



PERPUSTAKAAN POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Nomor Pokok Perpustakaan : 3402122C000002



librarypoltekkesbsi

<https://pustaka.poltekkes-bsi.ac.id>

LAPORAN KINERJA LAYANAN PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA
TAHUN 2024/2025



UNIT PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA
2025

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kinerja Unit Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2024/2025



Disusun dan disahkan di: **Yogyakarta, 4 Desember 2025**

Oleh :

Mengetahui,

Wadir 1

Kepala Perpustakaan



Artha Woro Utami, M.Sc., Apt

Agustin Wijayanti, M.Sc., Apt

Menyetujui,



Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Laporan Kinerja Layanan Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun Akademik 2024/2025** tersusun tepat waktu dengan baik.

Laporan kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Unit Layanan Perpustakaan atas pelaksanaan program kerja yang telah ditetapkan, serta sebagai salah satu perwujudan atas komitmen institusi dalam menjamin mutu penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Penyusunan laporan ini juga dimaksudkan sebagai dokumen pendukung dalam proses evaluasi mutu dan akreditasi.

Seluruh program dan kegiatan Perpustakaan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia pada Tahun Akademik 2024/2025 disusun dan dilaksanakan dengan mengacu pada Renstra–Renop institusi, Indikator Kinerja Utama (IKU), serta Indikator Kinerja Tambahan (IKT). Melalui laporan ini disajikan capaian kinerja, analisis pelaksanaan program, serta Upaya tindak lanjut peningkatan mutu sebagai bagian dari siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP).

Kami menyadari bahwa laporan kinerja ini masih memiliki keterbatasan dan memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari pimpinan dan pemangku kebijakan, tim penjaminan mutu, serta seluruh civitas akademika sangat kami harapkan guna peningkatan kualitas layanan perpustakaan secara berkelanjutan.

Akhir kata, kami berharap laporan kinerja ini dapat memberikan gambaran yang objektif mengenai kinerja Unit Layanan Perpustakaan serta memberikan kontribusi nyata dalam mendukung peningkatan mutu akademik Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Yogyakarta, 4 Desember 2025
Kepala Unit Layanan Perpustakaan
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia



Apt. Agustin Wijayanti, M.Sc

DAFTAR ISI

LAPORAN KINERJA LAYANAN PERPUSTAKAAN.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Penyusunan	1
1.3 Tujuan	1
BAB II GAMBARAN UMUM UNIT PERPUSTAKAAN	2
2.1 Tugas Pokok dan Fungsi.....	2
2.2 Struktur Organisasi.....	2
BAB III LAPORAN KINERJA BERDASARKAN PROGRAM KERJA.....	3
3.1 Laporan Kinerja Berdasarkan Renstra–Renop (IKU & IKT).....	3
3.2 Laporan Kinerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja.....	3
BAB IV REALISASI ANGGARAN	8
BAB V PENUTUP.....	9
5.1 Kesimpulan.....	9
5.2 Tindak Lanjut dan Rekomendasi.....	9

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia merupakan unit penunjang akademik yang berperan dalam mendukung ketercapaian visi, misi, dan tujuan institusi, khususnya dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Ketersediaan sumber informasi yang mutakhir, relevan, dan mudah diakses menjadi prasyarat penting dalam menjamin mutu proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perpustakaan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan yang selaras dengan Renstra–Renop institusi serta Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT). Laporan kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban unit kerja serta sebagai dokumen pendukung Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan akreditasi.

1.2 Dasar Penyusunan

Laporan kinerja ini disusun berdasarkan:

1. Renstra dan Renop Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
2. Program Kerja Perpustakaan Tahun Akademik 2024/2025
3. Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT)
4. Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan kebijakan SPMI

1.3 Tujuan

Tujuan penyusunan laporan kinerja ini adalah:

1. Menilai tingkat ketercapaian program kerja Perpustakaan
2. Menjamin kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan standar mutu internal
3. Menyediakan data dan informasi yang akuntabel sebagai bahan evaluasi, peningkatan mutu berkelanjutan (PPEPP), serta dokumen pendukung akreditasi LAM-PTKes

