisik, fungsi, keselamatan, dan kenyamanan.

Target capaian: Tingkat kelayakan sarana dan prasarana $\geq 90\%$.

3. **Tingkat Kepuasan Pengguna**

Kepuasan pengguna sarana dan prasarana diukur melalui survei terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Target capaian: Tingkat kepuasan pengguna $\geq 80\%$.

Indikator mutu tersebut digunakan sebagai dasar dalam evaluasi kinerja pengelolaan sarana dan prasarana serta sebagai bahan pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan.

7.3 Metode Pengukuran Indikator Mutu

Pengukuran indikator mutu sarana dan prasarana dilakukan melalui:

1. Monitoring dan inspeksi fisik sarana dan prasarana secara berkala.
2. Pengisian checklist kelayakan dan ketersediaan sarana dan prasarana.
3. Survei kepuasan pengguna sarana dan prasarana.
4. Analisis data inventaris dan laporan pemeliharaan.

Hasil pengukuran indikator mutu didokumentasikan dan dilaporkan kepada pimpinan institusi sebagai bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal.

7.4 Checklist Sarana dan Prasarana

Checklist sarana dan prasarana digunakan sebagai instrumen untuk menilai ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana secara langsung di lapangan. Checklist ini diisi oleh unit pengelola sarana dan prasarana bersama unit terkait.

Tabel 7.1 Checklist Sarana dan Prasarana

Item	Tersedia	Keterangan
Ruang Kelas Standar	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Laboratorium Praktik	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Perpustakaan	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Ruang Dosen	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Ruang Administrasi	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Fasilitas Umum	☐ Ya ☐ Tidak	Layak / Perlu Perbaikan
Aksesibilitas Difabel	☐ Ya ☐ Tidak	Memadai / Perlu Peningkatan

Checklist ini dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan masing-masing unit kerja dan program studi.

7.5 Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Mutu

Hasil pengukuran indikator mutu dan pengisian checklist sarana dan prasarana dianalisis sebagai bagian dari evaluasi mutu internal. Apabila ditemukan ketidaksesuaian atau ketidaktercapaian target indikator, maka dilakukan tindakan pengendalian dan perbaikan sesuai dengan siklus PPEPP.

Peningkatan mutu sarana dan prasarana dilakukan secara terencana dan berkelanjutan dengan mengacu pada hasil evaluasi, kebutuhan institusi, serta arah pengembangan yang tertuang dalam Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

7.6 Pemanfaatan Indikator Mutu dan Checklist dalam Akreditasi

Indikator mutu dan checklist sarana dan prasarana menjadi dokumen pendukung penting dalam pelaksanaan akreditasi institusi dan program studi. Data yang dihasilkan digunakan sebagai bukti pemenuhan standar SN-Dikti dan kriteria penilaian LAM-PTKes, khususnya pada aspek sarana dan prasarana.

BAB VIII

PENUTUP

Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia disusun sebagai acuan resmi dalam penyelenggaraan pengelolaan sarana dan prasarana secara terencana, sistematis, dan berkelanjutan. Pedoman ini menjadi instrumen kebijakan dan operasional yang mengarahkan seluruh unit kerja dan sivitas akademika dalam perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, inventarisasi, serta evaluasi sarana dan prasarana institusi.

Pedoman ini terintegrasi secara langsung dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia, sehingga pengelolaan sarana dan prasarana tidak hanya berorientasi pada pemenuhan kebutuhan jangka pendek, tetapi juga mendukung pencapaian sasaran strategis institusi dalam jangka menengah dan panjang. Integrasi tersebut memastikan bahwa pengembangan sarana dan prasarana selaras dengan visi, misi, tujuan, serta arah pengembangan institusi.

Selain itu, Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) melalui penerapan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Dengan demikian, mutu sarana dan prasarana dapat dikendalikan dan ditingkatkan secara berkelanjutan berdasarkan hasil evaluasi dan kebutuhan institusi.

Pedoman ini juga berfungsi sebagai dokumen pendukung utama dalam pemenuhan standar akreditasi institusi dan program studi, khususnya yang berkaitan dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan kriteria penilaian akreditasi LAM-PTKes. Penerapan pedoman ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas layanan pendidikan, mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan, serta memperkuat daya saing Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Dengan ditetapkannya Buku Pedoman Sarana dan Prasarana ini, seluruh pihak di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia diharapkan memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana secara konsisten, profesional, dan bertanggung jawab demi terwujudnya institusi pendidikan tinggi kesehatan yang bermutu dan berkelanjutan.



**POLITEKNIK KESEHATAN
BHAKTI SETYA
INDONESIA**

LAPORAN SARANA DAN PRASARANA POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Contents

LEMBAR PENGESAHAN	3
BAB I.....	4
Pendahuluan.....	4
BAB II	6
Dasar Penyusunan.....	6
BAB III	8
Rekapitulasi Data Inventaris.....	8
BAB IV.....	35
Analisis dan Evaluasi.....	35
BAB V	37
Penutup.....	37

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN SARANA DAN PRASARANA POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Laporan Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia ini telah diperiksa, disetujui, dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Januari 2025

Mengetahui
Direktur



Dra. Hj. Yuli Puspito R.M.M.Si.

Menyetujui
Wakil Direktur II



H. Andrias Feri Sumadi, A.Md., S.T., M.M.,
M.K.M.

Disusun oleh:
Pengelola Sarana dan
Prasarana



Sofyan Utomo Aji, S.Kom.

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Sarana dan prasarana merupakan salah satu unsur strategis dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, khususnya dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai, layak, dan berkelanjutan menjadi prasyarat utama dalam menjamin mutu proses pembelajaran, layanan akademik, serta tata kelola institusi pendidikan tinggi kesehatan.

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagai institusi pendidikan tinggi vokasi di bidang kesehatan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh sarana dan prasarana yang dimiliki dikelola secara profesional, transparan, dan akuntabel. Pengelolaan tersebut mencakup perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, serta pengembangan sarana dan prasarana yang berorientasi pada pemenuhan standar nasional dan kebutuhan institusi.

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan sarana dan prasarana yang tertib administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan, diperlukan dokumentasi inventaris yang sistematis dan terdokumentasi dengan baik. Rekapitulasi data inventaris sarana dan prasarana menjadi instrumen penting untuk menggambarkan kondisi aktual aset institusi, baik dari aspek jumlah, jenis, kondisi, maupun sebaran penggunaannya.

Laporan Rekap Inventaris Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2022–2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban institusional atas pengelolaan aset yang dimiliki, sekaligus sebagai dasar evaluasi dan perencanaan pengembangan sarana dan prasarana ke depan. Laporan ini juga menjadi dokumen pendukung dalam pelaksanaan sistem penjaminan mutu serta pemenuhan standar akreditasi institusi dan program studi.

1.2 Tujuan Laporan

Penyusunan Laporan Rekap Inventaris Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2022–2025 bertujuan untuk:

1. Menyajikan data inventaris sarana dan prasarana institusi secara lengkap, akurat, dan terdokumentasi berdasarkan kondisi riil.
2. Memberikan gambaran mengenai ketersediaan, kelayakan, dan pemanfaatan sarana dan prasarana dalam mendukung kegiatan akademik dan nonakademik.

3. Menjadi dasar evaluasi pengelolaan sarana dan prasarana dalam rangka peningkatan mutu layanan pendidikan.
4. Mendukung proses perencanaan pengadaan, pemeliharaan, dan pengembangan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) institusi.
5. Menjadi dokumen pendukung dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) serta akreditasi institusi dan program studi.

1.3 Keterkaitan dengan SPMI, SN-Dikti, dan LAM-PTKes

Laporan Rekap Inventaris Sarana dan Prasarana ini disusun sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan **Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)** di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Data inventaris yang disajikan dalam laporan ini digunakan sebagai bukti objektif dalam siklus penjaminan mutu, khususnya pada tahapan evaluasi, pengendalian, dan peningkatan mutu sarana dan prasarana.

Selain itu, laporan ini juga berfungsi untuk mendukung pemenuhan **Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)** sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020, khususnya standar sarana dan prasarana yang mengharuskan perguruan tinggi memiliki fasilitas yang memadai, relevan dengan capaian pembelajaran, serta menjamin keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan sivitas akademika.

Dalam konteks akreditasi, laporan ini menjadi dokumen pendukung pemenuhan kriteria penilaian **Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes)**, terutama yang berkaitan dengan kecukupan dan kelayakan sarana dan prasarana sebagai penunjang capaian pembelajaran lulusan dan mutu penyelenggaraan pendidikan. Penyajian data inventaris yang objektif dan dapat ditelusuri dalam laporan ini diharapkan mampu memperkuat eviden akreditasi institusi maupun program studi.

BAB II

Dasar Penyusunan

Penyusunan Laporan Rekap Inventaris Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2022–2025 didasarkan pada landasan hukum, kebijakan, dan dokumen institusional yang menjadi rujukan resmi dalam pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan tinggi. Dasar penyusunan ini dimaksudkan untuk menjamin bahwa laporan disusun secara sah, sistematis, serta selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan standar mutu yang berlaku.

Adapun dasar penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

2.1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa perguruan tinggi wajib menyediakan dan mengelola sarana dan prasarana pendidikan yang mendukung penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu. Ketentuan ini menjadi landasan utama bagi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dalam melakukan pengelolaan aset secara bertanggung jawab, tertib administrasi, dan berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan.

2.2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) mengatur secara komprehensif standar sarana dan prasarana yang harus dipenuhi oleh perguruan tinggi. Standar tersebut mencakup kecukupan, kelayakan, keamanan, dan relevansi sarana dan prasarana dengan capaian pembelajaran lulusan. Laporan rekap inventaris ini disusun sebagai bentuk pemenuhan dan pembuktian terhadap standar sarana dan prasarana sebagaimana diatur dalam SN-Dikti.

2.3 Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Buku Pedoman Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia merupakan dokumen kebijakan internal yang mengatur tata kelola sarana dan prasarana institusi. Pedoman tersebut menjadi acuan operasional dalam perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, serta pengembangan sarana dan prasarana. Laporan rekap inventaris ini disusun untuk mendukung implementasi pedoman tersebut secara konsisten dan terukur.

2.4 Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia memuat arah kebijakan, sasaran, serta program pengembangan institusi, termasuk di bidang sarana dan

prasarana. Laporan rekap inventaris ini digunakan sebagai dokumen pendukung dalam memantau ketercapaian program pengembangan sarana dan prasarana serta sebagai dasar penyusunan rencana pengadaan dan pemeliharaan yang selaras dengan target strategis institusi.

