



LAPORAN KINERJA

WAKIL DIREKTUR 2

2024

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Kinerja Wadir II Tahun 2024
Perguruan Tinggi : Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
Tim Penyusun :
Ketua : H. Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M.
NIDN : 0510027702
Jabatan : Wakil Direktur 2
Anggota : Ali Setiawan, S.E.I.
Erwin Sabtosa, S.E.
Desi Kurniawati, S.E.
Ana Adestanti, S.E.
Imroatul Chasanah
Sofyan Utomo Aji, S.Kom.
Rina Widiastuti, M.Sc., Apt.
Riva Mega Kaptika, A.Md., S.M.
Ari Dasaningtyas
Tri Ekowati
Agus Kuswantoro, S.E.
Yudi Irawan Saputro, S.TP.
Indra Narendra, S.H., M.H.Kes.
Hendra Rohman, S.K.M., M.P.H.

Yogyakarta, 1 April 2025

Mengetahui,

Direktur Poltekkes BSI



Dra. Yuli Puspita Rini, M.Si

Wakil Direktur 2



H. Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Poltekkes BSI adalah Institusi pendidikan yang memiliki arah pengembangan dan pembangunan jangka panjang. Poltekkes Bhakti Setya Indonesia memiliki visi menjadi poltekkes yang unggul dalam penyelenggaraan Tridharma PT berlandaskan nilai moral dan berdaya saing global. Sebelum sampai ke sasaran tersebut, ada dua tahap yang perlu dicapai oleh Poltekkes BSI. Tahap pertama, menjadikan Poltekkes BSI sebagai Perguruan Tinggi (PT) dengan tata kelola yang baik (*Good University Governance* - GUG) dengan pengembangan pada sistem penjaminan mutu pada tahun 2022 yang ditandai dengan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) dengan predikat B, dan tahap kedua meningkatkan predikat akreditasi institusi menjadi predikat baik sekali pada tahun 2025 berdasarkan Instrumen 9 kriteria.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka Wadir 2 Poltekkes BSI yang membidani bidang keuangan, pengadaan sarana dan prasarana berusaha mengelola serta mengarahkan sarana prasarana pendukung proses belajar mengajar yang dilaksanakan institusi Poltekkes BSI untuk mencapai cita-cita Poltekkes BSI menjadi unggul ditingkat global, sehingga diperlukan penyusunan program kerja tahunan. Program-program ini dikembangkan berdasarkan kebijakan- kebijakan internal dan tantangan eksternal yang telah disepakati bersama. Kami menyadari bahwa program kerja yang kami sampaikan/diajukan masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kami memohon kritik dan saran agar dapat membangun dan evaluasi untuk menjadi lebih baik dalam program kerja tahunan ini.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 01 April 2025

Wadir 2 Poltekkes BSI

Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M



**LAPORAN
KINERJA BIDANG
KEUANGAN,
PENGADAAN &
SARANA PRASARANA**

2024

HALAMAN PENGESAHAN



Laporan Kinerja Bidang Keuangan, Pengadaan &
Sarana Prasarana

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
Tahun Ajaran 2024/2025

Disusun dan disahkan di:
Yogyakarta, 01 April 2025

Oleh:

Mengetahui,
Direktur Poltekkes BSI

(Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.)

Wakil Direktur II
Poltekkes BSI

(Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M.)

Menyetujui,
Ketua BPH Yayasan
BSI

(Indah Kurniawati, S.E.,
M.Si.)

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	1
TIM PENYUSUN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR GAMBAR	7
DAFTAR TABEL	7
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. VISI DAN MISI POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA.....	2
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI	3
C. STRUKTUR ORGANISASI	5
BAB II LAPORAN PROGRAM KERJA	7
A. PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)	7
B. PROGRAM KERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA.....	10
C. RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)	12
BAB III HASIL KEGIATAN	13
A. CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)	13
B. CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA	15
C. REALISASI ANGGARAN BELANJA (RAB)	16
BAB IV ANALISA CAPAIAN KINERJA.....	17
A. ANALISIS KEBERHASILAN PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT).....	17
B. ANALISIS KEBERHASILAN PROGRAM KERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA.....	20
C. EVALUASI KINERJA	21
D. RENCANA TINDAK LANJUT	21
BAB V PENUTUP.....	1
A. KESIMPULAN.....	1
B. LANGKAH PERBAIKAN.....	1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1. Struktur Organisasi Wakil Direktur II.....	5
Gambar 1. 2. Struktur Organisasi Unit Keuangan, Pengadaan, dan Sarana Prasarana	6

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Program Kerja Bidang Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025 Berdasarkan Renstra Renop (IKU & IKT).....	7
Tabel 2. 2. Program Kerja Bidang Keuangan, Pengadaan & Sarana Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025	10
Tabel 2. 3. RAB Program Kerja Unit Bagian Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025.....	12
Tabel 3. 1. Capaian Kinerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)	13
Tabel 3. 2. Capaian Kinerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja.....	15
Tabel 3. 3. RAB Program Kerja Unit Bagian Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025	16
Tabel 4. 1. Analisis Keberhasilan Program Kerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)	17
Tabel 4. 2. Analisis Keberhasilan Program Kerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja.....	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. VISI DAN MISI POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA

Visi-Misi Poltekkes BSI 2021-2025 tercantum di dalam **SK Direktur No. 1684/SK/Visi Misi/ BSI/VIII/2020** adalah **Menjadi Poltekkes yang unggul dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu dan Teknologi Kesehatan yang berlandaskan Nilai Moral dan Berdaya Saing Global**. Berikut penjelasan Visi Poltekkes BSI Tahun 2021-2025:

1. **Unggul:** Mampu bersaing dengan Perguruan Tinggi lain baik di bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. **Nilai Moral:** Nilai perilaku, sikap, etika dan tingkah laku yang mencerminkan kepribadian diri seseorang sebagai lulusan Tenaga Kesehatan yang beriman, menjunjung tinggi pada nilai-nilai norma yang ada dan mampu menjalankan tugas sesuai dengan kompetensi dan keahlian masing-masing, tanpa membedakan suku, agama, ras dan golongan
3. **Daya Saing Global:** Lulusan yang memiliki kemampuan/ keahlian secara menyeluruh di bidangnya masing-masing dan mampu bersaing di kancah global.

Untuk mewujudkan Visi Institusi, maka disusunlah **Misi Poltekkes BSI** sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan Tenaga Kesehatan yang unggul sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai moral, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.
2. Melaksanakan Kegiatan Penelitian dalam bidang kesehatan yang berkualitas serta menghasilkan produk inovasi berbasis teknologi dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mampu memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan.

4. Melaksanakan dan mengembangkan kerjasama yang berkelanjutan untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Nasional maupun Internasional.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

TUGAS POKOK DAN FUNGSI WADIR II

Berdasarkan Pedoman Sistem SDM BAB IV Tentang Tugas Pokok Dan Fungsi (Tupoksi) point A nomor 3 antara lain :

- a. Membantu Direktur dalam melakukan koordinasi dan pengawasan kegiatan Administrasi Umum, Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Usaha-usaha pemeliharaan, Perbaikan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia serta mengatur pemanfaatannya secara maksimal.
- b. Menyiapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang akan dibahas di Komisi Anggaran Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia untuk disampaikan ke Yayasan Bhakti Setya Indonesia
- c. Menyiapkan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia untuk disampaikan ke Yayasan Bhakti Setya Indonesia
- d. Menyiapkan kebijakan-kebijakan yang berkaitan dengan bidang Keuangan yang berhubungan dengan Pembantu Direktur II (SPP, Praktikum dsb)
- e. Menyiapkan kebijakan-kebijakan berkaitan dengan bidang Kepegawaian yang berhubungan dengan pegawai Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- f. Menjaga konsistensi kegiatan administrasi umum dan keuangan ke arah kebijakan mutu lulusan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- g. Bertanggung jawab atas tercapainya Sasaran Mutu Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- h. Bertanggung jawab atas pelaksanaan Rencana Mutu Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sesuai dengan tanggung jawabnya
- i. Bertanggung jawab atas kelangsungan Implementasi Sistem Manajemen Mutu di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- j. Menyusun Rencana Induk Pengembangan Institusi
- k. Menyusun Rencana Pengembangan Jangka Pendek

- l. Menyusun Rencana Pengembangan Jangka Panjang
- m. Mengembangkan Sistem Informasi Pendidikan Wakil Direktur I
- n. Menganggarkan budgeting rencana pendanaan sarana prasarana pendidikan
- o. Tugas lain atas perintah Direktur

TUGAS POKOK DAN FUNGSI SUB BAGIAN KEUANGAN

- a. Melakukan koordinasi dan pengawasan pelaksanaan fungsi keuangan dan administrasi keuangan
- b. Menyusun anggaran berdasarkan program kerja sebagai dasar evaluasi kinerja
- c. Melakukan pengawasan terhadap realisasi anggaran pendapatan dan belanja
- d. Menyampaikan laporan aktivitas keuangan dan administrasi keuangan
- e. Melakukan koordinasi dengan bagian lain untuk pengadaan bahan praktikum serta barang kebutuhan lainnya
- f. tugas lain atas perintah direktur

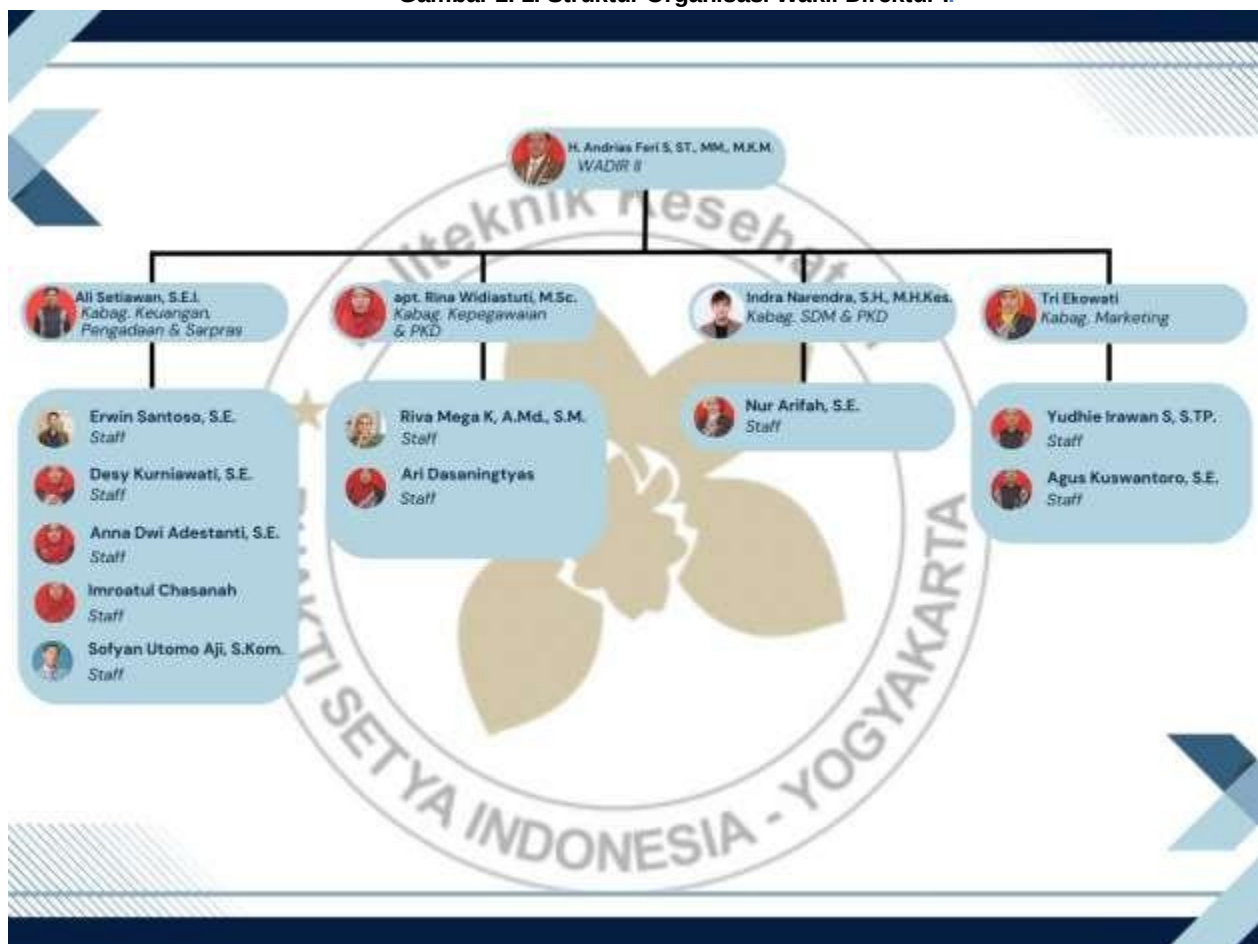
TUGAS POKOK DAN FUNGSI SUB BAGIAN PENGADAAN & INVENTARISASI