BAB II GAMBARAN UMUM UNIT PERPUSTAKAAN

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi

Perpustakaan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia mempunyai tugas pokok menyediakan, mengelola, melestarikan, dan mendayagunakan sumber informasi ilmiah guna mendukung pencapaian Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), peningkatan kualitas penelitian, serta pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

Fungsi perpustakaan meliputi pengelolaan koleksi, pelayanan pemustaka, pengembangan sistem informasi perpustakaan, serta peningkatan literasi informasi civitas akademika.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Perpustakaan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia terdiri atas Penanggung Jawab Unit Layanan, Pustakawan, Staf IT dan Staf Perpustakaan yang bekerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing serta menerapkan prinsip tata kelola yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

BAB III LAPORAN KINERJA BERDASARKAN PROGRAM KERJA

3.1 Laporan Kinerja Berdasarkan Renstra–Renop (IKU & IKT)

a. Program Strategis:

Peningkatan koleksi buku dan sumber literatur pendukung pembelajaran

b. Target Mutu :

- Tersedianya koleksi buku dan e-book yang relevan dan mutakhir sesuai kebutuhan program studi

c. Realisasi Capaian:

- Penambahan koleksi buku dan e-book dengan total ± 200 judul

d. Analisis Kinerja :

Secara umum, target penambahan koleksi telah tercapai dan berkontribusi terhadap peningkatan mutu pembelajaran. Kendala yang masih dihadapi adalah keterbatasan ketersediaan judul buku yang sangat spesifik sesuai mata kuliah tertentu, sehingga diperlukan penguatan koordinasi dengan program studi dalam perencanaan pengadaan koleksi.

3.2 Laporan Kinerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja

1. Pengembangan Kualitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia

a. Realisasi Kegiatan:

- Keikutsertaan pustakawan dalam pelatihan, workshop, dan diklat pengelolaan perpustakaan
- Partisipasi dalam seminar nasional bidang kepustakawan
- Pelaksanaan studi banding ke perpustakaan perguruan tinggi

b. Capaian dan Dampak:

- Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme pustakawan
- Tersedianya SDM perpustakaan yang mendukung pemenuhan standar layanan dan standar pengelolaan perpustakaan sesuai SPMI

2. Pengembangan dan Pengelolaan Koleksi

a. Realisasi Kegiatan:

- Pengadaan ±100 judul buku dan e-book baru. Berikut ini adalah link data jumlah koleksi yang saat ini terdata di perpustakaan dan pastinya akan terus bertambah seiring berjalananya waktu :

- 1) Daftar koleksi buku, e-book dan jurnal prodi d-3 Farmasi :
https://drive.google.com/drive/folders/15hOmTY_AYFkk8vyCgt_TtVpkkwZ2Zbzm?usp=drive_link

2) Daftar koleksi buku, e-book dan jurnal prodi d-3 RMIK :
https://drive.google.com/drive/folders/19-ADJ7qK8Fls78_9boTBpAmGNR23LDQ0?usp=drive_link

3) Daftar koleksi buku, e-book dan jurnal prodi d-3 TBD :
https://drive.google.com/drive/folders/1kfIUsbrUy4Ge1DKCy69KcT3cFTC5a-7G?usp=drive_link

- Migrasi dan integrasi seluruh katalog koleksi ke **sistem Inlislite, OPAC sebagai e-catalog saat ini juga telah dapat diakses secara online melalui link sebagai berikut :**

Inlislite : <https://inlislite.poltekkes-bsi.ac.id/>

OPAC : <https://inlislite.poltekkes-bsi.ac.id/opac/>

- Entri Karya Tulis Ilmiah (KTI) ke dalam sistem repository institusi masih berlanjut dan saat ini telah dapat diakses secara **online** melalui link <https://repository.poltekkes-bsi.ac.id/>
- Penataan dan pemeliharaan koleksi buku cetak

b. Capaian dan Dampak:

- Seluruh koleksi tercatat dalam satu sistem terintegrasi (**pencatatan koleksi buku terus berjalan mengingat banyak koleksi baru yang masuk**)
- Meningkatnya kemudahan akses informasi bagi mahasiswa dan dosen
- Terjadinya keberlanjutan dan kelestarian koleksi perpustakaan