2.5 Data Inventaris Sarana dan Prasarana Tahun 2022–2025

Data inventaris sarana dan prasarana tahun 2022–2025 yang tercatat dalam dokumen resmi institusi menjadi sumber utama dalam penyusunan laporan ini. Data tersebut disajikan secara objektif dan apa adanya, tanpa rekayasa, sehingga dapat dipertanggungjawabkan dan ditelusuri kembali dalam proses audit mutu internal maupun akreditasi eksternal.

BAB III

Rekapitulasi Data Inventaris

3.1 Umum

Rekapitulasi Data Inventaris Sarana dan Prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia merupakan penyajian data aset institusi yang dihimpun secara periodik dan terdokumentasi dalam sistem pencatatan inventaris. Data yang disajikan pada bab ini mencerminkan kondisi riil sarana dan prasarana yang dimiliki institusi selama periode tahun **2022 sampai dengan 2025**.

Penyusunan rekapitulasi inventaris ini bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai ketersediaan, jumlah, kondisi, serta distribusi sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Rekapitulasi ini juga berfungsi sebagai dasar evaluasi, perencanaan pengembangan, serta pengambilan keputusan manajerial di bidang sarana dan prasarana.

3.2 Sumber dan Prinsip Penyajian Data

Data inventaris yang disajikan dalam bab ini **diambil secara langsung dari dokumen Rekan Inventaris Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia** yang tercatat dalam file Excel resmi institusi. Seluruh data disajikan **apa adanya tanpa rekayasa, penambahan, maupun pengurangan**, sehingga menjamin keabsahan dan keterlacakan data.

Prinsip penyajian data inventaris dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. **Objektif**, yaitu data disajikan sesuai kondisi nyata di lapangan.
2. **Akuntabel**, yaitu data dapat dipertanggungjawabkan secara administratif dan institusional.
3. **Terukur**, yaitu setiap item inventaris memiliki identitas, jumlah, dan kondisi yang jelas.
4. **Dapat ditelusuri (traceable)**, yaitu setiap data dapat diverifikasi kembali oleh auditor internal maupun eksternal.

Dengan prinsip tersebut, rekapitulasi inventaris ini memenuhi persyaratan sebagai dokumen pendukung audit mutu internal, evaluasi SPMI, serta penilaian akreditasi oleh LAM-PTKes.

3.3 Rekapitulasi Inventaris Sarana dan Prasarana Tahun 2022–2025

Rekapitulasi inventaris sarana dan prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia periode tahun 2022–2025 disajikan dalam bentuk tabel sebagaimana tercantum di bawah ini. Tabel memuat informasi mengenai jenis barang, jumlah, kondisi,

tahun perolehan, serta keterangan lain yang relevan sesuai dengan data pada dokumen inventaris institusi.

**Tabel 3.1 Rekapitulasi Inventaris Sarana dan Prasarana
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2022–2025**

(Tabel berikut diambil langsung dari file Excel Rekap Inventaris dan disajikan tanpa perubahan data)

Laporan Tahun 2022

No .	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Nomer Inventaris	Lokasi
FEBRUARI					
1	6-2-22	WHITEBOARD	5	2.3.3.22.015/INV-BSI/02.2022	P1
				2.3.3.22.016/INV-BSI/02.2022	P2
				2.3.3.22.017/INV-BSI/02.2022	P3
				2.3.3.22.018/INV-BSI/02.2022	P4
				2.3.3.22.019/INV-BSI/02.2022	
APRIL					
2	14/04/2022	AC	17	2.3.2.09.001/INV-BSI/04.2022	RUANG PURWANGGANN
				2.3.2.09.002/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.003/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.004/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.005/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.006/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.007/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.008/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.009/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.010/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.011/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.012/INV-BSI/04.2022	

				2.3.2.09.013/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.014/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.015/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.016/INV-BSI/04.2022	
				2.3.2.09.017/INV-BSI/04.2022	
3	5-Apr-2022	LCD MONITOR	3	2.3.1.09.082/INV-BSI/05.2022	RMIK
				2.3.1.09.083/INV-BSI/05.2022	AKADEMIK
				2.3.1.09.084/INV-BSI/05.2022	LPMI
		PRINTER	2	2.3.1.03.049/INV-BSI/05.2022	LPMI
				2.3.1.03.050/INV-BSI/05.2022	RMIK
JULI					
4	11-Jul-2022	PRINTER	3	2.3.1.03.051/INV-BSI/07.2022	TBD
				2.3.1.03.052/INV-BSI/07.2022	AKADEMIK
				2.3.1.03.053/INV-BSI/07.2022	KEUANGAN
SEPTEMBER					
5	13/9/2022	LASER POINTER	2	2.3.1.08.006/INV-BSI/09.2022	AKADEMIK
				2.3.1.08.007/INV-BSI/09.2022	
6	17/09/2022	CPU	2	2.3.1.18.102/INV-BSI/09.2022	LAB KOM PURWANGAN
				2.3.1.18.103/INV-BSI/09.2022	
7	17/09/2022	SPEAKER	3	2.3.1.16.017/INV-BSI/09.2022	RUANG KELAS PURWANGGANN
				2.3.1.16.018/INV-BSI/09.2022	RUANG KELAS PURWANGGANN
				2.3.1.16.019/INV-BSI/09.2022	RUANG KELAS PURWANGGANN

8	17/09/2022 2	PROYEKTOR	4	2.3.1.38.001/INV-BSI/09.2022	
				2.3.1.38.002/INV-BSI/09.2022	
				2.3.1.38.003/INV-BSI/09.2022	
				2.3.1.38.004/INV-BSI/09.2022	
NOVEMBER					
9	11-01-22	Wifi Extender Orbit	3	2.3.1.40.001/INV-BSI/11.2022	AKADEMIK
				2.3.1.40.002/INV-BSI/11.2022	
				2.3.1.40.003/INV-BSI/11.2022	
DESEMBER					
10	23/12/2022 2	Fingerprint	1	2.3.1.04.004/INV-BSI/12.2022	KAMPUS 2
		Keyboard	10	2.3.1.41.070/INV-BSI/12/2022	LAB KOM
				2.3.1.41.071/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.072/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.073/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.074/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.075/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.076/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.077/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.078/INV-BSI/12/2022	
				2.3.1.41.079/INV-BSI/12/2022	

Laporan Tahun 2023

No.	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Nomer Inventaris	Lokasi
JANUARI					
1	3-Jan-2023	CCTV	10	2.3.1.42.001/INV-BSI/01.2023	KAMPUS PURWANGGAN
				2.3.1.42.002/INV-BSI/01.2023	

				2.3.1.42.003/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.004/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.005/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.006/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.007/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.008/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.009/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.42.010/INV-BSI/01.2023	
2	10-Jan-2023	Wireless Router	6	2.3.1.43.001/INV-BSI/01.2023	KAMPUS 2
				2.3.1.43.002/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.43.003/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.43.004/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.43.005/INV-BSI/01.2023	
				2.3.1.43.006/INV-BSI/01.2023	
FEBRUARI					
3	20-Feb-2023	CPU	41	2.3.1.13.001/INV-BSI/02.2023	LAB KOM P5
				2.3.1.13.002/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.003/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.004/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.005/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.006/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.007/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.008/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.009/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.010/INV-BSI/02.2023	

				2.3.1.13.011/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.012/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.013/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.014/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.015/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.016/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.017/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.018/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.019/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.020/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.021/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.022/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.023/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.024/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.025/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.026/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.027/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.028/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.029/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.13.030/INV-BSI/02.2023	
				S/D	
				2.3.1.13.041/INV-BSI/02.2023	
4	20-Feb-23	LCD MONITOR	41	2.3.1.09.085/INV-BSI/02.2023	LAB KOM P5
				2.3.1.09.086/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.09.087/INV-BSI/02.2023	

			2.3.1.09.088/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.089/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.090/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.091/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.092/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.093/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.094/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.095/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.096/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.097/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.098/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.099/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.100/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.101/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.102/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.103/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.104/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.104/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.105/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.106/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.107/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.108/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.109/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.110/INV-BSI/02.2023	
			2.3.1.09.111/INV-BSI/02.2023	

				S/D	
				2.3.1.09.127/INV-BSI/02.2023	
5	22-Feb-23	METAL DETECTOR	1	2.3.1.44.001/INV-BSI/02.2023	POS SATPAM
6	25-Feb-23	UPS	21	2.3.1.45.001/INV-BSI/02.2023	LAB KOM P5
				2.3.1.45.002/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.003/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.004/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.005/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.006/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.007/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.008/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.009/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.010/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.011/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.012/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.013/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.014/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.015/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.016/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.017/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.018/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.019/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.020/INV-BSI/02.2023	
				2.3.1.45.021/INV-BSI/02.2023	
7		PRINTER L3210	1	2.3.1.03.054/INV-BSI/02.2023	KEUANGAN

8		RAK TAS		2.3.3.05.015/INV-BSI/02.2023	LAB RM
				s/d	
				2.3.3.05.017/INV-BSI/02.2023	
MARET					
9	4-3-23	HDMI CONVERTER	5	2.3.1.46.025/INV-BSI/03.2023	AKADEMIK BSI 2
				2.3.1.46.026/INV-BSI/03.2023	
				2.3.1.46.027/INV-BSI/03.2023	
				2.3.1.46.028/INV-BSI/03.2023	
				2.3.1.46.029/INV-BSI/03.2023	
10	4-3-23	AC	15	2.3.2.09.080/INV-BSI/03.2023	LAB TBD
				2.3.2.09.081/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.082/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.083/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.084/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.085/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.086/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.087/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.088/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.089/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.090/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.091/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.092/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.093/INV-BSI/03.2023	
				2.3.2.09.094/INV-BSI/03.2023	
11	5-3-23	KURSI CHITOSE	60	2.3.3.15.361/INV-BSI/03.2023	LAB KOM PURWANGGAN
				S/D	