- g. Menerima pengajuan ATK dari setiap bagian
- h. Menerima pengajuan barang, alat, sarana prasarana laboratorium dan kantor
- i. Mengecek ulang pengajuan item 1 dan 2 kemudian disesuaikan dengan manfaat, kegunaan dan waktunya
- j. Jika ternyata dari item 3 diperlakukan untuk menambah ATK, barang, alat, sarana dan prasarana laboratorium dan kantor kemudian mengajukan ke bagian pengadaan barang
- k. Memantau permintaan ATK, barang, alat, sarana dan prasarana yang telah diajukan sampai kedatangan kemudian didistribusikan ke masing-masing bagian
- l. Mencatat barang, alat, sarana dan prasarana yang masuk dari pembelian
- m. Mencatat/menyusun daftar belanja barang, alat, sarana dan prasarana laboratorium dan kantor
- n. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) di setiap ruangan
- o. Mengecek situasi dan kondisi semua barang, alat, sarana dan prasarana yang ada di lingkungan Poltekkes secara berkala dalam suatu waktu yakni satu kali setiap bulan
- p. Mencatat/inventarisasi semua barang, alat, sarana dan prasarana yang di lingkungan Poltekkes
- q. Membantu membuat laporan pertanggungjawaban bantuan alat dan bantuan lain dari LLDikti/pihak lain

- r. Membantu menjaga Ujian Mahasiswa
- s. Membantu informasi pendaftaran mahasiswa baru
- t. Jika diperlukan membantu presentasi marketing
- u. Menjalankan tugas di kepanitiaan seperti akreditasi, wisuda, PPS, Sipensimaru, dll
- v. Melaksanakan tugas administrasi
- w. Tugas lain atas perintah direktur

C. STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1. 1. Struktur Organisasi Wakil Direktur II



Gambar 1. 2. Struktur Organisasi Unit Keuangan, Pengadaan, dan Sarana Prasarana



BAB II

LAPORAN PROGRAM KERJA

A. PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)

Tabel 2. 1Program Kerja Bidang Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025 Berdasarkan Renstra Renop (IKU & IKT)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Target Tahun Ajaran				
								2021	2022	2023	2024	2025
Terlaksananya pembangunan Sarana-Prasarana untuk menunjang proses pembelajaran	Pembangunan kampus terpadu secara bertahap dan berkesinambungan	Meningkatkan akreditasi dengan borang akreditasi 9 kriteria	pembangunan gedung laboratorium 3-4 lantai untuk prodi TBD, Lab RMIK dan Lab Komputer	Belum terbangun	IKT	Persentase pembangunan	Persentase pembangunan/ tahun	20% -	50% (41%) (+21%)	100% (76%) (+55%)	100%	-
			Penambahan ruang kelas	Ruang kelas: 12 kelas	IKT	Penambahan jumlah kelas	kelas/tahun	12 (13)	15 (17)	20 (21)	25	30
			Penambahan ruang laboratorium	Lab Farmasi: 8 Lab RMIK: 4 Lab TBD: 7	IKT	Penambahan jumlah lab	lab/tahun	20 (18)	20 (25)	20 (25)	25	30

			Penambahan ruang dosen	3 ruang dosen	IKT	ruang dosen	ruang/tahun	3 (3)	3 (3)	4 (4)	5	6
--	--	--	------------------------	---------------	-----	-------------	-------------	----------	----------	----------	---	---

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Target Tahun Ajaran				
								2021	2022	2023	2024	2025
	pembangunan sarana pelayanan kesehatan		Penambahan ruang seni dan olahraga	Ruang seni dan olahraga	IKT	ruang seni dan olahraga	ruang/tahu	2 (2)	2 (2)	2 (4)	4	-
			Perluasan sarana parkir kendaraan	2 lokasi parkir	IKT	Lokasi parkir	Lokasi parkir	2 (2)	3 (3)	3 (4)	5	-
			Peningkatan tampilan depan gedung	Belum adanya branding pada tampilan depan gedung	IKT	Pemasangan rangka ACP Gedung	Gedung/Kampus	1 (1)	2 (2)	3 (3)	3	3
			membuat sarana pelayanan kesehatan	sarana kesehatan hanya untuk praktikum mahasiswa	IKT	Tersedianya unit kesehatan di kampus	jumlah unit kesehatan kampus	1 (1)	2 (2)	2 (2)	2	3

B. PROGRAM KERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA

Tabel 2. 2. Program Kerja Bidang Keuangan, Pengadaan & Sarana Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025

No	Program Kerja	Indikator Capaian	Tahun 2024/2025											
			Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags
1.	Inventarisasi Prasarana Perkuliahan dan Laboratorium	Melakukan penomoran Inventaris sarana yg dimiliki dengan memberi stiker inventaris	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2.	Pemeliharaan/maintenance Sarana dan Prasarana ruang kelas dan laboratorium	Dilakukan perawatan peralatan secara berkala					√							√
3.	Pengadaan dan Penambahan prasarana di Kampus Poltekkes BSI	Dilakukan pembelian sarana dan prasarana perkuliahan dan peralatan alat dan bahan praktikum Perluasan lahan parkir kendaraan, menambah lab komputer, lab RM					√							√

4.	Membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR)	Tersedianya kartu KIR di setiap ruangan					√							√
5.	Membuat anggaran belanja berdasarkan program kerja	Tersedianya RAPB				√								
6.	Melayani mahasiswa melakukan administrasi keuangan	Tersedianya loket pembayaran administrasi keuangan secara langsung dan online	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7.	Menyampaikan laporan aktivitas keuangan	Tersedianya laporan keuangan setiap tahun				√								

C. RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

Tabel 2. 3. RAB Program Kerja Unit Bagian Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2025

No	Nama Kegiatan	Satuan	Jumlah	Biaya	Total
1	Bangunan	Luasan	1	225.373.300	225.373.300
2	Inventaris	Paket	1	875.609.600	875.609.600
3	Peralatan Laboratorium	Paket	1	390.047.400	390.047.400
4	Perpustakaan	Paket	1	85.170.050	85.170.050
5	Maintenance Peralatan Laboratorium dan peralatan umum	Paket	1	160.489.800	160.489.800
6	Bahan Praktikum Laboratorium	Paket	1	725.923.775	725.923.775
	Jumlah RAB				2.385.960.925

BAB III
HASIL KEGIATAN

A. CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)

Tabel 3. 1. Capaian Kinerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Januari - Desember 2024		Persen Ketercapaian
								Target	Capaian	
Terlaksananya pembangunan Sarana-Prasarana untuk menunjang proses pembelajaran	Pembangunan kampus terpadu secara bertahap dan berkesinambungan	Meningkatkan akreditasi dengan borang akreditasi 9 kriteria	pembangunan gedung laboratorium 3-4 lantai untuk prodi TBD, Lab RMIK dan Lab Komputer	belum terbangun	IKT	Persentase pembangunan	Persentase pembangunan tahun	100%	76%	76% (Belum Mencapai target)
			Penambahan ruang kelas	Ruang kelas: 12 kelas	IKT	Penambahan jumlah kelas	kelas/tahun	25	25	100% (Mencapai target)

			Penambahan ruang laboratorium	Lab Farmasi: 8 Lab RMIK: 4 Lab TBD: 7	IKT	Penambahan jumlah lab	lab/tahun	25	25	100% (Mencapai target)
			Penambahan ruang dosen	3 ruang dosen	IKT	ruang dosen	ruang/tahun	5	5	100% (Mencapai target)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Januari - Desember 2024		Persen Ketercapaian
								Target	Capaian	
pembangunan sarana pelayanan kesehatan			Penambahan ruang seni dan olahraga	Ruang seni dan olahraga	IKT	ruang seni dan olahraga	ruang/tahun	4	4	100% (Mencapai target)
			Perluasan sarana parkir kendaraan	2 lokasi parkir	IKT	Lokasi parkir	Lokasi parkir	5	5	100% (Mencapai target)
			Peningkatan tampilan depan gedung	Belum adanya branding pada tampilan depan gedung	IKT	Pemasangan rangka ACP Gedung	Gedung/Kampus	3	3	100% (Mencapai target)

			membuat sarana pelayanan kesehatan	sarana kesehatan hanya untuk praktikum mahasiswa	IKT	Tersedianya unit kesehatan di kampus	Jumlah unit kesehatan kampus	2	2	100% (Mencapai target)
--	--	--	------------------------------------	--	-----	--------------------------------------	------------------------------	---	---	------------------------

B. CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA

Tabel 3. 2. Capaian Kinerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja

No	Program Kerja	Indikator Capaian	Keterangan
1.	Inventarisasi Prasarana Perkuliahan dan Laboratorium	Melakukan penomoran Inventaris sarana yg dimiliki dengan memberi stiker inventaris	Terlaksana
2.	Pemeliharaan/maintenance Sarana dan Prasarana ruang kelas dan laboratorium	Dilakukan perawatan peralatan secara berkala	Terlaksana
3.	Pengadaan dan Penambahan prasarana di Kampus Poltekkes BSI	- Dilakukan pembelian sarana dan prasarana perkuliahan dan peralatan alat dan bahan praktikum - Perluasan lahan parkir kendaraan, menambah lab komputer, lab RM, Pengadaan genset, Pembuatan dapur, Pembuatan gudang dll.	Terlaksana
4.	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Tersedianya kartu KIR di setiap ruangan	Terlaksana
5.	Membuat anggaran belanja berdasarkan program kerja	Tersedianya RAPB	Terlaksana
6.	Melayani mahasiswa melakukan administrasi keuangan	Tersedianya loket pembayaran administrasi keuangan secara langsung dan online	Terlaksana
7.	Menyampaikan laporan aktivitas keuangan	Tersedianya laporan keuangan setiap tahun	Terlaksana

C. REALISASI ANGGARAN BELANJA (RAB)

Tabel 3. 3. RAB Program Kerja Unit Bagian Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana Poltekkes BSI Tahun 2024/2024

No	Nama Kegiatan	Satuan	Jumlah	Biaya	Total
1	Bangunan	Luasan	1	233.769.196	233.769.196
2	Inventaris	Paket	1	263.907.432	263.907.432
3	Peralatan Laboratorium	Paket	1	178.710.122	178.710.122
4	Perpustakaan	Paket	1	9.685.500	9.685.500
5	Maintenance Peralatan Laboratorium dan peralatan umum	Paket	1	203.239.848	203.239.848
6	Bahan Praktikum Laboratorium	Paket	1	698.827.879	698.827.879
	Jumlah RAB				1.588.139.977