Selain capaian yang telah disampaikan diatas, berikut ini adalah tabel capaian kinerja berdasarkan program kerja yang telah ditetapkan :

No	Program kerja	Sasaran	Indikator hasil utama	Target capaian	Capaian tahun 2025
1	Pengembangan Kualitas dan Kompetensi Staf				
	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan kualitas SDM melalui training.sertifikasi standar librarian 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kapasitas pustakawan dalam pengelolaan informasi untuk dilanjutkan kepada staf perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pustakawan tersertifikasi kompetensi - Mengikuti pelatihan/workshop/diklat terkait layanan dan pengelolaan manajemen perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh Pustakawan mendapatkan sertifikat kompetensi - Mengikuti pelatihan/workshop/diklat terkait layanan dan pengelolaan manajemen perpustakaan 	- 30%
	<ul style="list-style-type: none"> - Berpartisipasi dalam seminar nasional yang terkait dengan perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi staf perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> Tenaga ahli perpustakaan mengikuti kegiatan seminar dan diklat 	2x dalam setahun	50%
	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan studi banding dan study tour ke perpustakaan lain 	<ul style="list-style-type: none"> Menambah pengalaman staff 	<ul style="list-style-type: none"> Staf mendapatkan pembelajaran tentang perpustakaan dan memiliki wawasan baru tentang perpustakaan 	1x dalam setahun	0%

2	Pengembangan dan pengelolaan koleksi				
	- Pengadaan koleksi buku baru sesuai kebutuhan jurusan atau prodi	Meningkatkan jumlah koleksi buku	Jumlah koleksi buku bertambah dengan judul yang lebih beragam	100 judul koleksi buku dan e-book / tahun	80%
	- Migrasi seluruh katalog buku dan eksemplarnya ke inlislet dari sistem Slims (Senayan Library Management Sistem)	Mendata seluruh buku yang ada di sistem yang manual ke sistem terbaru (Slims)	Seluruh katalog buku terdata di satu system (Slims) agar lebih mudah dalam pencarian informasi buku	seluruh data buku dapat terintegrasi (100%)	100%
	- Memasukkan data KTI ke system repository	Memasukkan data KTI ke sistem repository	Seluruh data KTI terdata dalam satu system repository agar lebih mudah dalam pencarian data informasi yang ditulis oleh mahasiswa	100%	80%
	- Penataan dan pemeliharaan koleksi buku (Hard copy)	Meningkatkan tingkat kerapian dan keteraturan koleksi buku yang telah ditata di dalam rak sesuai kode klasifikasinya	Seluruh koleksi buku di rak disusun rapi sehingga memudahkan pengguna dalam pencarian informasi	100% tertata dalam rak	90%
	- Pembuatan ruangan untuk buku yang sudah rusak	Buku yang telah rusak sekiranya bisa diperbaiki akan diperbaiki, jika rusak berat akan dihapuskan	Buku-buku yang rusak setelah diperbaiki akan dimasukkan ke dalam rak buku kembali sesuai nomor klasifikasinya	tersedia gudang buku/ ruang penyimpanan	100%
3	Peningkatan kualitas pelayanan				
	A. Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana & Prasarana				
	- Penyediaan komputer untuk pengguna perpustakaan	Pengguna bisa mencari informasi melalui fasilitas komputer ini	Layanan komputer ini bisa untuk mengakses koleksi buku,Jurnal,dan KTI yang ada diperpustakaan	tersedia 5 unit computer yang terhubung dengan jaringan WiFi dengan koneksi yang lancar	80%
	- Perawatan perabot dan peralatan pendukung lainnya (AC, Kipas Angin, Komputer)	Menjaga kondisi perabot dan peralatan pendukung	Pengguna puas	Seluruh bagian perpustakaan dapat dimanfaatkan dengan maksimal	80%