				2.3.3.15.421/INV-BSI/03.2023	
		MEJA	42	2.3.3.06.111/INV-BSI/03.2023	LAB KOM
				S/D	
				2.3.3.06.153/INV-BSI/03.2023	
			6	2.3.3.06.154/INV-BSI/03.2023	LAB OSCE
				S/D	
				2.3.3.06.160/INV-BSI/03.2023	
			22	2.3.3.06.161/INV-BSI/03.2023	DOSEN
				S/D	
				2.3.3.06.182/INV-BSI/03.2023	
12	7-3-23	LCD PROYEKTOR	2	2.3.1.39.005/INV-BSI/03.2023	PENGADAAN
				2.3.1.39.006/INV-BSI/03.2023	
		ALMARI BESI SLIDING	2	2.3.3.03.056/INV-BSI/03.2023	AIPT
				2.3.3.03.057/INV-BSI/03.2023	
		PRINTER KASIR	2	2.3.1.03.055/INV-BSI/02.2023	KEUANGAN
				2.3.1.03.056/INV-BSI/02.2023	
13	17/03/2023	LCD MONITOR	1	2.3.1.09.128/INV-BSI/03.2023	PKD
		CPU	1	2.3.1.13.042/INV-BSI/03.2023	
		APAR		2.3.4.01.052/INV-BSI/03.2023	LAB RM
Mei					
14	16/05/23	LAPTOP HP	1	2.3.3.013/INV-BSI/05.2023	UPMI
Juni					
15	6-6-23	SSD	2		KEUANGAN
					SPMI
16	23/6/23	CHARGER	1	2.3.1.48.001/INV-BSI/06.2023	KERJASAMA
Juli					
17	12-7-23	LCD SMART TV	1	2.3.1.09.129/INV-BSI/07.2023	OSCE
Agustus					

18	2-8-23	MIXER	1	2.3.1.46.002/INV-BSI/08.2023	STUDIO / Kampus 2
September					
19	14/9/23	WHITEBOARD	4	2.3.3.22.020/INV-BSI/09.2023	KELAS G.9
				2.3.3.22.021/INV-BSI/09.2023	KELAS G.10
				2.3.3.22.022/INV-BSI/09.2023	KELAS G.11
				2.3.3.22.023/INV-BSI/09.2023	KELAS G.12
20	15/9/23	LCD PROYEKTOR	4	2.3.1.39.007/INV-BSI/09.2023	KELAS G.9
				2.3.1.39.008/INV-BSI/09.2023	KELAS G.10
				2.3.1.39.009/INV-BSI/09.2023	KELAS G.11
				2.3.1.39.010/INV-BSI/09.2023	KELAS G.12
21	15/9/23	SOUND SPEAKER	4	2.3.1.16.020/INV-BSI/09.2023	KELAS G.9
				2.3.1.16.021/INV-BSI/09.2023	KELAS G.10
				2.3.1.16.022/INV-BSI/09.2023	KELAS G.11
				2.3.1.16.023/INV-BSI/09.2023	KELAS G.12
23	27/9/23	KURSI KULIAH CHITOSE	75	2.3.3.14.983/INV-BSI/09.2023	
				s/d	
				2.3.3.14.1058/INV-BSI/09.2023	
Oktober					
24		AC	1	2.3.2.09.095/INV-BSI/10.2023	Kelas G.1

Laporan Tahun 2024

No.	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Nomer Inventaris	Lokasi
JANUARI					
1	9-Jan-24	UPS 30 unit	30	2.3.1.45.022/INV-BSI/01.2024	Inventaris
				2.3.1.45.052/INV-BSI/01.2024	
2	15-Jan-24	Mikro SD	1		Inventaris

3	15-Jan-24	CCTV 18	1		Inventaris
FEBRUARI					
4	27-Feb-24	Layar untuk lab RM	1		Alat Lab RM
5	27-Feb-24	Tablet samsung alat lab RM	2		Alat Lab RM
6	2-Feb-24	RAM PC RM	1		Inventaris
7	13-Feb-24	Kursi bakso lab TBD			Inventaris
8	13-Feb-24	Genzet 150KVA	2		Inventaris
9	21-Feb-24	HDMI	1		Inventaris
10	27-Feb-24	Kabel HDMI	1		Inventaris
11	27-Feb-24	TOA, kabel	1		Inventaris
12	27-Feb-24	Tempat sampah			Inventaris
13	28/2/24	2D Barcode Scanner	4	2.3.1.59.001/INV-BSI/02.2024	Perpustakaan
				2.3.1.59.001/INV-BSI/02.2024	
				2.3.1.59.001/INV-BSI/02.2024	
				2.3.1.59.001/INV-BSI/02.2024	
MARET					
14	1-Mar-24	SSD Kingston untuk PKD	1		Inventaris
15	1-Mar-24	WB untuk lab TBD	1		Inventaris
16	1-Mar-24	Kalkulator lab TBD	1		Inventaris
17	6-Mar-24	WB papan tulis	1		Inventaris
18	25-Mar-24	Kalkulator lab Kimia	1		Inventaris
APRIL					
19	1-Apr-24	Lemari narkotika 2 pintu, admin	1		Alat Lab Farmasi
20	3-Apr-24	Sarung tangan safety, admin	1		Alat Lab Farmasi
21	1-Apr-24	Meja promosi, admin	1		Inventaris
22	22-Apr-24	Robot M360 wireless	1		Inventaris
23	24-Apr-24	Tag. Papan tulis	1		Inventaris

24	24-Apr-24	Tag. Almari sliding FA	1		Inventaris
25	24-Apr-24	Meja printer dan rak 3	1		Inventaris
26	27-Apr-24	Karpet jumbo	2		Inventaris
27	29-Apr-24	Loker perpustakaan 15 pintu	1		Inventaris
28	30-Apr-24	Papan tulis	1		Inventaris
MEI					
29	3-May-24	Els UPS + Batteray UPS	1		Inventaris
30	7-May-24	Miyako selang regulator lab FA	1		Inventaris
31	7-May-24	Figura + gambar presiden dan wakil presiden			Inventaris
32	11-May-24	Tool box			Inventaris
33	11-May-24	Papan akrilik A1, A2, papan nama			Inventaris
34	13-May-24	Hygrometer untuk perpustakaan			Inventaris
35	13-May-24	Keyboard	1		Inventaris
36	14-May-24	Etalase kaca bening, papan pengumuman	1		Inventaris
37	14-May-24	Mic 2			Inventaris
38	14-May-24	Mic 1			Inventaris
39	15-May-24	Korden untuk perpustakaan			Inventaris
40	15-May-24	Pembelian tabung APAR untuk perpustakaan			Inventaris
41	15-May-24	Akrelic			Inventaris
42	17-May-24	Tempat brosur acrylic standing			Inventaris
43	21-May-24	CCTV BSI lab FA, dll			Inventaris
44	22-May-24	Globe, lampu, untuk perpustakaan			Inventaris

45	27-May-24	Paranet			Inventaris
46	27-May-24	Beli pompa pendorong kampus purwanggan			Inventaris
47	27-May-24	Meja kantor laci 1			Inventaris
48	27-May-24	Net badminton, corset			Inventaris
49	27-May-24	Rak besi			Inventaris
50	27-May-24	DP 2 ganti kunci, perbaikan meja lab Farmasetika			Inventaris
51	27-May-24	Pelunasan pekerjaan ganti kunci, dll lab Farmasetika			Inventaris
52	4-May-24	Cetak/jilid jurnal perpus			Perpustakaan
53	17-May-24	Buku			Perpustakaan
JUNI					
54	3-Jun-24	Mechanical Timer			Alat Lab Farmasi
55	22-Jun-24	Toples			Alat Lab Farmasi
56	3-Jun-24	Charger HP marketing			Inventaris
57	19-Jun-24	White board perpus			Inventaris
58	26-Jun-24	Beli accu genzet			Inventaris
JULI					
59	2-Jul-24	Meja Indachi 3 untuk lab OSCE			Inventaris
60	3-Jul-24	Meja Indachi 1 untuk lab OSCE			Inventaris
61	9-Jul-24	Pompa			Inventaris
62	20-Jul-24	DP perbaikan kursi kuliah rusak			Inventaris

63	20-Jul-24	Pelunasan perbaikan kursi kuliah			Inventaris
64	26-Jul-24	Printer untuk prodi FA			Inventaris
AGUSTUS					
65	26-Aug-24	Batu didih FA			Alat Lab Farmasi
66	26-Aug-24	Ember FA			Alat Lab Farmasi
67	26-Aug-24	Toples lab FA			Alat Lab Farmasi
68	26-Aug-24	Sikat tabung lab FA			Alat Lab Farmasi
69	26-Aug-24	Keranjang lab FA			Alat Lab Farmasi
70	26-Aug-24	Gunting lab Kimia			Alat Lab Farmasi
71	27-Aug-24	Digital skin lab FA			Alat Lab Farmasi
72	27-Aug-24	Mikroskop lab FA			Alat Lab Farmasi
73	27-Aug-24	Tabung reaksi, botol semprot lab FA			Alat Lab Farmasi
74	27-Aug-24	Mortar lab FA			Alat Lab Farmasi
75	27-Aug-24	Sendok tanduk lab FA			Alat Lab Farmasi
76	27-Aug-24	Rak tabung lab FA			Alat Lab Farmasi
77	28-Aug-24	Tabung, pipet, dll			Alat Lab Farmasi
78	30-Aug-24	Panci infus, biaya admin lab FA			Alat Lab Farmasi
79	26-Aug-24	Botol vial lab TBD			Alat Lab TBD
80	30-Aug-24	Transfer tag. Transblood alat Lab TBD			Alat Lab TBD
81	1-Aug-24	2D image code scener perpus, admin			Inventaris
82	6-Aug-24	2D image code scener perpus, admin			Inventaris
83	13-Aug-24	Karpas untuk ruang humas			Inventaris
84	15-Aug-24	Remote AC			Inventaris

85	26-Aug-24	Vention splitter			Inventaris
86	28-Aug-24	Tiker lab Kimia			Inventaris
87	28-Aug-24	Rok organizer			Inventaris
88	16/8/24	LCD Monitor	1	2.3.1.09.130/INV-BSI/08.2024	Pos Satpam PWG
SEPTEMBER					
89	2-Sep-24	Ayakan stainlist, admin			Alat Lab Farmasi
90	7-Sep-24	Botol,			Alat Lab Farmasi
91	7-Sep-24	Semprotan, gelas ukur			Alat Lab Farmasi
92	11-Sep-24	Batang pengaduk kaca 20cm, admin			Alat Lab Farmasi
93	12-Sep-24	Jarum Ose lab FA, admin			Alat Lab Farmasi
94	12-Sep-24	Beaker glass 250ml lab FA, admin			Alat Lab Farmasi
95	12-Sep-24	Cawan UAP lab FA, admin			Alat Lab Farmasi
96	27-Sep-24	Kaca lab FA			Alat Lab Farmasi
97	27-Sep-24	Massage roller lab FA			Alat Lab Farmasi
98	27-Sep-24	Batal lab FA			Alat Lab Farmasi
99	27-Sep-24	Bantal lab FA			Alat Lab Farmasi
100	27-Sep-24	Gym ball lab FA			Alat Lab Farmasi
101	3-Sep-24	Pisau set TBD			Alat Lab TBD
102	4-Sep-24	Torniquet parkir			Alat Lab TBD
103	4-Sep-24	Jigger stainlis lab TBD			Alat Lab TBD
104	6-Sep-24	Pipet peastur, karet, parkir			Alat Lab TBD
105	10-Sep-24	Blander lab TBD			Alat Lab TBD
106	9-Sep-24	TOA Mikrofon			Inventaris
107	9-Sep-24	Service LCD 2 unit			Inventaris
108	10-Sep-24	Rambu-rambu 3			Inventaris