BAB IV

ANALISA CAPAIAN KINERJA

A. ANALISIS KEBERHASILAN PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)

Tabel 4. 1. Analisis Keberhasilan Program Kerja Berdasarkan Renstra-Renop (IKU & IKT)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Januari - Desember 2024		Persen Ketercapaian	Akar Masalah
								Target	Capaian		
Terlaksananya pembangunan Sarana-Prasarana untuk menunjang proses pembelajaran	Pembangunan kampus terpadu secara bertahap dan berkesinambungan	Meningkatkan akreditasi dengan borang akreditasi 9 kriteria	pembangunan gedung laboratorium 3-4 lantai untuk prodi TBD, Lab RMIK dan Lab Komputer	Belum terbangun	IKT	Persentase pembangunan	Persentase pembangunan / tahun	100%	76%	76% (Belum Mencapai target)	Alokasi anggaran yang terbatas /secara bertahap sehingga menjadi kendala target capaian yang belum terpenuhi
			Penambahan ruang kelas	Ruang kelas: 12 kelas	IKT	Penambahan jumlah kelas	kelas/tahun	25	25	100 % (Mencapai target)	Tidak terdapat akar masalah & untuk persiapan/cadangan tambahan kebutuhan kelas (Peningkatan fasilitas ruang kelas)
			Penambahan ruang laboratorium	Lab Farmasi: 8 Lab RMIK: 4 Lab TBD: 7	IKT	Penambahan jumlah lab	lab/tahun	25	25	100 % (Mencapai target)	Tidak terdapat akar masalah & untuk melengkapi laboratorium sesuai kebutuhan (persiapan penambahan peralatan laboratorium

											)
			Penambahan ruang dosen	3 ruang dosen	IKT	ruang dosen	ruang/tahun	4	4	100%	Tidak terdapat akar masalah (sebagai persiapan menambah ruang konsultasi untuk dosen dgn mahasiswa)
5	5	100% (Mencapai target)									

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Januari - Desember 2024		Persen Ketercapaian	Akar Masalah
								Target	Capaian		
	pembangunan sarana pelayanan kesehatan		Penambahan ruang seni dan olahraga	Ruang seni dan olahraga	IKT	ruang seni dan olahraga	ruang/tahun	4	4	100% (Mencapai target)	Tidak terdapat akar masalah (Penambahan peralatan olahraga yang dimiliki)
			Perluasan sarana parkir kendaraan	2 lokasi parkir	IKT	Lokasi parkir	Lokasi parkir	5	5	100% (Mencapai target)	Tidak terdapat akar masalah Penambahan identitas/rambu

											kendaraan)
			Peningkatan tampilan depan gedung	Belum adanya branding pada tampilan depan gedung	IKT	Pemasangan rangka ACP Gedung	Gedung/Kampus	3	3	100%	Tidak terdapat akar masalah Penambahan lampu penerangan dan Kerapian Halaman
			membuat sarana pelayanan kesehatan	sarana kesehatan hanya untuk praktikum mahasiswa	IKT	Tersedianya unit kesehatan di kampus	jumlah unit kesehatan kampus	2	2	100%	Tidak terdapat akar masalah Menambah dokter jaga dan penambahan peralatan penunjang

B. ANALISIS KEBERHASILAN PROGRAM KERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA

Tabel 4. 2. Analisis Keberhasilan Program Kerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja

No	Program Kerja	Indikator Capaian	Keterangan	Akar Masalah
1.	Inventarisasi Prasarana Perkuliahan dan Laboratorium	Melakukan penomoran Inventaris sarana yg dimiliki dengan memberi stiker inventaris	Terlaksana	Masih terdapat barang yang belum terinventaris karena terbatasnya SDM yang menangani
2.	Pemeliharaan/maintenance Sarana dan Prasarana ruang kelas dan laboratorium	Dilakukan perawatan peralatan secara berkala	Terlaksana	Mempercepat waktu perbaikan kerusakan dan menjalin kerjasama dengan pihak kedua
3.	Pengadaan dan Penambahan prasarana di Kampus Poltekkes BSI	- Dilakukan pembelian sarana dan prasarana perkuliahan dan peralatan alat serta bahan praktikum - Perluasan lahan parkir kendaraan, menambah lab komputer, lab RM, Pengadaan genset, Pembuatan dapur, Pembuatan gudang dll. - Pemasangan CCTV Gedung Baru Unit 2	Terlaksana	Peralatan yang belum terbeli/terbangun/tersedia dikarenakan menyesuaikan dana anggaran operasional secara bertahap kendala dana
4.	Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR)	Tersedianya kartu KIR di setiap ruangan	Terlaksana	Pelaksa naan update data peralatan di setiap ruangan
5.	Membuat anggaran belanja berdasarkan program kerja	Tersedianya RAPB	Terlaksana	Membuat laporan yang disesuaikan kebutuhan anggaran dengan asas efektif dan efisien
6.	Melayani mahasiswa melakukan administrasi keuangan	Tersedianya loket pembayaran administrasi keuangan secara langsung dan online	Terlaksana	Meningkatkan layanan keuangan dengan cara pembayaran yang mudah berupa pembayaran menggunakan Virtual Account
7.	Menyampaikan laporan aktivitas keuangan	Tersedianya laporan keuangan setiap tahun	Terlaksana	pembuatan laporan yang lebih cepat

C. EVALUASI KINERJA

Berdasarkan dengan hasil capaian kinerja/laporan kinerja tahun 2024 Bidang Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana pada umumnya telah memenuhi target capaian yakni target 100%, namun ada beberapa program kerja yang masih belum tercapai target yakni baru tercapai target 76% terkait pembangunan kampus terpadu maka dilakukan upaya peningkatan untuk memperoleh dana mahasiswa atau sumber dana lainnya sehingga dapat mendukung perguruan tinggi dalam meningkatkan/mewujudkan target pembangunan kampus terpadu.

D. RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil capaian kinerja/laporan kinerja tahun 2024 Bidang Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana pada umumnya telah memenuhi target bahkan ada beberapa melebihi/melampaui target 100%, namun ada beberapa program kerja yang masih belum tercapai target (76%) terkait pembangunan kampus terpadu maka dilakukan upaya peningkatan untuk memperoleh dana mahasiswa atau sumber dana lainnya sehingga dapat mendukung perguruan tinggi dalam meningkatkan/mewujudkan target pembangunan kampus terpadu. Selanjutnya peningkatan sarana & prasarana juga dilakukan untuk menambah fasilitas pelayanan bagi mahasiswa diantaranya:

1. Wakil Direktur 2 melakukan asesmen kualitas dan kecukupan sarana prasarana di laboratorium Farmasi, RMIK dan TBD pada secara periodik.
2. Meningkatkan sarana prasarana yang mendukung suasana akademik dengan menyediakan meja gantung dan kursi di sepanjang lorong lantai 1 - 3 Gedung Laboratorium D3 Farmasi yang telah dipasang pada bulan Februari 2024 dan dilengkapi dengan stop kontak listrik dan berikutnya kan dibuatkan juga untuk kampus 2 di Gedung Laboratorium prodi Rekam Medis & Laboratorium prodi Teknologi Bank Darah.
3. Penyiapan buku kontrol pemakaian dan pemeliharaan sarana prasarana disetiap ruangan dan memastikan KIR dimaksimalkan penggunaannya.
4. Melakukan kalibrasi peralatan dan maintenance laboratorium secara periodik dan tercatat.
5. Mengoptimalkan penggunaan sarana olahraga diantaranya dengan mengadakan pertandingan olahraga pada saat Dies Natalies, HUT RI, Pekan Olahraga Mahasiswa.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil capaian renstra bidang Keuangan, Pengadaan, Sarana & Prasarana pada umumnya sudah memenuhi target renstra 2024, akan tetapi ada target pembangunan kampus terpadu yang tidak melampaui target karena ada keterbatasan anggaran, sehingga capaian hanya mencapai 76 % dari target. Adapun beberapa evaluasi yaitu dalam pembangunan kampus terpadu belum dapat tercapai.

B. LANGKAH PERBAIKAN

Meningkatkan perolehan dana yang berasal dari mahasiswa maupun sumber dana lainnya yang bukan berasal dari mahasiswa seperti dana hibah dari pemerintah maupun swasta serta usaha lain yang dimiliki oleh Institusi secara lebih maksimal sehingga dapat mendukung upaya perguruan tinggi dalam peningkatan sarana & prasarana serta untuk keberlangsungan institusi dan juga dalam mendukung pembangunan kampus terpadu agar dapat segera tercapai.



Politeknik Kesehatan Bhakti Setya
Indonesia

LAPORAN KINERJA SDM

2024

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Kinerja Bidang SDM Tahun 2024

Perguruan Tinggi : Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta

Tim Penyusun :

Ketua : Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M

Jabatan : Wakil Direktur 2 Poltekkes BSI

Anggota : 1. Rina Widiastuti, M.Sc., Apt.
2. Riva Mega Kaptika, A.Md., S.M.
3. Ari Dasaningtiyas

Yogyakarta, Januari 2025

Mengetahui,

Wakil Direktur II



Andrias Feri Sumadi, S.T., M.M., M.K.M

Kepala Bagian Kepegawaian & PKD



Apt. Rina Widiastuti, M.Sc.

Mengesahkan,

Direktur



Puspito Rini, M.Si.

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga laporan kinerja Bidang Sumber Daya Manusia tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban Wakil Direktur 2 atas terselenggaranya kegiatan pengelolaan dan pembinaan bidang sumber daya manusia (SDM) selama tahun 2024.

Laporan kinerja bidang SDM ini dapat tersusun karena adanya dukungan baik moril maupun material. untuk itu, pada kesempatan ini kami ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia yang telah memberikan dan menyediakan fasilitas yang mendukung terlaksananya program SDM.
2. Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta perijinan sehingga program dapat berjalan dengan baik.
3. Kepala bagian SDM, unit Pengembangan Karir Dosen (PKD), dan seluruh staff karyawan atas kerjasama yang baik sehingga program kerja SDM dapat berjalan dengan baik.

Besar harapan kami bahwa laporan tahunan Bidang SDM ini dapat bermanfaat serta membawa kemajuan bagi Poltekkes Bhakti Setya Indonesia. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik, saran serta masukan demi kemajuan dan perbaikan bagi terlaksananya kegiatan Bidang SDM Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.

Yogyakarta, Januari 2025
Kepala Bagian Kepegawaian & PKD

apt. Rina Widiastuti, M.Sc.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	1
LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
DAFTAR GAMBAR	5
DAFTAR TABEL	6
BAB I PENDAHULUAN.....	7
A. Latar Belakang	7
B. Ruang Lingkup	9
C. Maksud dan Tujuan	9
D. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	9
BAB II LAPORAN KERJA BAGIAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN KARIR DOSEN.....	12
A. Laporan Kerja Kegiatan Kepegawaian dan Pengembangan Karir Dosen	12
B. Anggaran Kegiatan SDM	16
BAB III Target dan Capaian Kerja	17
BAB IV Evaluasi Capaian Kerja	20
A. Capaian Kinerja Sumber Daya Manusia	20
BAB IV PENUTUP.....	28