	- Tata kelola/dekorasi pendayagunaan ruang perpustakaan	Meningkatkan kegunaan perpustakaan untuk hal-hal yang lebih menarik	Seluruh ruangan yang ada diperpustakaan terpakai dengan berguna	Seluruh bagian perpustakaan memiliki fungsi yang jelas dan diperluas hingga dikampus 2 (saat ini hanya terdapat perpustakaan dikampus 1)	100%
	- Melakukan evaluasi berkala kepuasan mahasiswa untuk berkunjung ke perpustakaan	Peningkatan mahasiswa untuk berkunjung ke perpustakaan	Pengguna puas	diperoleh data hasil survei kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan dari seluruh elemen civitas akademik	50%
	B. Membangun jaringan intern dengan perpustakaan lain				
	- Melakukan pendekatan dan penjajakan kerjasama untuk sharing resource (MOU)	Meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan	Kerjasama untuk pengembangan jaringan	diperolehnya MoU dengan berbagai perpustakaan instansi lain	30%
	- Pengembangan aplikasi buku tamu berbasis Slims (Senayan Library Management Sistem)	Jumlah kunjungan perpustakaan	Data kunjungan yang hadir diperpustakaan	Diperoleh data kunjungan serta pemanfaatan perpustakaan oleh pemustaka yang valid dan jelas	0%

3. Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Sarana Prasarana

a. Realisasi Kegiatan:

- Penyediaan komputer layanan pemustaka sebagai tempat untuk **mengakses OPAC**
- Pemeliharaan sarana dan prasarana (AC, komputer, perabot perpustakaan)
- Penataan ruang perpustakaan agar lebih nyaman dan fungsional
- Pelaksanaan survei kepuasan pemustaka secara berkala (**proses evaluasi hasil; survey masih berjalan**)

b. Capaian dan Dampak:

- Meningkatnya kenyamanan dan kepuasan pemustaka
- Tersedianya data kepuasan pengguna sebagai bahan evaluasi dan peningkatan mutu layanan

4. Pengembangan Jejaring dan Kerja Sama Perpustakaan

a. Realisasi Kegiatan:

- Penjajakan dan pengembangan kerja sama antarperpustakaan
- Pengembangan aplikasi buku tamu berbasis inlislite
- Pengembangan web site perpustakaan

b. Capaian dan Dampak:

Terbangunnya jejaring kerja sama untuk pengembangan layanan dan sharing resources (**data Kerjasama dapat diakses melalui**
https://drive.google.com/drive/folders/1Ia6NnU2aBflee_zyQ6tXTs32BAsPjUJi)

Tersedianya data kunjungan perpustakaan yang valid dan terdokumentasi (**data dapat diakses melalui link**

https://drive.google.com/drive/folders/1R2bZeZucj8s_jaTpx1eraunMwTCf7pOb)

- Tersedianya web site perpustakaan yang dapat diakses melalui **link**
<https://poltekkes-bsi.ac.id/perpustakaan/>. **Web site ini memuat informasi perekembangan dan kegiatan- kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan.**

BAB IV REALISASI ANGGARAN

Total anggaran Perpustakaan Tahun Akademik 2024/2025 telah direalisasikan untuk mendukung pelaksanaan program kerja secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana anggaran belanja seperti pengadaan koleksi buku baru, juga kegiatan lainnya seperti kebersihan, pemeliharaan dan perbaikan buku, pembuatan kalender, dll. Pemanfaatan anggaran mendukung pencapaian target kinerja dan standar mutu layanan perpustakaan.

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja Perpustakaan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia Tahun Akademik 2024/2025 secara umum telah berjalan dengan baik dan selaras dengan Renstra–Renop institusi serta standar SPMI. Capaian kinerja menunjukkan kontribusi nyata perpustakaan dalam mendukung mutu pembelajaran dan layanan akademik.

5.2 Tindak Lanjut dan Rekomendasi

Sebagai upaya peningkatan mutu berkelanjutan, rekomendasi tindak lanjut yang akan dilakukan meliputi:

1. Penguatan pengembangan koleksi digital dan repository institusi
2. Pengembangan pengelolaan web-site serta e-library
3. Peningkatan intensitas kerja sama dan jejaring perpustakaan
4. Optimalisasi layanan berbasis teknologi informasi dan kebutuhan pemustaka

Laporan kinerja ini diharapkan dapat menjadi dokumen pendukung akreditasi serta bahan evaluasi dalam siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) mutu perpustakaan.