109	11-Sep-24	Tag. Itqon tukar tambah AC			Inventaris
110	12-Sep-24	Dispenser miyako gedung TBD			Inventaris
111	12-Sep-24	Flash disk			Inventaris
112	14-Sep-24	Meja lipat lab FA			Inventaris
113	20-Sep-24	Meja 4			Inventaris
114	23-Sep-24	Roll kabel			Inventaris
115	24-Sep-24	Salon, basket			Inventaris
116	24-Sep-24	Salon, basket			Inventaris
117	27-Sep-24	Kotak P3K FA, TBD			Inventaris
118	30-Sep-24	Pipa AC			Inventaris
119	30-Sep-24	Pipa AC			Inventaris
120	30-Sep-24	Transfer tag. AC			Inventaris
OKTOBER					
121	10-Oct-24	Palu lab FA			Alat Lab Farmasi
122	15-Oct-24	Pembelian alat peraga lab Kimia			Alat Lab Farmasi
123	19-Oct-24	Tag. UD Multilab timbangan analitik biru, analitik merah			Alat Lab Farmasi
124	3-Oct-24	PC lab RM pendaftaran			Alat Lab RM
125	3-Oct-24	Monitor lab RM			Alat Lab RM
126	3-Oct-24	Monitor lab RM			Alat Lab RM
127	10-Oct-24	Box			Alat Lab TBD
128	3-Oct-24	SSD lab RM			Inventaris
129	3-Oct-24	CCTV			Inventaris
130	3-Oct-24	CCTV			Inventaris
131	5-Oct-24	Mic, dll, parkir			Inventaris
132	14-Oct-24	Vacuum cleaner untuk perpus			Inventaris
133	14-Oct-24	Roll kabel, stop kontak, dll			Inventaris
134	14-Oct-24	Taplak			Inventaris
135	15-Oct-24	Rak kayu lab Kimia			Inventaris

136	15-Oct-24	Display lab Kimia			Inventaris
137	17-Oct-24	Switch TP link, ongkir			Inventaris
138	21-Oct-24	Kursi lab Kimia			Inventaris
139	23-Oct-24	Flashdisk			Inventaris
140	23-Oct-24	Taplak marketing			Inventaris
141	23-Oct-24	Transfer pembelian genzet 2			Inventaris
142	24-Oct-24	Cetak gambar presiden dan wapres			Inventaris
143	25-Oct-24	Roll kabel FA			Inventaris
144	26-Oct-24	Kipas dinding 2 untuk lab kimia dan FC			Inventaris
NOVEMBER					
145	9-Nov-24	Pembelian kotak tempat jamu			Pembelian kotak tempat jamu
146	9-Nov-24	Pembelian kotak tempat jamu			Pembelian kotak tempat jamu
147	18-Nov-24	Toples sambel lab FA			Toples sambel lab FA
148	20-Nov-24	Corong kaca 20 pcs			Corong kaca 20 pcs
149	20-Nov-24	Sikat buret			Sikat buret
150	26-Nov-24	DP alat lab TBD MRS			DP alat lab TBD MRS
151	1-Nov-24	Dispenser untuk perpustakaan			Dispenser untuk perpustakaan
152	1-Nov-24	DP korden ruang kelas RM dan ruang rapat			DP korden ruang kelas RM dan ruang rapat
153	5-Nov-24	Pelunasan perbaikan genzet			Pelunasan perbaikan genzet
154	5-Nov-24	Setting dinamo, perbaikan AVR, MOB DEMOP Genzet			Setting dinamo, perbaikan AVR, MOB DEMOP Genzet

155	6-Nov-24	Pelunasan korden ruang kelas RM, ruang rapat			Pelunasan korden ruang kelas RM, ruang rapat
156	13-Nov-24	Transfer tag. AC			Transfer tag. AC
157	15-Nov-24	Printer Epson L 121 untuk FC			Printer Epson L 121 untuk FC
158	16-Nov-24	Kursi Indaci untuk wadir 1			Kursi Indaci untuk wadir 1
159	16-Nov-24	Meja untuk wadir 1			Meja untuk wadir 1
160	20-Nov-24	Adaptor USB			Adaptor USB
161	20-Nov-24	SOUND MInami	1	2.3.1.16.024/INV-BSI/11.2024	Purwangan
162	21-Nov-24	Tempat brosur			Tempat brosur
163	22-Nov-24	Printer Epson L 3210 PKD	1		Printer Epson L 3210 PKD
164	22-Nov-24	Kursi untuk PKD dan Kerjasama			Kursi untuk PKD dan Kerjasama
165	26-Nov-24	Kabel colokan lab			Kabel colokan lab
166	29-Nov-24	Jaring lapangan volly			Jaring lapangan volly
DESEMBER					
167	12-12-24	Microphone Wireless Ashley	1		Purwangan
168	3-Dec-24	Baskom ayam, admin lab Kimia			Alat Lab Farmasi
169	10-Dec-24	Kontainer kaca + tutup lab FA			Alat Lab Farmasi
170	19-Dec-24	Gelas ukur uk 5, 25, 50 ml lab Kimia			Alat Lab Farmasi
171	19-Dec-24	Gelas ukur uk 5, 25, 50 ml lab Kimia			Alat Lab Farmasi
172	19-Dec-24	Labu ukur 100ml			Alat Lab Farmasi
173	19-Dec-24	Beaker glass 50ml, 100ml lab Kimia			Alat Lab Farmasi
174	19-Dec-24	Pipet filler karet			Alat Lab Farmasi

175	19-Dec-24	Gelas ukur 100ml			Alat Lab Farmasi
176	19-Dec-24	Stoper labu ukur			Alat Lab Farmasi
177	19-Dec-24	Beaker glass 50ml, 100ml lab Kimia			Alat Lab Farmasi
178	19-Dec-24	Erlenmeyer 250ml			Alat Lab Farmasi
179	28-Dec-24	Tag. Nurra Labs vacuum pump ROCKER			Alat Lab Farmasi
180	6-Dec-24	Tag. MRS pelunasan alat TBD 1 timbangan darah, 1 PH meter plasma			Alat Lab TBD
181	2-Dec-24	Baterai UPS, Keyboard			Inventaris
182	10-Dec-24	Korden lab RM			Inventaris
183	12-Dec-24	Tool box			Inventaris
184	18-Dec-24	Jaring, tampar lapangan voley			Inventaris
185	20-Dec-24	Baterai UPS			Inventaris
186	24-Dec-24	Mic wireless			Inventaris

Laporan Tahun 2025

No.	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Nomer Inventaris	Lokasi
JANUARI					
1	4-Jan-25	Gelas ukur 100ml, labu ukur 100ml			Alat Lab Farmasi
2	7-Jan-25	Rak, sendal, tempat mukena			Inventaris
3	13-Jan-25	Speaker untuk lab FA	1		Inventaris
4	17-Jan-25	CPU	2	2.3.1.13.044/INV-BSI/01.2025	Kuangan
				2.3.1.13.045/INV-BSI/01.2025	Perpustakaan
5	22-Jan-25	Pemotong rumput, kipas, dll			Inventaris

6	22-Jan-25	Kipas, eterna, steker, dll			Inventaris
FEBRUARI					
7	7-Feb-25	Magnetic stirer lab TBD			Alat Lab TBD
8	7-Feb-25	Ose lab TBD			Alat Lab TBD
9	7-Feb-25	Triangular end cell spreader lab TBD			Alat Lab TBD
10	1-Feb-25	Kabel HDMI RM			Inventaris
11	3-Feb-25	HDMI			Inventaris
12	10-Feb-25	Els monitor, layar, dll			Inventaris
13	11-Feb-25	CPU, dll		2.3.1.13.046/INV-BSI/01.2025	Inventaris
14	13-Feb-25	Mic wireless, kabel, stand mic			Inventaris
15	13-Feb-25	3 set mic wireless, kabel, lampu, saklar			Inventaris
16	14-Feb-25	Kabel HDMI			Inventaris
17	18-Feb-25	Kabel HDMI			Inventaris
MARET					
18	12-Mar-25	Lab Kimia - Labu ukur alat			Alat Lab Farmasi
19	12-Mar-25	Lab Kimia - Labu ukur alat			Alat Lab Farmasi
20	12-Mar-25	Lab Kimia - rak mikropipette			Alat Lab Farmasi
21	27-Mar-25	Ose kaca alat lab FA			Alat Lab Farmasi
22	24-Mar-25	Jangka sorong RM			Alat Lab RM
23	15-Mar-25	Lampu belajar, lampu lab TBD			Alat Lab TBD
APRIL					
24	16-Apr-25	Spare part disspenser			Inventaris
25	16-Apr-25	Dispenser pos satpam			Inventaris
MEI					
26	6-May-25	Botol agro lab Kimia			Alat Lab Farmasi
27	6-May-25	Corong lab Kimia			Alat Lab Farmasi

28	6-May-25	Timbangan digital lab Kimia			Alat Lab Farmasi
29	10-May-25	Piring kayu lab FA			Alat Lab Farmasi
30	10-May-25	Paket peralatan jamu lab FA			Alat Lab Farmasi
31	17-May-25	Picnometer 25ml lab FA			Alat Lab Farmasi
32	24-May-25	Tang krusible lab kimia			Alat Lab Farmasi
33	3-May-25	Rak dispenser			Inventaris
34	3-May-25	Dispenser			Inventaris
35	6-May-25	Kunci laci lab Kimia			Inventaris
36	6-May-25	Rak lab Kimia			Inventaris
37	6-May-25	Korden lab Kimia			Inventaris
38	15-May-25	Mic wireless FA			Inventaris
39	15-May-25	TP link, USB, switch hub			Inventaris
40	16-May-25	Kabel VGA, HDMI			Inventaris
41	17-May-25	Payung BSI 1			Inventaris
42	19-May-25	MCB			Inventaris
43	19-May-25	Arit, grenda			Inventaris
44	19-May-25	MCB, LED			Inventaris
45	19-May-25	Cerobong asap mesin furnace			Inventaris
46	19-May-25	Vention HDMI			Inventaris
47	24-May-25	Jas lab kimia			Inventaris
48	31-May-25	Rak susun kayu 3 lab FA			Inventaris
49	31-May-25	Taplak meja tamu lab FA			Inventaris
50	31-May-25	Meja lipat lab FA			Inventaris
51	31-May-25	Stand akrilik			Inventaris
JUNI					