DAFTAR GAMABAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia Poltekkes BSI.....	11
---	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Anggaran Terkait SDM	16
Tabel 2. Target dan Capaian Program Kerja SDM	18
Tabel 3. Evaluasi capaian kinerja	21
Tabel 4. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Perguruan Tinggi terkait SDM serta tindak lanjut	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Poltekkes Bhakti Setya Indonesia didukung oleh sumber daya manusia yang dikelompokkan dalam dua bidang tugas yaitu dosen atau pendidik dan tenaga kependidikan. Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 28 C ayat (1) menyebutkan bahwa setiap orang berhak mengembangkan diri melalui pemenuhan kebutuhan dasarnya, berhak mendapat pendidikan dan memperoleh manfaat dari ilmu pengetahuan dan teknologi, seni dan budaya, demi meningkatkan kualitas hidupnya dan demi kesejahteraan umat manusia. Ayat (2) menyebutkan setiap orang berhak untuk memajukan dirinya dalam memperjuangkan haknya secara kolektif untuk membangun masyarakat, bangsa, dan negaranya. Selanjutnya pada Pasal 31 ayat (1) dijelaskan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan, dan pada ayat (3) menyebutkan bahwa Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu system pendidikan nasional, yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang. Kondisi di atas khususnya untuk pendidikan tinggi merupakan kewajiban Pemerintah dalam hal ini adalah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Sebagai unit kerja di bawah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia (PoltekkesBSI) berkewajiban menunjang penuh tugas dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Rencana strategis 2021-2025 mencanangkan visi dan misi PT yang dilaksanakan

dalam tiga tugas pokok yang disebut dengan tridharma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Perguruan tinggi adalah lembaga yang kompleks dengan berbagai fungsi dan peran yang berbeda. Selain mengajar, perguruan tinggi juga terlibat dalam penelitian, pengabdian kepada masyarakat, administrasi, dan manajemen. Pengelolaan SDM yang baik diperlukan untuk memastikan bahwa perguruan tinggi memiliki staf yang kompeten dan terampil dalam menjalankan tugas-tugasnya. Persaingan di antara perguruan tinggi untuk menarik mahasiswa, dana penelitian, dan peringkat yang lebih tinggi semakin meningkat. Pengelolaan SDM yang efektif dapat membantu perguruan tinggi dalam merekrut, mengembangkan, dan mempertahankan dosen dan staf yang berkualitas tinggi, yang dapat memberikan kontribusi positif dalam mencapai keunggulan institusi. Perubahan demografis dan kebutuhan pasar kerja seperti perubahan demografis, termasuk peningkatan jumlah mahasiswa, perubahan preferensi mahasiswa, dan kebutuhan pasar kerja yang berkembang, mempengaruhi bagaimana perguruan tinggi mengelola SDM mereka. Untuk itu, perguruan tinggi mungkin perlu mengembangkan program pengembangan profesional untuk memastikan bahwa dosen dan staf tetap relevan dan siap menghadapi tantangan masa depan.

Perguruan tinggi juga harus mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk hukum ketenagakerjaan, kebijakan kesetaraan, dan keberagaman. Pengelolaan SDM yang baik melibatkan pemenuhan persyaratan hukum dan penegakan kebijakan yang memastikan perlakuan yang adil dan setara terhadap semua staf.

Perkembangan teknologi dan inovasi dalam pendidikan juga mempengaruhi pengelolaan SDM di perguruan tinggi. Perguruan tinggi perlu mengakomodasi perubahan ini dengan merekrut dan melatih staf yang memiliki keterampilan dan pengetahuan teknologi yang diperlukan untuk mendukung pengajaran dan pembelajaran yang inovatif.

B. Ruang Lingkup

Laporan ini merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diemban Unit kerja SDM selama tahun 2024. Kegiatan ini meliputi pengelolaan dan pengembangan SDM dan karir dosen.

C. Maksud dan Tujuan

Laporan Kinerja Poltekkes BSI bidang SDM dan pengembangan karir dosen tahun 2024 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban wadir 2 atas pelaksanaan program dan kegiatan, kinerja dan pengelolaan anggaran dalam bidang SDM, dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Laporan ini juga digunakan untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian sasaran dan kinerja bagian SDM tahun 2024.

D. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Bagian Sumber Daya Manusia merupakan bagian dari Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang bertugas melaksanakan penyiapan pembinaan dan pengelolaan sumber daya manusia. Di dalam bagian SDM terdapat bidang kepegawaian dan PKD (Pengembangan Karir Dosen) yang dimana di bawah oleh Kepala Bagian dan bertanggung jawab langsung ke Wakil Direktur II. Setiap bidang memiliki fungsinya sendiri-sendiri, yaitu sebagai berikut:

1. Fungsi bagian kepegawaian:

- a) Perencanaan dalam pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- b) Pengadaan dalam pemenuhan sumberdaya manusia pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- c) Pengembangan mutu dan keahlian sumber daya manusia pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.
- d) Penyiapan bahan pengelolaan administrasi, manajemen informasi, pengelolaan kesejahteraan sumber daya manusia, serta penilaian kinerja individu.

2. Fungsi bagian Pengembangan Karir Dosen (PKD):

- a) Membantu menyiapkan segala administrasi terkait dengan pengelolaan atau pengajuan jabatan fungsional dan kepangkatan/inpassing Dosen
- b) Membantu menyiapkan prasyarat Dosen yang sudah eligible Serdos.
- c) Mendampingi serta membantu dalam pembuatan / melengkapi Beban Kinerja Dosen (BKD) dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD) untuk setiap semester.

SDM DEPARTMENT

Organizational Structure



Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si
DIREKTUR



Andrias Feri Sumadi, A.Md.RMIK., S.T., M.M.M.K.M.
WAKIL DIREKTUR II



apt. Rini Widiastuti, S.Si., M.Sc.
KEPALA BAGIAN KEPEGAWAIAN & PKD



Riva Mega Kaptika, A.Md., S.M.
STAF KEPEGAWAIAN & PKD



Ari Dasaningtiyas
STAF KEPEGAWAIAN

Gambar 1. Struktur Organisasi Sumber Daya Manusia Poltekkes BSI

BAB II
LAPORAN KERJA
BAGIAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN KARIR DOSEN

Pelaksanaan program dan kegiatan mengacu pada Rencana Strategis Poltekkes BSI 2021-2025 dengan terinci dalam visi, misi, tujuan, dengan sasaran strategis dan sasaran program, dan arah kebijakan pengembangan. Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Poltekkes BSI didukung oleh sumber daya manusia yang dikelompokkan dalam dua bidang tugas yaitu dosen atau pendidik dan tenaga kependidikan.

A. Laporan Kerja Kegiatan Kepegawaian dan Pengembangan Karir Dosen

1. Penilaian serta Evaluasi Kinerja Tendik.

Hal ini dilakukan oleh setiap Wakil Direktur I, Wakil Direktur II, Wakil Direktur II serta Ketua Program Studi untuk masing-masing program studi. Dimana penilaian ini sebagai salah satu dasar dalam penentuan Tendik Berprestasi.

2. Evaluasi dan Pemanggilan Dosen terkait kinerja Dosen melalui Laporan Kinerja Dosen (LKD)

Hal ini di lakukan penataan serta perapihan Dosen yang memang tidak melakukan pelaporan ataupun bagi Dosen yang TM (Tidak Memenuhi) dalam setiap Pelaporan.

3. Keikutsertaan dalam Audit Mutu Internal Bagian SDM

Keikutsertaan bagian SDM yaitu Kepegawaian dan Pengembangan Karir Dosen dalam Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh LPMI. Baik untuk Tendik ataupun Dosen

4. Pemberian Surat Peringatan dan Teguran

Melakukan pemanggilan secara khusus bagi Tendik ataupun Dosen yang sudah melanggar tata tertib serta norma-norma yang ada. Pemberlakuan awal berupa Teguran dan apabila tidak ada perbaikan maka dilakukan Surat Peringatan yang didasari atas tindak indisiplin Dosen dan Tendik tersebut.

5. Penerimaan Dosen dan Tendik

Dalam pemenuhan Tenaga Pengajar (Dosen) bagi setiap program, studi yang ada, maka bagian SDM selalu melakukan penerimaan Dosen ataupun Tendik sesuai dengan surat ajuan yang ada dan pemenuhan kebutuhan untuk setiap uni/bagian/prodi.

6. Pendampingan Kepengurusan SERDOS

Melakukan pemberitahuan, pemanggilan serta pendampingan bagi Dosen yang sudah masuk dalam daftar usul SERDOS sesuai dengan gelombang yang sudah dibuka

7. Pendampingan dalam Pengajuan JAFA

Melakukan pemberitahuan bagi seluruh Dosen yang sudah memenuhi masa pengabdian untuk naik atau mengusulkan Jabatan Akademik (JAFA) sesuai dengan ketentuan dan aturan yang berlaku pada KEMENRISTEK DIKTI.

8. Pendampingan dalam pengajuan Pangkat dan Golongan /Inpassing Dosen

Melakukan pengajuan pangkat dan golongan/inpassing Dosen sesuai dengan surat edaran yang diterima dari pihak LLDIKTI Wilayah V. Dimana tindak lanjut yang dilakukan yaitu menyampaikan pemberitahuan bagi Dosen yang sudah memenuhi syarat untuk pengajuan kenaikan pangkat dan

golongan/inpassing yang ada, kemudian melakukan pendampingan dalam pengisian SKP/DP3 sesuai dengan format terbaru yang berlaku pada LLDIKTI Wilayah V.

9. Pendampingan Pelaporan BKD (Beban Kinerja Dosen)

Pendampingan dan pelayanan penuh bagi Dosen yang akan memproses BKD dan menuangkannya dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD) yang dilakukan pada aplikasi SISTER.

10. Melakukan Evaluasi Training

Menyampaikan surat pemberitahuan ke setiap unit/bagian/prodi pada saat ada Tendik ataupun Dosen baru yang sudah memenuhi masa training selama 3 bulan serta meminta hasil evaluasi kinerja bagi Tendik ataupun Dosen tersebut, hal ini sebagai landasan dalam penentu tindak lanjut penerimaan Tendik atau Dosen tersebut.

11. Pemberlakuan Surat Perjanjian Kerja (SPK)

Bagian SDM selalu melakukan perjanjian hitam di atas putih yaitu dalam beberapa hal:

- a. Pemberlakuan Surat Perjanjian Kerja (SPK) bagi Dosen ataupun Tendik
- b. Pemberlakuan Surat Perjanjian Pemenuhan Masa abdi bagi Dosen yang melakukan study lanjut S3, baik pembiayaan beasiswa pemerintah, yayasan ataupun pemerintah

- c. Pemberlakuan Surat Perjanjian Pemenuhan Masa Abdi bagi Tendik yang melakukan Study lanjut dengan pembiayaan beasiswa dari Yayasan Bhakti Setya Indonesia
- d. Melakukan pemutihan Surat Perjanjian Kerja yang terdapat pada nomenklatur (11.a) atas dasar Keputusan dari pihak Yayasan Bhakti Setya Indonesia bagi seluruh Tendik

12. Melakukan Pengajuan NUPTK bagi Dosen

Bagi Dosen baru yang sudah memenuhi masa training 3 bulan dan memiliki hasil evaluasi yang baik sehingga dapat di angkat menjadi Dosen Tetap, maka pihak SDM akan melakukan proses pengajuan NUPTK bagi Dosen tersebut. Dan pengajuan dilakukan dengan pemenuhan segala prasyarat yang ada dan berlaku. Pengajuan ini dilakukan melalui SISTER.

13. Melakukan Sosialisasi

Bagian PKD selalu melakukan sosialisasi setiap ada informasi terbaru terkait peraturan peraturan yang ada baik bagi Dosen.

14. Penyampaian perubahan status Tendik ataupun Dosen

Penyampaian masa pensiun Tendik dan Dosen, perubahan status Dosen (Dosen Tetap menjadi Tidak Tetap yang mengacu pada peraturan terbaru Permendikbudristek No. 44 Tahun 2024)

12. Pengajuan Perubahan Status Dosen

Bagian PKD melalui SISTER akan melakukan perubahan status bagi seluruh Dosen yang telah berubah statusnya seperti Tubel, Ibel, Purna Tugas, Pindah Homepage/Pengunduran Diri.

13. Update Data Informasi

Bagian SDM selalu melakukan perubahan data atau update data dengan link yang telah di buat oleh SDM.

Program kegiatan tersebut ditujukan untuk sasaran mutu SDM sesuai yang tertuang dalam Renstra dan Renop tahun 2021-2025.

B. Anggaran Kegiatan SDM

Program kegiatan SDM meliputi pelatihan PKD, pengembangan kompetensi dosen, pengembangan pengetahuan dan ketrampilan tenaga pendidik, dan pekerti dosen menggunakan dana sebesar Rp 116.996.573. alokasi dana program kegiatan SDM tertera pada tabel 1.