52	5-Jun-25	Coverglass, adm			Alat Lab Farmasi
53	14-Jun-25	Anak timbangan 1gr, 2gr lab FA			Alat Lab Farmasi
54	14-Jun-25	Buku FARMAKOPE edisi 3, 4 lab FA			Alat Lab Farmasi
55	12-Jun-25	Tag. Els monitor, stabilizer prodi TBD			Inventaris
56	12-Jun-25	Acrilic gedung TBD			Inventaris
57	14-Jun-25	CPU Lenovo TBD			Inventaris
58	14-Jun-25	Keyboard, mouse			Inventaris
59	14-Jun-25	USB Wifi			Inventaris
60	16-Jun-25	Jas apoteker, adm			Inventaris
61	17-Jun-25	AC+bongkar pasang AC 1 pk			Inventaris
62	24-Jun-25	Box container			Inventaris
63	30-Jun-25	Hard disk komputer			Inventaris
JULI					
64	7-Jul-25	Corong pyrex, adm lab Kimia			Alat Lab Farmasi
65	9-Jul-25	Ayakan mesh 40/20, adm lab Kimia			Alat Lab Farmasi
66	2-Jul-25	Printer epon, keyboard, dll			Inventaris
67	3-Jul-25	Speaker PKD			Inventaris
68	9-Jul-25	Rak susun 3, parkir OSCE RM			Inventaris
69	11-Jul-25	Adaptor CCTV, adm			Inventaris
70	12-Jul-25	Dispenser untuk ruang wadir II			Inventaris
71	22-Jul-25	VGA			Inventaris
AGUSTUS					
72	1-Aug-25	Bendera			Inventaris

73	5-Aug-25	CPU Kerjasama			Inventaris
74	5-Aug-25	Asus, CPU			Inventaris
75	11-Aug-25	Kipas kantin			Inventaris
76	13-Aug-25	Tag. Barokah tensi digital UKK			Inventaris
77	13-Aug-25	Tandu darurat lipat, adm UKK			Inventaris
78	22-Aug-25	Kabel charger			Inventaris
79	25-Aug-25	Adaptor charger			Inventaris
80	26-Aug-25	Tikar lipat lab TBD, adm			Inventaris
81	29-Aug-25	Tag. Els printer epson			Inventaris
82	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
83	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
84	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
85	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
86	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
87	16-Aug-25	Buku-buku untuk perpus			Perpustakaan
SEPTEMBER					
88	25-Sep-25	Blender, parkir			Alat Lab Farmasi
89	25-Sep-25	Roda onky			Alat Lab Farmasi
90	30-Sep-25	Beakerglass FA			Alat Lab Farmasi
91	2-Sep-25	TBD - Torso kulit, adm			Alat Lab TBD
92	2-Sep-25	TBD - Torso jantung manusia, baterai			Alat Lab TBD
93	2-Sep-25	TBD - Torso jantung manusia, baterai			Alat Lab TBD
94	2-Sep-25	TBD - Model paru2, adm			Alat Lab TBD
95	3-Sep-25	TBD Kerangka manusia, adm			Alat Lab TBD

96	4-Sep-25	Rak besi, adm			Inventaris
97	4-Sep-25	Han river vacum			Inventaris
98	4-Sep-25	Nabulizer, alat nabulizer			Inventaris
99	4-Sep-25	Nabulizer, alat nabulizer			Inventaris
100	9-Sep-25	Tag. Barokah tabung oksigen, dll			Inventaris
101	15-Sep-25	Stand mic			Inventaris
102	15-Sep-25	Holdier mic			Inventaris
103	16-Sep-25	Korden BSI			Inventaris
104	17-Sep-25	Keyboard wireless prodi FA			Inventaris
105	17-Sep-25	Stand tripod			Inventaris
106	19-Sep-25	WB BSI 2			Inventaris
107	20-Sep-25	Tag. Hebat sound			Inventaris
108	20-Sep-25	Tag. Hebat AC			Inventaris
109	23-Sep-25	Troli lab FA			Inventaris
110	25-Sep-25	Remote AC			Inventaris
111	25-Sep-25	Mikrofon			Inventaris
112	25-Sep-25	Kabel HDMI			Inventaris
113	26-Sep-25	Phioline charger, senar potong rumput			Inventaris
114	27-Sep-25	korden lab kom			Inventaris
115	29-Sep-25	Pointer			Inventaris
OKTOBER					
116	16-Oct-25	Penggiling bumbu lab FA			Alat Lab Farmasi
117	1-Oct-25	UPS Prolink			Inventaris
118	2-Oct-25	Karpet lantai			Inventaris
119	6-Oct-25	CPU lab Kom			Inventaris
120	7-Oct-25	Tiang bendera			Inventaris
NOVEMBER					
121	5-Nov-25	Switch D Link			Inventaris
122	5-Nov-25	CPU 4 unit untuk pengganti di lab			Inventaris

123	10-Nov-25	pembelian kursi untuk gedung TBD			Inventaris
124	28-Nov-25	Accu genzet purwangan			Inventaris
125	28-Nov-25	1 set CCTV depan akademik BSI 1			Inventaris
DESEMBER					
126	8-Dec-25	Timbangan lab FA			Alat Lab Farmasi
127	8-Dec-25	Can sealer, adm lab FA			Alat Lab Farmasi
128	15-Dec-25	Botol amber 250, 500, 1000ml, adm			Alat Lab Farmasi
129	16-Dec-25	Botol reagen lab FA			Alat Lab Farmasi
130	24-Dec-25	Pengering cuci piring			Alat Lab Farmasi
131	9-Dec-25	TC, kabel, dll			Inventaris
132	13-Dec-25	Kabel HDMI			Inventaris
133	16-Dec-25	CDP HDMI			Inventaris
134	22-Dec-25	1 set CCTV untuk kantin GK			Inventaris
135	22-Dec-25	1 set kipas angin miyako			Inventaris
136	23-Dec-25	HDMI			Inventaris
137	24-Dec-25	Acces point			Inventaris
138	6-Dec-25	Buku-buku perpustakaan			Perpustakaan
139	6-Dec-25	Buku-buku perpustakaan			Perpustakaan
140	6-Dec-25	Buku-buku perpustakaan			Perpustakaan

(Tabel disesuaikan dengan struktur dan isi data pada dokumen Excel inventaris institusi)

3.4 Kesiapan Data untuk Audit dan Akreditasi

Rekapitulasi data inventaris yang disajikan dalam bab ini telah disusun dengan memperhatikan prinsip transparansi dan akuntabilitas, sehingga **siap untuk ditelusuri oleh auditor** baik dalam rangka Audit Mutu Internal (AMI) maupun akreditasi institusi dan program studi.

Data inventaris ini dapat digunakan sebagai:

- Dokumen pendukung standar sarana dan prasarana SN-Dikti
- Bukti pemenuhan kriteria akreditasi LAM-PTKes
- Bahan evaluasi dalam siklus PPEPP pada Sistem Penjaminan Mutu Internal
- Dasar perencanaan pengembangan sarana dan prasarana dalam Renstra dan Renop institusi

BAB IV

Analisis dan Evaluasi

Analisis dan evaluasi sarana dan prasarana dilakukan untuk menilai tingkat kecukupan, kelayakan, dan kesesuaian sarana dan prasarana yang dimiliki Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Analisis ini disusun berdasarkan data inventaris tahun 2022–2025 serta mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), kriteria akreditasi LAM-PTKes, dan kebijakan pengembangan institusi sebagaimana tertuang dalam Renstra dan Renop.

4.1 Kecukupan Sarana dan Prasarana

Berdasarkan hasil rekapitulasi data inventaris sarana dan prasarana tahun 2022–2025, secara umum Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia telah memiliki sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung kegiatan akademik dan nonakademik. Ketersediaan ruang kelas, laboratorium, peralatan pembelajaran, serta fasilitas pendukung lainnya menunjukkan tingkat kecukupan yang sejalan dengan kebutuhan jumlah mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Kecukupan sarana dan prasarana tersebut mendukung pelaksanaan proses pembelajaran berbasis praktik yang menjadi ciri utama pendidikan vokasi di bidang kesehatan. Namun demikian, evaluasi berkala tetap diperlukan untuk menyesuaikan kebutuhan sarana dan prasarana dengan perkembangan kurikulum, peningkatan jumlah mahasiswa, serta tuntutan capaian pembelajaran lulusan.

4.2 Kelayakan Sarana dan Prasarana

Dari aspek kelayakan, sebagian besar sarana dan prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia berada dalam kondisi layak pakai dan memenuhi standar keselamatan, kesehatan, serta kenyamanan pengguna. Kondisi kelayakan ini tercermin dari hasil pemeliharaan rutin dan pengelolaan inventaris yang terdokumentasi dengan baik.

Meskipun demikian, terdapat beberapa item sarana dan prasarana yang memerlukan pemeliharaan lanjutan atau peremajaan sesuai dengan usia pakai dan intensitas penggunaan. Temuan ini menjadi dasar bagi institusi untuk menyusun program pemeliharaan dan pengadaan yang terencana dalam rangka menjaga mutu sarana dan prasarana secara berkelanjutan.

4.3 Kesesuaian dengan Kebutuhan Pembelajaran dan Layanan

Sarana dan prasarana yang dimiliki telah disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran dan layanan akademik, khususnya dalam mendukung pencapaian capaian pembelajaran lulusan dan pelaksanaan pembelajaran berbasis praktik. Ketersediaan peralatan laboratorium, media pembelajaran, serta teknologi informasi dan komunikasi mendukung proses pembelajaran yang efektif dan relevan dengan bidang keilmuan kesehatan.

Selain itu, sarana dan prasarana juga mendukung layanan administrasi, layanan kemahasiswaan, dan kegiatan penunjang lainnya. Kesesuaian ini menunjukkan bahwa pengelolaan sarana dan prasarana tidak hanya berorientasi pada aspek akademik, tetapi juga pada peningkatan kualitas layanan institusi secara menyeluruh.

4.4 Kaitan dengan Pengembangan Institusi

Hasil analisis dan evaluasi sarana dan prasarana menjadi dasar penting dalam perencanaan pengembangan institusi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Data inventaris dan hasil evaluasi digunakan sebagai bahan dalam penyusunan program pengembangan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan Renstra dan Renop institusi.

Pengembangan sarana dan prasarana diarahkan untuk mendukung peningkatan mutu pendidikan, perluasan layanan, serta peningkatan daya saing institusi. Dengan demikian, pengelolaan sarana dan prasarana tidak hanya bersifat pemeliharaan, tetapi juga menjadi bagian strategis dalam upaya pencapaian visi dan misi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

BAB V

Penutup

5.1 Rekomendasi

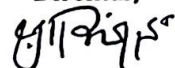
Berdasarkan hasil rekapitulasi data inventaris serta analisis dan evaluasi sarana dan prasarana Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia periode tahun 2022–2025, disampaikan beberapa rekomendasi sebagai berikut:

1. Perlunya pelaksanaan evaluasi sarana dan prasarana secara berkala untuk memastikan tingkat kecukupan dan kelayakan tetap sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kebutuhan pembelajaran.
2. Penguatan program pemeliharaan dan peremajaan sarana dan prasarana yang telah mendekati atau melewati usia pakai guna menjaga keselamatan, kenyamanan, dan efektivitas pemanfaatannya.
3. Penyesuaian pengadaan sarana dan prasarana dengan perkembangan kurikulum, peningkatan jumlah mahasiswa, serta kebutuhan pembelajaran berbasis praktik dan teknologi.
4. Optimalisasi sistem inventarisasi berbasis data yang terdokumentasi dengan baik untuk meningkatkan akuntabilitas dan kemudahan penelusuran dalam proses audit.
5. Peningkatan koordinasi antarunit kerja dalam perencanaan dan pengelolaan sarana dan prasarana agar pengembangan aset institusi berjalan efektif dan berkelanjutan.

5.2 Pemanfaatan untuk Perencanaan dan Akreditasi

Laporan Rekap Inventaris Sarana dan Prasarana ini dimanfaatkan sebagai dokumen pendukung dalam perencanaan pengembangan sarana dan prasarana yang terintegrasi dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Data dan hasil evaluasi yang tersaji dalam laporan ini menjadi dasar dalam penetapan prioritas program pengadaan, pemeliharaan, dan pengembangan sarana dan prasarana ke depan.

Selain itu, laporan ini berfungsi sebagai bukti objektif dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta sebagai dokumen pendukung utama dalam pemenuhan standar akreditasi institusi dan program studi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Penyajian data yang objektif, akuntabel, dan dapat ditelusuri diharapkan mampu memperkuat penilaian mutu sarana dan prasarana serta mendukung peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU		Nomor 00002.10.001	Revisi 00	Hal 1/2
	PENGADAAN BARANG		Tanggal: 2 Jan 2014		
			Direktur,  Dra. Yuli Puspito Rini, MSi.		

TUJUAN	Mengatur pengadaan barang kebutuhan operasional di Poltekkes BSI Yogyakarta.
RUANG LINGKUP	Seluruh Program Studi, Bagian, Laboratorium dan Unit Kerja di Lingkungan Poltekkes BSI Yogyakarta
TARGET MUTU	Pengadaan barang sesuai kebutuhan
PENGERTIAN	a. Usulan Kebutuhan adalah dokumen usulan kebutuhan yang dibuat oleh unit kerja dan sudah ditandatangani oleh kepala unit kerja yang mengusulkan. b. Dokumen Penganggaran adalah dokumen yang dibuat oleh Bagian Pengadaan atas dasar usulan dari unit kerja.
UNIT TERKAIT	Bagian Pengadaan; Bagian Keuangan.

PROSEDUR	1. User (Prodi, TU, Bagian, Lab) membuat usulan kebutuhan (ATK dan non ATK), dikirim ke Bagian Pengadaan. 2. Bagian Pengadaan membuat penelaahan dan perkiraan biaya (RAB). 3. Dokumen hasil penelaahan dan Perkiraan Anggaran (RAB) diajukan ke Direktur untuk mohon pertimbangan/persetujuan. 4. Direktur menhajukan permohonan persetujuan ke Yayasan. 5. Apabila Hasil Penelaahan dan perkiraan anggaran disetujui, dokumen tersebut dikirim ke bagian pengadaan untuk direalisasikan. 6. Apabila Hasil Penelaahan dan Perkiraan Anggaran TIDAK disetujui, maka dokumen tersebut dikirim kembali ke bagian Pengadaan untuk dikomunikasikan ke user.
-----------------	--



**PROSEDUR OPERASIONAL
BAKU**

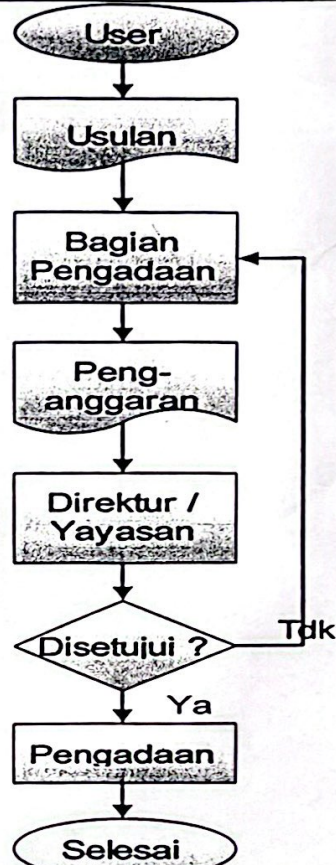
Nomor	Revisi	Hal
00002.10.001	00	2/2

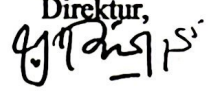
PENGADAAN BARANG

Tanggal: 2 Jan 2014

Direktur,
[Signature]
Dra. Yuli Puspito Rini, MSI.

Alur



	STANDAR OPERASIONAL BAKU		Nomor	Revisi	Hal
			00002.10.002	00	1/1
	INVENTARISASI BARANG		Tanggal: 2 Jan 2014		
			Direktur,  Dra. Yuli Puspito Rini, MSi.		

TUJUAN	: Untuk menyelenggarakan inventarisasi barang di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.
RUANG LINGKUP	: Segala aset yang ada dan dimiliki oleh Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.
TARGET MUTU	: Inventarisasi barang dilaksanakan secara akuntabel dan bertanggungjawab.
PENGERTIAN	: a) Penomoran Barang adalah Nomor yang ditempel di barang-barang milik Poltekkes BSI. : b) Label nomor barang adalah label yang disiapkan oleh Poltekkes BSI. : c) Kartu Inventaris Ruangan (KIR) adalah kartu yang ada di masing-masing ruangan yang berisikan daftar barang-barang yang ada di masing-masing ruangan.
UNIT TERKAIT	: Bag Pengadaan Barang, Wadir 1, 2, 3

PROSEDUR	1. Membuat penomoran baru ketika barang belum ada kode nomer inventaris. 2. Merekap penomoran barang-barang ke kode barang masing. 3. Memberi label nomer inventaris ke barang-barang baru dan barang datang. 4. Mengecek tiap bulan keadaan barang-barang perlengkapan di ruang kelas. 5. Mengecek ruang rapat. 6. Membuat laporan setiap ada barang masuk. 7. Membuat KIR ruangan masing-masing ruangan. 8. Memberikan laporan permintaan ketika ada barang rusak dan permintaan barang baru. 9. Membuat surat permohonan pendataan barang-barang di setiap bagian masing-masing. 10. Menerima penagihan nota barang
-----------------	---



LOGBOOK PEMELIHARAAN SARANA PRASARANA TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Logbook Sarana dan Prasarana di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia ini dapat disusun dan digunakan sebagaimana mestinya serta sebagai dokumen kendali pemeliharaan fasilitas kampus secara tertib dan berkelanjutan.

Logbook ini disusun untuk mendokumentasikan kegiatan pemeriksaan kondisi sarana-prasarana pada ruang/kelas (G1 sampai dengan G8) beserta nomor inventaris dan status kondisinya, yang diklasifikasikan menjadi **baik, perlu perbaikan, dan rusak**. Pencatatan yang sistematis ini diharapkan membantu satuan kerja terkait dalam melakukan pemantauan rutin, mempercepat tindak lanjut perbaikan, serta menjadi dasar perencanaan kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan sarana-prasarana agar proses pembelajaran dan layanan institusi berjalan optimal, aman, dan nyaman.

Logbook Sarana dan Prasarana ini juga sebagai instrumen pencatatan kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana yang meliputi pemeliharaan, perawatan, perbaikan, serta pengawasan fasilitas penunjang kegiatan akademik dan nonakademik. Keberadaan logbook ini diharapkan dapat menjadi dokumen pendukung yang sistematis, akuntabel, dan berkesinambungan dalam rangka menjamin ketersediaan serta kelayakan sarana dan prasarana.

Selain sebagai alat administrasi, logbook ini juga berfungsi sebagai bukti pelaksanaan pemeliharaan rutin yang dapat digunakan dalam kegiatan evaluasi internal, audit mutu, serta pemenuhan standar akreditasi dan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Kami menyadari bahwa penyusunan logbook ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan dan peningkatan kualitas pengelolaan sarana dan prasarana di masa yang akan datang.

Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan dan pengisian logbook ini, khususnya tim pengelola sarana dan prasarana, penanggung jawab ruangan, serta pihak-pihak lain yang turut membantu proses inventarisasi dan verifikasi kondisi fasilitas. Masukan dan saran yang konstruktif sangat diharapkan agar logbook ini semakin lengkap, akurat, dan relevan untuk mendukung tata kelola sarana-prasarana yang lebih baik di lingkungan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Akhirnya, semoga logbook ini bermanfaat sebagai pedoman kerja dan bukti dokumentasi pemeliharaan, sekaligus mendukung upaya peningkatan mutu layanan pendidikan di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia. Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan dan pelaksanaan logbook ini. Semoga logbook ini dapat dimanfaatkan secara optimal dan memberikan manfaat bagi peningkatan mutu institusi.



Yogyakarta, September 2025

Wakil Direktur II

Andrias Feri Sumadi, Amd.RMIK., S.T., M.M., M.K.M.