Tabel 1. Anggaran Terkait SDM

No	Kegiatan	satuan	Anggaran (Rp)
1	Pelatihan PKD	kegiatan	10.297.600
2	Pelatihan pengembangan kompetensi dosen	kegiatan	68.086.480
3	Pekerti Dosen	kegiatan	27.500.000
4	Pelatihan tenaga kependidikan	kegiatan	11.112.493
5.	Pengurusan kenaikan Jabatan Fungsional	Kegiatan	1.000.000
6.	Pembiayaan Asesor Ekstrenal BKD	Kegiatan	5.000.000
7.	Tes TKBI dan TKDA Syarat Serdos	kegiatan	700.000
8.	Pemilihan Dosen & Tendik Berprestasi	Kegiatan	5.500.000
Total (Rp)			129.196.573

BAB III

Target dan Capaian Kerja

Target tertera dalam Renstra Renop Perguruan Tinggi sesuai dengan tahun yang ada. Serta capaian sesuai dengan hasil yang ada pada kenyataan pada capaian yang telah terlaksana di bagian Kepegawaian dan PKD pada tahun 2024. Hasil target dan capaian bisa di lihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 2. Target dan Capaian Program Kerja SDM

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program/Kegiatan	base line (2023)	Indikator	satuan	2024	
							Target	Capaian
Terwujudnya Tenaga Kesehatan yang unggul, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun Internasional.	Peningkatan jenjang karir Dosen	meningkatkan pengurusan jabatan fungsional dosen	peningkatan jabatan fungsional hingga ke lektor kepala	ada 27 dosen yang telah berjabatan fungsional	peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional	jumlah dosen/tahun	28	23
				ada lektor sebanyak 10 orang dosen	peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor	jumlah dosen/tahun	14	14
				Ada 1 dosen yang berjabatan fungsional lektor kepala	peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor kepala	jumlah dosen/tahun	1	0
		meningkatkan pengurusan dosen tersertifikasi	peningkatan sertifikasi dosen	ada 13 dosen tersertifikasi	peningkatan jumlah dosen tersertifikasi	jumlah dosen/tahun	21	15
		peningkatan dosen studi lanjut S3 dengan beasiswa yayasan dan beasiswa dikti	bertambahnya dosen studi lanjut S3	4 dosen studi lanjut S3	peningkatan jumlah dosen studi lanjut S3	jumlah dosen/tahun	8	4
		meningkatkan dosen menjadi narasumber dalam	Narasumber/penyaji dalam seminar/lokakarya/p	15 dosen	jumlah dosen menjadi narasumber	jumlah dosen/tahun	24	4

		seminar/lokakarya/pelatihan/kegiatan lain	latihan/kegiatan lain					
			Bertambahnya Dosen Tetap sesuai Kompetensi Prodi	Dosen kompetensi prodi ada 36 Dosen	total dosen tetap sesuai kompetensi prodi	dosen tetap kompetensi/tahun	26	29
Peningkatan kualifikasi dan kualitas tenaga kependidikan	Pembahasan jumlah tendik yang berjenjang pendidikan minimal D3	Rekrutmen dan pendataan tenaga kependidikan berjenjang pendidikan minimal D3	Rekrutmen dan pendataan tenaga kependidikan berjenjang pendidikan minimal D3	ada 30 tenaga kependidikan berjenjang D3	Jenjang pendidikan tendik minimal D3	orang/tahun	25	28
		Penugasan dan atau pemberian beasiswa untuk studi lanjut tendik	Penugasan dan atau pemberian beasiswa untuk studi lanjut tendik	9	Tendik studi lanjut	Tendik pertahun	2	14
	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan melalui pelatihan/seminar dll	Penugasan dan pembiayaan pelatihan/seminar/webinar dan sejenisnya bagi tenaga kependidikan	Penugasan dan pembiayaan pelatihan/seminar/webinar dan sejenisnya bagi tenaga kependidikan	jumlah tenaga pendidik 15 orang /tahun	Peningkatan jumlah tendik dalam kegiatan pengembangan per tahun	orang/tahun	12	32

BAB IV

Evaluasi Capaian Kerja

A. Capaian Kinerja Sumber Daya Manusia

Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan untuk melihat ketercapaian target yang tertuang dalam Renstra dan Renop Poltekkes BSI. Adapun hasil evaluasi tertuang pada table dibawah ini. Evaluasi Capaian selanjutnya dianalisis untuk melihat faktor penghambat dan faktor pendukung keberhasilan dalam pencapaian standar. Tabel evaluasi capaian kinerja.

Tabel 3. Evaluais capaian kinerja

No	STANDAR/ RENSTRA	TAHUN 2024		KEBER- HASILAN	FAKTOR PENGHAMBAT	FAKTOR PENDUKUNG	TINDAK LANJUT
		Target	Capaian				
1.	Peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional	28	23	Belum Tercapai	Adanya <i>turnover</i> dosen yang sudah berjabatan fungsional serta purna tugas pada tahun 2024, sehingga menyebabkan ketercapaian tidak memenuhi target Adanya peralihan sistem yang ada, sehingga dosen yang belum berjabatan fungsional menunggu peralihan sesuai dengan peraturan yang ada.	1. Melakukan perekrutan dosen baru. 2. Melakukan pendampingan bagi dosen PBSI yang belum memiliki jabatan fungsional. 3. Memberikan sosialisasi terkait proses pengusulan jabatan fungsional serta kewajiban syarat khusus publikasi minimal shinta 6 sebagai penulis tunggal atau sebagai penulis pertama	Bagi dosen baru yang sudah eligibel untuk jabatan fungsional maka akan segera di proses.
2.	Peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor	14	14	Tercapai			

3.	Peningkatan jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor kepala	1	0	Belum tercapai	1. Perunan ketercapaian dari baseline tahun sebelumnya, dikarenakan dosen yang bersangkutan telah purna tugas. 2. Jurnal publikasi terindek scopus belum dimiliki oleh dosen PBSI yang sudah berjabatan Lektor dan sudah eligibel untuk naik jabatan fungsional ke Lektor Kepala 3. Dosen yang eligibel Lektor Kepala masih berstatus study	1. Menambah dosen untuk study lanjut. 2. Memberikan pendampingan publikasi internasional terindek scopus bersama dengan bagian LPPM	1. Menambah kuota study lanjut setiap prodi 3 dosen. 2. Melakukan kerjasama dengan LPPM dalam pendampingan publikasi jurnal internasional terindeks scopus.
----	--	---	---	----------------	--	---	---

					lanjut.		
4.	Peningkatan jumlah dosen tersertifikasi	21	15	Belum tercapai	1. Perubahan pertauran dimana awalnya memerlukan TKDA dan TKBI, namun akhirnya tidak ada. Dan hal ini harus menunggu sistem di buka 2. Adanya dosen yang mengundurkan diri dari PBSI 3. Status Dosen di PBSI yang standby dan tidak standby dalam pengajuan serdos.	1. Memberikan sosialisasi tentang perubahan syarat serdos yang terbaru (peniadaan TKDA dan TKBI) 2. Selalu memantau sistem periode pembukaan serdos dengan peraturan terbaru 3. Melakukan pendampingan dan menyampaikan pemberitahuan bagi dosen yang sudah eligibel pada tahun-tahun sebelumnya. 4. Melakukan	1. Menyampaikan keputusan terbaru Yayasan BSI bahwa dosen tidak standby boleh mengajukan serdose dengan

						tinjauan ulang terkait pengajuan serdos tanpa memandang status dosen standby dan tidak stanby dengan berunding dan pengajuan ke Yayasan BSI.	
5.	Peningkatan jumlah dosen studi lanjut S3	8	4	Belum Tercapai	1. Tidak Semua Dosen ingin melanjutkan Study Lanjut S3 2. Batasan usia untuk mendapatkan beasiswa pemerintah 3. Kurangnya kemauan S3 pada salah satu prodi yaitu D3-RMIK	1. Adanya beasiswa Yayasan sebesar 50% 2. Adanya kesempatan maksimal 3 dosen yang study lanjut dalam 1 prodi dengan proses pengajuan selanjutnya bergantian 3. Mendukung	1. Melakukan motivasi Dosen untuk study lanjut 2. Membuka kesempatan PT yang akan sosialisasi program S3 di PT tersebut (contoh; Universitas Strada Indonesia Kediri) 3. Memberikan

						dalam keikutsertaan beasiswa Pemerintah	kesempatan seluruh Dosen untuk study lanjut.
6.	Jumlah dosen menjadi narasumber	24	4	Belum Tercapai	1. Masih kurang kesadaran dosen dala, melakukan kegiatan sebagai narasumber 2. Hanya dosen-dosen tertentu yang menjadi narasumber dan hanya dosen itu-itu saja	Melakukan sosialisasi dan memberikan surat kepada setiap prodi atas pemenuhan rekognisi sebagai narasumber	1. Melakukan, pemantauan, perhitungan, serta evaluasi jumlah rekognisi dosen 2. Bekerjasama dengan prodi untuk melakukan pemantauan terhadap dosennya agar dapat dan mau melakukan rekognisi sebagai narasumber 3. Membuat g.drive untuk pengumpulan data rekognisi Dosen
7.	Total dosen tetap sesuai kompetensi prodi	26	29	Tercapai			
8.	Jenjang pendidikan tendik minimal D3	25	28	Tercapai			
9.	Tendik studi lanjut	2	14	Tercapai			

10.	Peningkatan jumlah tendik dalam kegiatan pengembangan per tahun	12	32	Tercapai			
-----	---	----	----	----------	--	--	--

**Tabel 4. Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian Standar Perguruan Tinggi
terkait SDM serta tindak lanjut**

No	Identifikasi		Rencana Tindak Lanjut	
	Masalah	Akar Masalah	Perbaikan	Pengembangan
1.	Belum semua dosen tersertifikasi pendidik	Adanya perubahan persyaratan serdos	Pembiayaan pekerti, TKBI, dan TKDA	Pengoptimalan pendamping oleh PKD
2.	Belum ada lektor kepala	Dosen belum S3	Penyusunan standar turunan SDM	Realisasi standar turunan SDM
3.	Belum semua tendik ber-NITK	Belum berpendidikan minimal D3	Pembiayaan studi lanjut	Rekrutmen tendik baru
4.	Belum banyak dosen yang menjadi narasumber	Masih kurangnya kesadaran diri dosen untuk mau melakukan pengabdian masyarakat atau agenda-agenda untuk menjadi penyampai materi/narasumber dsb	Melakukan kerjasama dengan kaprodi dan sekprodi di 3 prodi	Melakukan pengumpulan data, pengolahan, evaluasi dan penertiban dalam bentuk pemberitahuan dan sosialisasi

BAB IV

PENUTUP

Penyelenggaraan program kegiatan pada tahun 2024 dapat berjalan dengan baik, meskipun sebagian program kegiatan belum tercapai. Namun, secara garis besar program kegiatan telah memenuhi target capaian renstra untuk tahun 2024. Kinerja dan prestasi ini hendaknya dapat dipertahankan bahkan ditingkatkan untuk tahun-tahun yang akan datang.



LAPORAN KINERJA MARKETING

POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA
YOGYAKARTA

2023 - 2024



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Marketing Tahun Akademik 2023/2024 Politeknik Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta ini telah diteliti dan dikoreksi oleh Pengelola Poltekkes Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta.

Wakil Direktur II

Kabag. Marketing

H. Andrias Feri Sumadi, S.T, M.M, M.KM

Tri Ekowati

Mengetahui,
Direktur

Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan taufik, rahmat serta hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan diadakan oleh Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun Ajaran 2023/2024.

Patut kami bersyukur dan berterima kasih kepada Yayasan Poltekkes BSI, melalui alokasi dana dalam mensuport program kerja marketing Tahun Akademik 2023/2024. Atas kerjasama dan bantuan yang telah diberikan selama penyelenggaraan marketing dan tersusunnya laporan marketing ini kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat :

1. Ketua Yayasan Bhakti Setya Indonesia.
2. Direktur, Wakil Direktur beserta Kaprodi Poltekkes Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta.
3. Dan semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Demikian laporan ini kami sampaikan, kami mengharap kritikan dan masukan demi kemajuan kedepannya.

Yogyakarta, 10 September 2024

Wakil Direktur II

Poltekkes BSI Yogyakarta

H. Andrias Feri Sumadi, S.T, M.M, M.KM

DAFTAR ISI

halaman Pengesahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
A. VMTS PT.....	1
B. <i>Tugas Pokok Dan Fungsi</i>	2
C. <i>Struktur Organisasi</i>	2
Bab II Program Kerja.....	3
A. <i>Program Kerja Berdasarkan Renstra-Renop (Iku & Ikt)</i>	3
B. <i>Program Kerja Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja</i>	4
C. <i>Rencana Anggaran Belanja (Rab)</i>	5
Bab III Capaian Kinerja.....	6
A. Capaian Kinerja Program Berdasarkan Renstra-Renop	6
B. Capaian Kinerja Program Berdasarkan Kekhasan Unit Kerja.....	7
C. <i>Realisasi Anggaran</i>	8
Bab IV Analisis Capaian Kinerja	9
A. Analisis Keberhasilan Program Kerja Dan Evaluasi Kinerja	9
B. Rencana Tindak Lanjut.....	9
Bab V Penutup	10
A. Kesimpulan.....	10
B. Langkah Perbaikan.....	10
Lampiran	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. VMTS PT

Visi-Misi Poltekkes BSI 2021-2025 tercantum di dalam **SK Direktur No. 1684/SK/Visi Misi/ BSI/VIII/2020** adalah **Menjadi Poltekkes yang unggul dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu dan Teknologi Kesehatan yang berlandaskan Nilai Moral dan Berdaya Saing Global**. Berikut penjelasan Visi Poltekkes BSI Tahun 2021-2025:

1. **Unggul:** Mampu bersaing dengan Perguruan Tinggi lain baik di bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. **Nilai Moral:** Nilai perilaku, sikap, etika dan tingkah laku yang mencerminkan kepribadian diri seseorang sebagai lulusan Tenaga Kesehatan yang beriman, menjunjung tinggi pada nilai-nilai norma yang ada dan mampu menjalankan tugas sesuai dengan kompetensi dan keahlian masing-masing, tanpa membedakan suku, agama, ras dan golongan
3. **Daya Saing Global:** Lulusan yang memiliki kemampuan/ keahlian secara menyeluruh di bidangnya masing-masing dan mampu bersaing di kancah global.

Untuk mewujudkan Visi Institusi, maka disusunlah **Misi Poltekkes BSI** sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan Tenaga Kesehatan yang unggul sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai moral, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.
2. Melaksanakan Kegiatan Penelitian dalam bidang kesehatan yang berkualitas serta menghasilkan produk inovasi berbasis teknologi dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mampu memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan.
4. Melaksanakan dan mengembangkan kerjasama yang berkelanjutan untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Nasional maupun Internasional.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- 1) Organisasi : kedudukan marketing dapat dilihat
- 2) Lingkup Kerja : Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- 3) Atasan Langsung : Wakil Direktur II
- 4) Masa Jabatan : sesuai SK Yayasan Bhakti Setya Indonesia
- 5) Tugas Pokok dan Fungsi
 - i. Menyusun rencana dan melaksanakan tugas pencitraan promosi, publikasi dalam mensukseskan penerimaan mahasiswa baru.
 - ii. Melakukan pelayanan informasi baik secara offline ke sekolah-sekolah maupun secara on line IG, FB media/ on line yang lain.
 - iii. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Ketua PMB sesuai fungsi dan tugasnya.

C. STRUKTUR ORGANISASI



BAB II PROGRAM KERJA

A. PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU & IKT)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	Target Tahun Ajaran				
								2021	2022	2023	2024	2025
Terwujudnya Tenaga Kesehatan yang unggul, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi ditingkat nasional maupun Internasional	Pencitraan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia di tingkat nasional	menambah media marketing online	Penambahan media online nasional untuk marketing	ada 2 media online (instagram & web)	IKT	bertambahnya media marketing	media/tahun	3	3	5	6	7
		meningkatnya pendaftar mahasiswa baru	Penambahan kuota beasiswa untuk menarik minat pendaftar	350 pendaftar	IKU	tercapainya target calon mahasiswa yang mendaftar	calon mahasiswa yang telah pendaftar	400	450	500	550	600

B. PROGRAM KERJA BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA

No	Program Kerja	Indikator Capaian	Tahun 2023/2024											
			Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ag
1.	Desain media marketing	Tersedianya media marketing seperti brosur, poster, kalender dan souvenir	√											
2.	Persiapan materi presentasi di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	Tersedianya materi presentasi berupa power point dan video company profile	√											
3.	Pembuatan surat izin sosialisasi dan motivasi kelas XII di SMA/ SMK/ MAN di DIY dan Jawa Tengah	Terlaksananya sosialisasi dan motivasi kelas XII di SMA/SMK DIY dan Jawa Tengah	√											
4.	Pelaksanaan kunjungan ke SMA/ SMK/ MAN di DIY dan Jawa Tengah	Tersosialisasikannya company profile kepada Guru Bimbingan Konseling	√	√	√	√	√	√	√					
5.	Lobi kegiatan marketing kepada Guru Bimbingan BK	Terjadwalnya kegiatan sosialisasi, motivasi, dan pameran pendidikan di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	√	√	√	√	√	√	√					
6.	Pelaksanaan sosialisasi, motivasi, dan pameran pendidikan di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	Meningkatnya animo calon pendaftar	√	√	√	√	√	√	√					
7.	Pemasangan spanduk dan umbul-umbul Poltekkes BSI di tempat umum yang strategis	Terpasangnya spanduk dan umbul-umbul Poltekkes BSI di tempat umum yang strategis							√	√	√	√	√	
8.	Pemasangan iklan di radio, media cetak, media online	Tersosialisasikannya program studi Poltekkes BSI							√	√	√	√	√	

9.	Follow up calon pendaftar melalui kuesioner yang dibagikan Guru BK	Meningkatnya jumlah pendaftar dari hasil penelusuran kuesioner							√	√	√	√	√	√
10.	Penyebaran brosur pada saat ujian masuk PTN	Tersebar brosur di lokasi ujian masuk PTN								√	√	√		

C. RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

No	Nama Kegiatan	Jumlah	Biaya	Total
1	Fee mahasiswa baru	500	150.000	75.000.000
2	Cetak brosur	20000	3000	60.000,000
3	Cetak kalender	2000	25000	50.000,000
4	Pameran Pendidikan	12	500.000	6.000,000
5	Presentasi	25	300.000	8.500,000
6	Iklan on line	10	3.000,000	30.000,000
7	Pembuatan spanduk dan umbul2	100	100,000	10.000,000
8	Mechandise	2000	2500	5.000,000
9	Transport marketing luar jawa	1	10.000.000	10.000.000
10	Biaya opeasional marketing	1	60,000,000	65,000,000
	Total RAB			318,500,000

BAB III CAPAIAN KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA PROGRAM BERDASARKAN RENSTRA-RENOP

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline (2020)	IKU/IKT	Indikator	Satuan	TAHUN AJARAN.....		PERSEN KETERCAPAIAN	AKAR MASALAH
								Target	Capaian		
Terwujudnya Tenaga Kesehatan yang unggul, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun Internasional	Pencitraan Poltekkes Bhakti Setya Indonesia di tingkat nasional	menambah media marketing online	Penambahan media online nasional untuk marketing	ada 2 media online (instagram & web)	IKT	bertambahnya media marketing	media/ tahun	3	3	100%	-
		meningkatkan pendaftar mahasiswa baru	Penambahan kuota beasiswa untuk menarik minat pendaftar	350 pendaftar	IKU	tercapainya target calon mahasiswa yang mendaftar	calon mahasiswa yang telah pendaftar	450	660	100% (melampaui)	

B. CAPAIAN KINERJA PROGRAM BERDASARKAN KEKHASAN UNIT KERJA

Berdasarkan kekhasan unit kerja marketing berikut capaian kinerja marketing sebagai berikut :

No	Program Kerja	Indikator Capaian	Capaian Kinerja
1	Desain media marketing	Tersedianya media marketing seperti brosur, poster, kalender dan souvenir	Tercapai
2	Persiapan materi presentasi di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	Tersedianya materi presentasi berupa power point dan video company profile	Tercapai
3	Pembuatan surat izin sosialisasi dan motivasi kelas XII di SMA/ SMK/ MAN di DIY dan Jawa Tengah	Terlaksananya sosialisasi dan motivasi kelas XII di SMA/SMK DIY dan Jawa Tengah	Tercapai
4	Pelaksanaan kunjungan ke SMA/ SMK/ MAN di DIY dan Jawa Tengah	Tersosialisasikannya company profile kepada Guru Bimbingan Konseling	Tercapai
5	Lobi kegiatan marketing kepada Guru Bimbingan BK	Terjadwalnya kegiatan sosialisasi, motivasi, dan pameran pendidikan di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	Tercapai
6	Pelaksanaan sosialisasi, motivasi, dan pameran pendidikan di SMA/ SMK/ MAN DIY dan Jawa Tengah	Meningkatnya animo calon pendaftar	Tercapai
7	Pemasangan spanduk dan umbul-umbul Poltekkes BSI di tempat umum yang strategis	Terpasangnya spanduk dan umbul-umbul Poltekkes BSI di tempat umum yang strategis	Tercapai
8	Pemasangan iklan di radio, media cetak, media online	Tersosialisasikannya program studi Poltekkes BSI	Tercapai
9	Follow up calon pendaftar melalui kuesioner yang dibagikan Guru BK	Meningkatnya jumlah pendaftar dari hasil penelusuran kuesioner	Tercapai
10	Penyebaran brosur pada saat ujian masuk PTN	Tersebar brosur di lokasi ujian masuk PTN	Tercapai

C. REALISASI ANGGARAN

No	Nama Kegiatan	Jumlah
1	<i>Fee</i> mahasiswa baru	67.084.500
2	Cetak brosur	13.350.000
3	Cetak kelender	46.700.000
4	Biaya presentasi	5.750.000
5	Biaya Pameran Pendidikan	5.635.000
6	Iklan <i>on line</i>	15.326.500
7	Pembuatan spanduk dan umbul	7.227.000
8	Biaya marketing luar jawa	6.725.000
9	<i>Marchandise</i>	2.500.000
10	Biaya operasional marketing	54.460.461
	<i>Jumlah</i>	211.532.961

BAB IV

ANALISIS CAPAIAN KINERJA

A. ANALISIS KEBERHASILAN PROGRAM KERJA dan EVALUASI KINERJA

Keberhasilan program kerja marketing adalah dengan diperolehnya jumlah mahasiswa sebagai berikut:

Peminat (bisa dilihat di siakad)	482
Pendaftar	473
Mahasiswa yang telah registrasi	247

Dengan melihat data tersebut diatas peminat /animo calon mahasiswa masih besar dengan perolehan mahasiswa baru 247. Hal ini dikarenakan Kurang cepatnya surat pengumuman diterbitkan, terbatasnya SDM untuk melakukan sosialisasi dan terbatasnya dana marketing, serta mengoptimalkan pengelolaan website.

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Rencana tindak lanjut bidang marketing

1. Mengoptimalkan pengelolaan website
2. Mengkader kemampuan SDM yang ada dalam bidang marketing
3. System penerimaan Mahasiswa Baru yang lebih simple praktis dengan tetap menerapkan pedoman penerimaan mahasiswa baru.