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G1
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Balk	Perlu Perbaiki	Rusak
1	2.3.3.06.086/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.038/INV-BSI/05.2019	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.031/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone		✓	
4	2.3.2.04.023/INV-BSI/09.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	3.2.3.22.059/INV-BSI/03.2018	1 Buah White Board	✓		
6	2.3.2.06.040/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015			✓	
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.547/INV-BSI/09.2014		✓		
7	S/D	59 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	2.3.3.1.14.597/INV-BSI/09.2014		✓		
8	2.3.2.03.019/INV-BSI/2014	1 Buah AC		✓	
9	2.3.2.03.020/INV-BSI/2014	1 Buah AC		✓	
10	2.3.2.11.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
11	2.3.2.12.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
12	2.3.2.13.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
13	2.3.2.14.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
14	2.3.3.15.262/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.263/IN-BSI/09.2016		✓		
15	2.3.5.06.020/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G2
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.087/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.030/INV-BSI/04.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.032/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.024/INV-BSI/09.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.3.22.015/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board		✓	
6	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.044/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.602/INV-BSI/06.2016		✓		
7	S/D	57 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	2.3.3.14.659/INV-BSI/06.2016		✓		
8	2.3.2.09.066/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.09.067/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.11.019/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
11	2.3.2.12.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
12	2.3.2.13.019/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
13	2.3.2.14.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
14	2.3.3.15.264/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.265/IN-BSI/09.2016		✓		
15	2.3.5.06.021/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding			✓

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G3
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.088/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
3	2.3.2.01.031/INV-BSI/04.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
4	2.3.2.04.033/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
5	2.3.2.04.029/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
6	2.3.3.22.017/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board	✓		
	2.3.2.06.049/INV-BSI/01.2015		✓		
7	2.3.2.06.050/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.051/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.052/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.660/INV-BSI/06.2016		✓		
8	S/D	87 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	2.3.3.14.747/INV-BSI/06.2016		✓		
9	2.3.2.09.068/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC		✓	
10	2.3.2.09.069/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC		✓	
11	2.3.2.09.070/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC		✓	
12	2.3.2.09.071/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC		✓	
13	2.3.2.09.072/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
14	2.3.2.11.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
15	2.3.2.12.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
16	2.3.2.13.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
17	2.3.3.15.266/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.266/IN-BSI/09.2016		✓		
18	2.3.2.14.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
19	2.3.5.06.022/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G4
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.089/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.030/INV-BSI/05.2018	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.034/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.030/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.3.22.018/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board Geser	✓		
6	2.3.2.06.053/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.054/INV-BSI/01.2015		✓	✓	
	2.3.2.06.055/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.056/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.767/INV-BSI/09.2017		✓		
7	s/d	48 Buah Kursi Kuliah	✓	✓	
	2.3.3.14.810/INV-BSI/09.2017		✓		
8	2.3.2.03.025/INV-BSI/02.2014	1 Buah AC		✓	
9	2.3.2.03.026/INV-BSI/02.2014	1 Buah AC		✓	
10	2.3.2.09.062/INV-BSI/08.2018	1 Buah AC	✓		
11	2.3.2.11.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
12	2.3.2.12.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
13	2.3.2.13.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
14	2.3.2.14.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
15	2.3.3.15.268/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.269/IN-BSI/09.2016		✓		
16	2.3.5.06.022/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G5
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.090/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.031/INV-BSI/05.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.035/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4		1 Buah Speaker Sound	✓		
5		1 Buah White Board	✓		
6		3 Buah Kipas Angin	✓		
7		44 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
8	2.3.2.03.027/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.028/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.14.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
11	2.3.2.11.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
12	2.3.2.12.026/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
13	2.3.2.13.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
14		2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
15	2.3.5.06.023/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G6
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.091/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.033/INV-BSI/09.2018	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.036/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.027/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.1.03.045/INV-BSI/02.2014	1 Buah White Board	✓		
6	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.044/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.597/INV-BSI/09.2014		✓		
7	S/D	90 Buah Kursi Mahasiswa (1rusak)		✓	
	2.3.3.14.687/INV-BSI/09.2014		✓		
8	2.3.2.03.029/INV-BSI/02.2014	4 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.030/INV-BSI/02.2014			✓	
10	2.3.2.09.036/INV-BSI/01.2015			✓	
11	2.3.2.09.037/INV-BSI/01.2015		✓		
12	2.3.2.11.027/INV-BSI/03.2014		✓		
13	2.3.2.12.028/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
14	2.3.2.13.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
15	2.3.2.13.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
16	2.3.3.15.259/INV-BSI/09.2016	1 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
17	2.3.2.14.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
	2.3.5.06.019/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G7
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.092/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.034/INV-BSI/09.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.037/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.028/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.1.03.046/INV-BSI/02.2014	1 Buah White Board	✓		
	2.3.3.14.602/INV-BSI/06.2016		✓		
6	S/D	45 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	2.3.3.14.647/INV-BSI/06.2016		✓		
7	2.3.2.09.038/INV-BSI/01.2015	1 Buah AC	✓		
8	2.3.2.09.039/INV-BSI/01.2015	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.11.029/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
10	2.3.2.12.030/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
11	2.3.2.13.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
12	2.3.2.14.026/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
13	2.3.3.15.260/IN-BSI/09.2016	1 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
14	2.3.5.06.024/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G8
FEBRUARI 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.093/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.022/INV-BSI/10.2017	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.038/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4		1 Buah Speaker Sound	✓		
5		1 Buah White Board	✓		
	2.3.3.14.648/INV-BSI/06.2016		✓		
6	S/D	44 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	2.3.3.14.692/INV-BSI/06.2016		✓		
7		1 Buah AC	✓		
8		1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.11.031/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
10	2.3.2.12.032/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
11	2.3.2.13.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
12	2.3.2.14.027/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
	2.3.3.15.260/IN-BSI/09.2016		✓		
13	2.3.3.15.261/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
			✓		
14	2.3.5.06.025/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG KELAS P1
Feb-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.015/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.017/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker	✓		
3	2.3.4.07.010/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.017/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC	✓		
	2.3.2.09.012/INV-BSI/04.2022			✓	
5	2.3.1.38.001/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓		
6	2.3.3.06.083/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.048/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone		✓	
8	2.3.3.15.228/IN-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.066/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.803/INV-BSI/10.2018	45 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	S/D			✓	
	2.3.3.14.848/INV-BSI/10.2018		✓		

KARTU INVENTARIS RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG P2
Feb-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.016/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.018/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker		✓	
3	2.3.4.07.011/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.015/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC	✓		
	2.3.2.09.016/INV-BSI/04.2022			✓	
5	2.3.1.38.002/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓		
6	2.3.3.06.084/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.049/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone		✓	
8	2.3.3.15.229/IN-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.067/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.849/INV-BSI/10.2018	45 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	S/D		✓		
	2.3.3.14.894/INV-BSI/10.2018		✓		

KARTU INVENTARIS RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG P3
Feb-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.017/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.019/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker	✓		
3	2.3.4.07.012/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.014/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC	✓		
	2.3.2.09.013/INV-BSI/04.2022			✓	
5	2.3.1.38.003/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓		
6	2.3.3.06.085/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.050/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone		✓	
8	2.3.3.15.230/INV-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.068/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.895/INV-BSI/10.2018	80 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	S/D		✓		
	2.3.3.14.975/INV-BSI/10.2018			✓	

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG KELAS P1
Agu-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.015/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.017/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker		✓	
3	2.3.4.07.010/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.017/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC	✓		
	2.3.2.09.012/INV-BSI/04.2022			✓	
5	2.3.1.38.001/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓	.	
6	2.3.3.06.083/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.048/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone		✓	
8	2.3.3.15.228/IN-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.066/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.803/INV-BSI/10.2018	45 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	S/D		✓		
	2.3.3.14.848/INV-BSI/10.2018		✓		

KARTU INVENTARIS RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG P2
Agu-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.016/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.018/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker	✓		
3	2.3.4.07.011/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.015/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC		✓	
	2.3.2.09.016/INV-BSI/04.2022				
5	2.3.1.38.002/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓		
6	2.3.3.06.084/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.049/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone	✓		
8	2.3.3.15.229/IN-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.067/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.849/INV-BSI/10.2018	45 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	S/D		✓		
	2.3.3.14.894/INV-BSI/10.2018		✓		

KARTU INVENTARIS RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
RUANG P3
Agu-25

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.22.017/INV-BSI/04.2022	1 Buah Whiteboard	✓		
2	2.3.1.16.019/INV-BSI/09.2022	1 Buah Speaker	✓		
3	2.3.4.07.012/INV-BSI/09.2020	1 Buah Jam Dinding	✓		
4	2.3.2.09.014/INV-BSI/04.2022	2 Buah AC		✓	
	2.3.2.09.013/INV-BSI/04.2022		✓		
5	2.3.1.38.003/INV-BSI/09.2022	1 Buah Proyektor	✓		
6	2.3.3.06.085/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
7	2.3.2.04.050/INV-BSI/02.2020	1 Buah Microphone	✓		
8	2.3.3.15.230/IN-BSI/09.2016	1 Kursi Dosen	✓		
9	2.3.2.06.068/INV-BSI /03.2021	1 Buah Kipas Angin	✓		
10	2.3.3.14.895/INV-BSI/10.2018	80 Buah Kursi Mahasiswa		✓	
	S/D		✓		
	2.3.3.14.975/INV-BSI/10.2018		✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G1
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.086/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.038/INV-BSI/05.2019	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.031/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.023/INV-BSI/09.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	3.2.3.22.059/INV-BSI/03.2018	1 Buah White Board	✓		
6	2.3.2.06.040/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015			✓	
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.547/INV-BSI/09.2014		✓		
7	S/D	59 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	2.3.3.1.14.597/INV-BSI/09.2014		✓		
8	2.3.2.03.019/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.020/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.11.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
11	2.3.2.12.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
12	2.3.2.13.018/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
13	2.3.2.14.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
14	2.3.3.15.262/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.263/IN-BSI/09.2016		✓		
15	2.3.5.06.020/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G2
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.087/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.030/INV-BSI/04.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.032/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.024/INV-BSI/09.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.3.22.015/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board		✓	
6	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.044/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.602/INV-BSI/06.2016		✓		
7	S/D	57 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	2.3.3.14.659/INV-BSI/06.2016		✓		
8	2.3.2.09.066/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.09.067/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.11.019/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
11	2.3.2.12.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
12	2.3.2.13.019/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
13	2.3.2.14.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
14	2.3.3.15.264/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.265/IN-BSI/09.2016		✓		
15	2.3.5.06.021/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G3
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.088/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
3	2.3.2.01.031/INV-BSI/04.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
4	2.3.2.04.033/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
5	2.3.2.04.029/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
6	2.3.3.22.017/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board	✓		
7	2.3.2.06.049/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.050/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.051/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.052/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.660/INV-BSI/06.2016		✓		
8	S/D	87 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	2.3.3.14.747/INV-BSI/06.2016		✓		
9	2.3.2.09.068/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC			✓
10	2.3.2.09.069/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
11	2.3.2.09.070/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
12	2.3.2.09.071/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
13	2.3.2.09.072/INV-BSI/05.2019	1 Buah AC	✓		
14	2.3.2.11.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
15	2.3.2.12.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
16	2.3.2.13.020/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
17	2.3.3.15.266/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.266/IN-BSI/09.2016		✓		
18	2.3.2.14.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
19	2.3.5.06.022/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding			✓