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN

Untuk tetap eksis dipercaya oleh masyarakat di seluruh Indonesia, kegiatan marketing harus selalu melibatkan seluruh civitas akademika. Kualitas dan kuantitas yang ditargetkan tetap harus selalu dijaga dan dipertahankan. Strategi kegiatan marketing perlu ditingkatkan dari sisi sumber daya manusia sarana dan prasarana, kemitraan untuk mencapai target.

B. LANGKAH PERBAIKAN

1. Mengoptimalkan pengelolaan website
2. Mengkader kemampuan SDM yang ada dalam bidang marketing
3. System penerimaan Mahasiswa Baru yang lebih simple praktis dengan tetap menerapkan pedoman penerimaan mahasiswa Baru.

Demikian Laporan kegiatan Marketing Tahun 2023/2024 Poltekkes BSI ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama dalam melaksanakan tugas yang diberikan semua panitia dan pihak pihak lain yang terkait kami ucapkan banyak terimakasih. Untuk Kesempurnaan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini kami menerima kritik dan saran yang membangun

Penyusun

Tim Marketing

LAMPIRAN

- Lampiran-lampiran
 - Berita acara presentasi SMAN/SMKN?MAN
 - Berita acara edufair SMA/SMKN/MAN/MA
 - WA Blasting
 - Promosi di IG
 - Contoh Spanduk ucapan selamat berpuasa
 - Laporan biaya marketing T.A 2023/2024

2023/2024



LAPORAN KINERJA

BAGIAN KERJASAMA

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

email : kerjasama@poltekkes-bsi.ac.id



HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kinerja Bagian Kerja sama Tahun Akademik 2023/2024 Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta ini telah diteliti dan dikoreksi oleh Pengelola Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta.

Yogyakarta, Agustus 2024

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Kepala Bagian Kerja sama

Indra Narendra, S.H., M.H.Kes

Mengetahui,



Direktur

Wakil Direktur II

Dra. Hj. Yuli Puspito Rini, M.Si

H. Andrias Feri Sumadi, ST., M.M., M.K.M



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan kenikmatan, kekuatan, serta kesehatan kepada kita sehingga laporan kinerja bagian kerja sama PoltekNIK Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Yogyakarta ini dapat terselesaikan. Laporan kinerja ini merupakan bagian penting dari proses penjaminan mutu internal sebagai bentuk komitmen atas pelaksanaan kegiatan kerja sama yang telah disepakati dengan mitra kerja sama.

Pelaksanaan kerja sama ini merupakan bentuk nyata dari komitmen kerja sama yang sudah dibangun kepada mitra kerja sama secara berkelanjutan. Melalui laporan kinerja ini diharapkan dapat diketahui berbagai informasi tentang kualitas pelayanan kerja sama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia kepada para mitra kerja sama. Melalui laporan kinerja ini dapat memberikan gambaran maupun informasi bahwa kerja sama sudah ada yang terselenggara maupun belum terselenggara. Laporan kinerja pelaksanaan kerja sama yang tersusun ini tidak terlepas dari berbagai kendala, terutama pada saat proses pengumpulan data, maupun realisasi pelaksanaan. Berkat dukungan dari segenap mitra kerja sama, laporan ini dapat tersusun dan diselesaikan.

Laporan kinerja bagian kerja sama disusun untuk memberikan informasi atas capaian kinerja serta bertujuan untuk monitoring dan evaluasi dalam upaya perbaikan secara berkesinambungan untuk peningkatan kinerja dimasa mendatang. Laporan kinerja ini juga berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas apa yang sudah dilakukan oleh bagian kerja sama sesuai dengan tupoksinya.

Atas bantuan dan kerja sama dari berbagai pihak yang telah mendukung, kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 2024



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Visi Misi Perguruan Tinggi.....	1
B. Tugas Pokok Dan Fungsi	3
C. Struktur Organisasi	4
D. Tujuan	4
E. Manfaat	4
F. Ruang Lingkup Kerja sama	5
G. Pelaksanaan Kerja sama	5
BAB II ACUAN KERJA SAMA BERDASARKAN PROGRAM KERJA.....	6
Program kerja berdasarkan renstra & renop.....	6
BAB III CAPAIAN KINERJA.....	8
Capaian Kinerja Berdasarkan Renstra & Renop.....	8
BAB IV MONITORING & EVALUASI	24
A. Monitoring & Evaluasi	24
B. Instrumen Evaluasi.....	24
C. Rencana Tindak Lanjut	26
BAB V PENUTUP	27
Kesimpulan	27
Lampiran Daftar Mitra Kerja sama	iv



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Program Kerja Berdasarkan renstra-renop	6
Tabel 2 Realisasi kerja sama terkait tridharma	9
Tabel 3 Rencana Anggaran Belanja (RAB).....	13



DAFTAR GAMBAR

Gambarl 1 Struktur Organisasi	4
Gambar 2 Diagram Mitra Kerja sama	9
Gambar 3 Diagram Kepuasan Mitra Kerja sama.....	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. VISI MISI PERGURUAN TINGGI

Tujuan pembangunan kesehatan adalah untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat setiap orang agar terwujud derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya. Pelayanan kesehatan yang bermutu, perlu ditunjang oleh tenaga kesehatan yang berkualitas. Tenaga kesehatan berkualitas dapat dihasilkan dengan berbagai upaya, dimulai dari penjangkaran calon mahasiswa, proses belajar mengajar sampai dihasilkannya tenaga kesehatan yang mampu memberikan pelayanan kesehatan dan upaya-upaya kesehatan agar tercapai masyarakat Indonesia yang mandiri untuk hidup sehat.

Sebagai bentuk perwujudan karya nyata dan peran aktif di dalam pembangunan nasional bidang kesehatan khususnya dalam penyediaan tenaga kesehatan yang profesional sesuai dengan visi-misinya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagai Institusi Pendidikan Vokasi dengan peringkat akreditasi BAIK SEKALI dari BAN-PT, telah menyelenggarakan program studi Diploma Tiga Farmasi dengan peringkat akreditasi BAIK SEKALI dari LAM-PTKes, Diploma Tiga Rekam Medis & Informasi Kesehatan dengan peringkat Akreditasi BAIK SEKALI dari LAM-PTKes serta Diploma Tiga Teknologi Bank Darah dengan peringkat Akreditasi BAIK SEKALI dari LAM-PTKes.

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki sumber daya manusia yang berasal dari berbagai latar belakang pendidikan dan juga memiliki berbagai fasilitas yang memadai untuk dapat melaksanakan berbagai kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) sehingga dapat berkontribusi untuk pembangunan bangsa dan Negara. Pengembangan sumber daya manusia tidak hanya dilakukan secara internal, melainkan secara eksternal. Melalui kegiatan kerja sama antar lembaga, kerja sama diselenggarakan tidak saja terbatas di bidang akademik tetapi pada ruang lingkup non akademik. Kerja sama tersebut dilakukan dalam rangka mewujudkan komitmen Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dalam mencapai dan mewujudkan Visi Misi-nya untuk mencetak tenaga kesehatan yang unggul, berkompeten dan berdaya saing di global di bidang kesehatan, dan akan terus melakukan kerja sama dengan berbagai mitra dari dalam maupun luar negeri dengan bermodalkan keunggulan dan kekuatan yang dimiliki Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

Berikut penjelasan Visi Poltekkes BSI Tahun 2021-2025:

1. **Unggul:** Mampu bersaing dengan Perguruan Tinggi lain baik di bidang pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. **Nilai Moral:** Nilai perilaku, sikap, etika dan tingkah laku yang mencerminkan kepribadian diri seseorang sebagai lulusan Tenaga Kesehatan yang beriman, menjunjung tinggi pada nilai-nilai norma yang ada dan mampu menjalankan tugas sesuai dengan kompetensi dan keahlian masing-masing, tanpa membedakan suku, agama, ras dan golongan.
3. **Daya Saing Global:** Lulusan yang memiliki kemampuan/ keahlian secara menyeluruh di bidangnya masing-masing dan mampu bersaing di kancah global.

Untuk mewujudkan Visi Institusi, maka disusunlah **Misi Poltekkes BSI** sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan Tenaga Kesehatan yang unggul sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi untuk menghasilkan lulusan yang menjunjung tinggi nilai moral, terampil, kompeten dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.
2. Melaksanakan Kegiatan Penelitian dalam bidang kesehatan yang berkualitas serta menghasilkan produk inovasi berbasis teknologi dalam rangka meningkatkan pelayanan kesehatan.
3. Melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang mampu memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat di bidang kesehatan.
4. Melaksanakan dan mengembangkan kerja sama yang berkelanjutan untuk mendukung kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di tingkat Nasional maupun Internasional.

Kerja sama yang telah dilaksanakan sebagaimana implementasi dari visi-misi POLTEKKES BSI perlu dituangkan dalam bentuk laporan kinerja. Laporan kinerja ini adalah semua kegiatan yang telah terlaksana maupun belum terlaksana mulai dari proses peninjauan dengan mitra, implementasi kerja sama sampai kepada keberlanjutan kerja sama antara Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan para mitra baik di dalam negeri maupun luar negeri yang sebagaimana telah tersusun dalam naskah kesepakatan bersama (MoU), perjanjian kerja sama (MoA), maupun pelaksanaan perjanjian kerja sama (IoA) yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat dalam berbagai kegiatan kerja sama.

Laporan kinerja kerja sama ini dilakukan untuk sebagai acuan evaluasi maupun rencana pengembangan kerja sama dimasa yang akan datang yang disepakati dengan mitra kerja.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Secara umum Tugas Pokok bagian kerjasama adalah: melaksanakan dan mengkoordinasikan penyiapan, pengelolaan, pemantauan, evaluasi dan pengembangan kerja sama di lingkungan kerja Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia sesuai dengan arah kebijakan institusi yang berlaku. Sedangkan fungsi bagian kerjasama adalah sebagai berikut :

1. Penanggungjawab penyusunan peraturan/ketentuan, perjanjian program/kegiatan kerja sama dalam negeri dan luar negeri dengan berkoordinasi dengan seluruh program studi, maupun unit-unit lain yang ada di POLTEKKES BSI;
2. Pengelola dan Penyedia data terkait kerja sama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia;
3. Koordinator kerja sama di POLTEKKES BSI baik di tingkat program studi, dan unit-unit lain bersama mitra di dalam dan luar negeri; dan
4. Penanggungjawab penyusunan dan sosialisasi petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis di bidang kerja sama;
5. Melakukan penyusunan, pembuatan/pengerjaan dokumen MoU/naskah kesepahaman bersama dengan mitra dalam dan luar negeri untuk keperluan kerja sama dilingkungan POLTEKKES BSI;
6. Melakukan penyusunan, pembuatan/pengerjaan dokumen MoA/Naskah perjanjian kerjasama bersama dengan mitra dalam dan luar negeri untuk keperluan kerja sama dilingkungan POLTEKKES BSI;
7. Melakukan penyusunan, pembuatan/pengerjaan dokumen IoA/Naskah pelaksanaan perjanjian kerjasama bersama dengan mitra dalam dan luar negeri untuk keperluan kerja sama dilingkungan POLTEKKES BSI;
8. Melakukan penyusunan laporan kegiatan pada mitra kerja sama dalam dan luar negeri di lingkungan POLTEKKES BSI;
9. Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan kerja sama dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh seluruh program studi, dan unit-unit lain ;
10. Melakukan kegiatan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerja sama dalam dan luar negeri;
11. Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan kerja sama dalam dan luar negeri;
12. Melakukan survei kepuasan mitra kerjasama;
13. Melakukan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen-dokumen kerjasama;

14. Melakukan pelaporan secara berkala kepada kementerian pendidikan tinggi melalui halaman website laporkerma.

Bagian Kerjasama sebagai salah satu fasilitator pelaksana kegiatan Poltekkes BSI mempunyai sasaran strategis dengan indikator kinerja utama adalah membantu mencapai visi politeknik kesehatan bhakti setya indonesia berupa Institusi pendidikan tinggi yang unggul dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Ilmu dan Teknologi Kesehatan yang berlandaskan Nilai Moral dan Berdaya Saing Global yang diimplementasikan dengan kegiatan serta menjalin kerjasama dan kolaborasi dengan berbagai pihak, dalam dan luar negeri, sehingga terjadi sinergi kekuatan-kekuatan yang dimiliki dalam menjawab permasalahan bangsa dan tantangan riset di tingkat global. Sedangkan untuk program, sasaran dan indikator kinerja kegiatan bagian Kerja Sama sesuai RENSTRA-RENOP Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia Tahun 2021-2025.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1 Struktur Organisasi



D. TUJUAN

Laporan knierj ini disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui ketercapaian target pelaksanaan kerja sama yang sudah disepakati
2. Untuk menginformasikan kegiatan monitoring kerja sama dengan mitra
3. Untuk bahan evaluasi atas kepuasan mitra kerja sama

E. MANFAAT

Hasil laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan informasi bagi pimpinan, lembaga penjaminan mutu, program studi, maupun unit-unit lainnya dalam melaksanakan semua program kerja yang direncanakan untuk mendukung tercapainya visi misi dan tujuan Politeknik Keshatan Bhakti Setya Indonesia yang terkait dengan kerja sama.