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G4
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.089/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.030/INV-BSI/05.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.034/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.030/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound		✓	
5	2.3.3.22.018/INV-BSI/05.2019	1 Buah White Board Geser		✓	
6	2.3.2.06.053/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.054/INV-BSI/01.2015				✓
	2.3.2.06.055/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.056/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.767/INV-BSI/09.2017		✓		
7	s/d	48 Buah Kursi Kuliah	✓		
	2.3.3.14.810/INV-BSI/09.2017		✓		
8	2.3.2.03.025/INV-BSI/02.2014	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.026/INV-BSI/02.2014	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.09.062/INV-BSI/08.2018	1 Buah AC	✓		
11	2.3.2.11.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
12	2.3.2.12.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
13	2.3.2.13.021/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
14	2.3.2.14.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
15	2.3.3.15.268/IN-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
	2.3.3.15.269/IN-BSI/09.2016		✓		
16	2.3.5.06.022/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G5
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.090/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.031/INV-BSI/05.2018	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.035/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4		1 Buah Speaker Sound	✓		
5		1 Buah White Board	✓		
6		3 Buah Kipas Angin		✓	
7		44 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
8	2.3.2.03.027/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.028/INV-BSI/2014	1 Buah AC	✓		
10	2.3.2.14.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
11	2.3.2.11.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
12	2.3.2.12.026/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
13	2.3.2.13.022/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
14	2.3.5.06.023/INV-BSI/01.2017	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
15		1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G6
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Balk	Perlu Perbaiki	Rusak
1	2.3.3.06.091/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.033/INV-BSI/09.2018	1 Buah LCD Proyektor		✓	
3	2.3.2.04.036/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.027/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.1.03.045/INV-BSI/02.2014	1 Buah White Board	✓		
6	2.3.2.06.041/INV-BSI/01.2015	4 Buah Kipas Angin	✓		
	2.3.2.06.042/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.043/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.2.06.044/INV-BSI/01.2015		✓		
	2.3.3.14.597/INV-BSI/09.2014		✓		
7	S/D	90 Buah Kursi Mahasiswa (1rusak)	✓		
	2.3.3.14.687/INV-BSI/09.2014		✓		
8	2.3.2.03.029/INV-BSI/02.2014	4 Buah AC	✓		
9	2.3.2.03.030/INV-BSI/02.2014		✓		
10	2.3.2.09.036/INV-BSI/01.2015		✓		
11	2.3.2.09.037/INV-BSI/01.2015		✓		
12	2.3.2.11.027/INV-BSI/03.2014		✓		
13	2.3.2.12.028/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
14	2.3.2.13.023/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
15	2.3.3.15.259/INV-BSI/09.2016	1 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
16	2.3.2.14.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
17	2.3.5.06.019/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G7
AGUSTUS 2025

No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Baik	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.092/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.034/INV-BSI/09.2018	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.037/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4	2.3.2.04.028/INV-BSI/10.2017	1 Buah Speaker Sound	✓		
5	2.3.1.03.046/INV-BSI/02.2014	1 Buah White Board	✓		
6	2.3.3.14.602/INV-BSI/06.2016	45 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	S/D		✓		
	2.3.3.14.647/INV-BSI/06.2016		✓		
7	2.3.2.09.038/INV-BSI/01.2015	1 Buah AC	✓		
8	2.3.2.09.039/INV-BSI/01.2015	1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.11.029/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
10	2.3.2.12.030/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden	✓		
11	2.3.2.13.024/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden	✓		
12	2.3.2.14.026/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
13	2.3.3.15.260/IN-BSI/09.2016	1 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
14	2.3.5.06.024/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

LOGBOOK RUANGAN
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
RUANG KELAS G8
AGUSTUS 2025

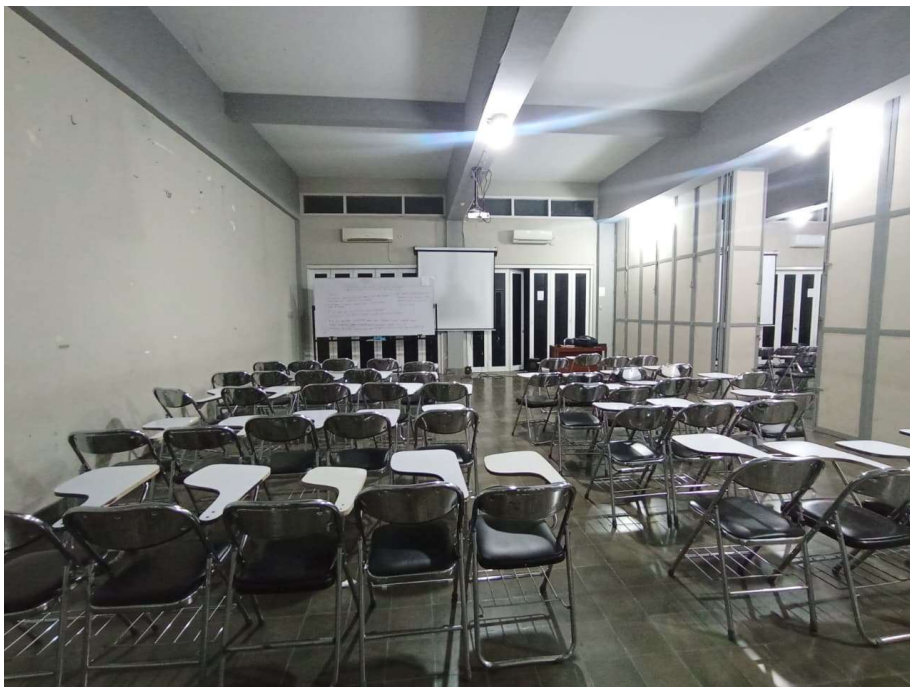
No.	Nomor Inventaris	Prasarana	Kondisi		
			Balk	Perlu Perbaikan	Rusak
1	2.3.3.06.093/INV-BSI/01.2018	1 Buah Meja Dosen	✓		
2	2.3.2.01.022/INV-BSI/10.2017	1 Buah LCD Proyektor	✓		
3	2.3.2.04.038/INV-BSI/10.2018	1 Buah Microphone	✓		
4		1 Buah Speaker Sound	✓		
5		1 Buah White Board	✓		
	2.3.3.14.648/INV-BSI/06.2016		✓		
6	S/D	44 Buah Kursi Mahasiswa	✓		
	2.3.3.14.692/INV-BSI/06.2016		✓		
7		1 Buah AC	✓		
8		1 Buah AC	✓		
9	2.3.2.11.031/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Lambang Garuda	✓		
10	2.3.2.12.032/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Presiden		✓	
11	2.3.2.13.025/INV-BSI/03.2014	1 Buah Gambar Foto Wakil Presiden		✓	
12	2.3.2.14.027/INV-BSI/03.2014	1 Buah Visi & Misi	✓		
	2.3.3.15.260/INV-BSI/09.2016		✓		
13	2.3.3.15.261/INV-BSI/09.2016	2 Buah Kursi Lipat Dosen	✓		
14	2.3.5.06.025/INV-BSI/01.2017	1 Buah Jam Dinding	✓		

SARANA DAN PRASARANA RUANG KULIAH

Ruang Kuliah P1



Sekat Antara Ruang Kuliah P1 dengan P2



Landscape Ruang Kuliah P1



Ruang Kuliah P2



Sekat Antara Ruang Kuliah P1 - P2 dan P2 - P3



Landscape Ruang Kuliah P2



Ruang Kuliah P3



Sekat Antara Ruang Kuliah P2 dengan P3



Landscape Ruang Kuliah P3



Ruang Kuliah P1-3 Full Tanpa Sekat



Fasilitas yang Ada di Ruang Kuliah



Fasilitas yang Ada di Ruang Kuliah

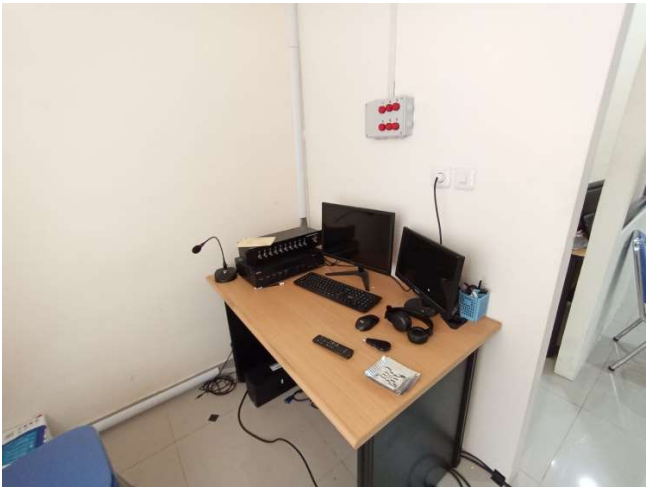


SARANA DAN PRASARANA RUANG OSCE

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
a	Ruang Ujian OSCE Ruangan tertutup sebagai stasiun ujian utama  Ruang OSCE (depan)  Ruang OSCE (dalam)   Stasiun 1	6 stasiun	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
	 Stasiun 2		
	 Stasiun 3		
	 Stasiun 4		
	 Stasiun 5		

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
	 Stasiun 6		
	Stasiun istirahat  Stasiun Istirahat 1 Stasiun Istirahat 2	2 ruang	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
	Ruang KOC 	Ada	Ada
	Ruang IT 	Ada	Ada
	Ruang Laboran 	Ada	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
	Toilet Dalam Monitor, sound system, panic button 	Ada Ada	Tidak ada Ada
	Pencahayaayan dan Sirkulasi Udara  Pencahayaayan alami dan lampu. Terdapat AC di setiap ruang.	Baik	Baik
b	Ruang Briefing Peserta 	Ada	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
c	Ruang Karantina Peserta 	Ada	Ada
d	Ruang briefing/Persiapan Penguji OSCE 	Ada	Ada
e	Ruang Pelatihan PS	Ada	Tidak ada
f	Ruang Freeze 	Ada	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
g	Ruang P3K/UKS 	Ada	Ada
h	Toilet Luar (Umum)  Toilet Umum  Toilet Perempuan	Ada	Ada

NO	FOTO PRASARANA OSCE	STANDAR	KETERSEDIAAN
	 Toilet Laki-Laki		
i	Tempat Ibadah 	Ada	Ada
j	Penunjuk Arah dan Jalur Evakuasi 	Ada	Ada