F. RUANG LINGKUP KERJA SAMA

Ruang lingkup kerja sama yang disepakati antara Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan lembaga pemerintah maupun non pemerintah, baik berupa institusi perguruan tinggi dibidang kesehatan, fasilitas pelayanan kesehatan, mitra DUDIKA baik dalam lingkup dalam maupun luar negeri. Adapun pelaksanaan kerja sama yang telah dilakukan diantaranya praktik kerja lapangan, magang, penelitian dan pengabdian masyarakat, kegiatan pertemuan ilmiah dengan mengundang dosen tamu untuk mahasiswa, dosen, dan tenaga pendidik serta kegiatan-kegiatan lainnya bersama para mitra kerja sama.

G. PELAKSANAAN KERJA SAMA

Pelaksanaan kerja sama merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan setelah adanya proses penajakan kerja sama, penyusunan dan penandatanganan MoU (nota kesepahaman), penyusunan dan penandatanganan dalam bentuk perjanjian kerja sama (MoA) dan penandatanganan pelaksanaan perjanjian kerja sama (IoA). Pelaksanaan kegiatan kerja sama dibidang akademik bertujuan untuk menambah pengalaman, ilmu dan pengetahuan mahasiswa agar kelak nantinya mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dengan mengeksplorasi kemampuan yang dimiliki oleh peserta didik serta pengetahuan yang sudah diperoleh selama kuliah. Disamping itu bagi Rumah Sakit dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya akan terbantuan dengan adanya mahasiswa yang



melaksanakan praktek kerja lapangan tersebut. Pelaksanaan perjanjian kerja sama (MoA) pada kegiatan praktek kerja lapangan, magang, penelitian, maupun pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan di beberapa lahan fasilitas pelayanan kesehatan.

BAB II

ACUAN KERJA SAMA BERDASARKAN PROGRAM KERJA

PROGRAM KERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP (IKU-IKT)

Tabel 1. Program Kerja Bagian Kerja sama Poltekkes BSI Tahun 2023/2024 berdasarkan Renstra-Renop (IKU-IKT)

Tujuan PT	Sasaran Mutu	Strategi Pencapaian	Program Kerja	Baseline 2020	IKU/ IKT	Indikator	Satuan	Target Tahun				
								2021	2022	2023	2024	2025
Terbinanya hubungan kerja sama secara timbal balik dengan mitra baik didalam maupun diluar negeri	Meningkatnya jejaring kerja sama dalam bidang pendidikan dan pendayagunaan lulusan di lingkup nasional dan perintisan kemitraan dengan luar negeri	Penguatan sistem dan mekanisme kerja sama akademik	Peningkatan Peningkatan kerja sama di bidang Tri dharma Perguruan Tinggi dengan berbagai Perguruan Tinggi, Instansi Kesehatan, dan mitra DUDIKA	Terjalannya MoU yang berkelanjutan sejumlah 94 MoU	IKT	Jumlah MoU bidang tridharma	Jumlah MoU	96	98	100	102	104
			Realisasi kegiatan tridharma berdasarkan MoU dengan Perguruan Tinggi, Instansi dan Mitra DUDIKA	Jumlah realisasi MoU = 94 Kegiatan	IKT	Peningkatan kegiatan dengan perguruan tinggi dalam negeri	Kegiatan/ Tahun	96	98	100	102	104
		Peningkatan kerja sama di bidang Tridharma perguruan tinggi luar	Peningkatan kerja sama dibidang tri dharma perguruan tinggi dengan luar negeri	5 MoU	IKU	Peningkatan MoU dengan PT dalam Negeri	Jumlah MoU Internasional/tahun	5	5	6	6	6

		negeri										
		Peningkatan kegiatan di bidang Tridharma Perguruan Tinggi dengan Luar negeri	Peningkatan kegiatan di bidang Tridharma perguruan tinggi dengan luar negeri	Belum ada	IKU	Peningkatan kegiatan dengan PT luar negeri	Kegiatan per tahun	1	1	1	2	2

Keterangan : Kolom Hijau adalah Program Kerja tahun 2023/2024

BAB III

CAPAIAN KINERJA

CAPAIAN KINERJA BERDASARKAN RENSTRA-RENOP

Ketercapaian Pelaksanaan kerja sama merupakan rangkaian kegiatan yang dilaksanakan setelah penandatanganan MoU (nota kesepahaman) maupun dalam bentuk perjanjian kerja sama (MoA). Pelaksanaan kegiatan kerja sama dibidang akademik bertujuan untuk menambah pengalaman, ilmu dan pengetahuan mahasiswa agar kelak nantinya mahasiswa lebih siap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dengan mengeksplorasi kemampuan yang dimilikinya serta pengetahuan yang sudah diperoleh selama kuliah. Disamping itu bagi Rumah Sakit dan fasilitas pelayanan kesehatan lainnya akan terbantuan dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan tersebut. Program kerja berdasarkan renstra-renop pada tahun 2023-2024 ditargetkan terjadi peningkatan kerja sama di bidang tri dharma perguruan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi, instansi kesehatan, dan mitra DUDIKA.

Target kerja sama yang hendak dicapai sebanyak 100 dokumen baik dalam bentuk nota kesepahaman bersama (MoU), perjanjian kerja sama (MoA), dan Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama (IoA). Ketercapaian terkait dengan peningkatan kerja sama pada tahun 2023-2024 sebanyak 222 dalam bentuk nota kesepahaman bersama MoU (nota kesepahaman bersama) maupun MoA (Perjanjian Kerja sama) yang terdiri atas mitra kerja sama dalam negeri sebanyak 217 dan mitra luar negeri sebanyak 5. Pelaksanaan nota kesepahaman bersama (MoU) dan perjanjian kerja sama (MoA) pada kegiatan pendidikan, pengajaran, praktek kerja lapangan, magang, penelitian, maupun pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan di beberapa lahan fasilitas pelayanan kesehatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2 Realisasi Kerja sama Bidang Tri Dharma

JUMLAH MITRA KERJA SAMA POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

2023-2024

No	Nama Mitra Kerja Sama
1	RSUP DR. SARDJITO YKA
2	RSUD Kota Jogja
3	RSUD Panembahan Senopati Bantul
4	RSUD Wates
5	RSUD Sleman (PEMKAB)
6	RS Grhasia
7	RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta
8	RS PKU Muhammadiyah Gamping
9	RSUD Wonosari
10	RS Bhayangkara Polda DIY
11	RSUD Muntilan
12	RSA UGM
13	RS Tk. III 04.06.03 Dr. Soetarto
14	RS PAU Dr. S. Hardjolukito Yogyakarta
15	RS Mata "YAP"
16	RSUD Prambanan
17	RS FK UKI Jakarta
18	RSK Ngesti Waluyo Parakan
19	RSUD Dr. Saiful Anwar Malang
20	RS Bethesda Yogyakarta
21	RS Jiwa Dr. Radjiman Wediodiningrat Malang
22	RS PTPN IX Lavalette Malang
23	RS Pantj Rini Kalasan
24	RS Aisyiyah Muntilan
25	RS UII YOGYAKARTA
26	RSUD NYI AGENG SERANG KULONPROGO
27	RSUD K.R.M.T WONGSONEGORO KOTA SEMARANG

28	RSUD TUGUREJO PROV. JAWA TENGAH
29	RS IMMANUEL BANDUNG
30	RSUP Dr. HASAN SADIKIN BANDUNG
31	RS PANTI RAPIH YOGYAKARTA
32	RS BETHESDA LEMPUYANG WANGI YOGYAKARTA
33	PKU MUHAMMDIYAH BANTUL
34	Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman (Dinas Kesehatan Sleman)
35	Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul
36	Pemerintah Kabupaten Bantul
37	POLTEKKES KEMENKES YOGYAKARTA
38	POLTEKKES PERMATA INDONESIA YOGYAKARTA
39	RS CAKRA HUSADA KLATEN
40	STIKES AKBIDYO
41	PERPUSTAKAAN NASIONAL
42	CV. NATURONAL CREATAMA INDONESIA YOGYAKARTA (NCI)
43	Apotek Ramadhan
44	Apotek Fitri
45	Apotek As-syifa
46	Apotek UAD
47	Merapi Farma Herbal
48	UKOT Saptasari
49	Herbaltama Persada
50	CV. Bio Nurcholis Star
51	Akademi Analis Farmasi dan Makanan (AKAFARMA) Sunan Giri Ponorogo
52	Akademi Farmasi Sandi Karsa Makassar
53	Akademi Farmasi Bhumi Husada
54	Akademi Farmasi Bumi Siliwangi
55	Akademi Farmasi Indonesia Yogyakarta
56	Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo
57	Akademi Farmasi Yamasi
58	Jurusan Farmasi POLTEKKES KEMENKES Makassar
59	Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta 2 Jurusan Anafarma
60	Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta II Jurusan Farmasi
61	Universitas Nahdatul Ulama Wathan Mataram Fakultas Ilmu Kesehatan
62	Poltekkes Kemenkes Pangkal Pinang Jurusan Farmasi

63	Poltekkes Kemenkes Tasikmalaya
64	UTD PMI KOTA YOGYAKARTA
65	UTD PMI KAB. BANYUMAS
66	UTD PMI KOTA SEMARANG
67	UTD PMI KOTA BANDUNG
68	UTD PMI KOTA Madiun
69	UDD PMI Provinsi Bali
70	UTD PMI BANTUL
71	UDD PMI KABUPATEN TANGERANG
72	PMI KABUPATEN SIDOARJO
73	UDD PMI KABUPATEN TANGERANG (SIDONI)
74	POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA
75	USAHA JAMU GENDONG JENG IN
76	Universiti Teknologi Mara (UiTM)
78	UCSI Education
79	RS PMI BOGOR
80	RSUD KOTA BOGOR
81	RS BHAYANGJARA TK I PUSDOKKES POLRI JAKARTA
82	RSUD BAGAS WARAS KLATEN
83	SEKOLAH VOKASI UGM
84	RSJD dr. RM. SOEDJARWADI JAWA TENGAH
85	POLITEKNIK MEGAREZKY MAKASSAR
86	PT SWAYASA PRAKARSA
87	PT OBAT INOVASI INDONESIA (UKOM)
88	APOTEK ASHA MEDIKA Sleman
89	RS NUR HIDAYAH BANTUL
90	HATTRA SRI YOGYAKARTA
91	CV. Zea Citra Mandiri Yogyakarta
92	RSUD dr. TJITRO WARDOYO PURWOREJO
93	RSJ Prof. Dr. SOEROJO MAGELANG
94	RSUD PREMBUN KAB. KEBUMEN
95	RS PKU MUHAMMADIYAH TEMANGGUNG
96	POLITEKNIK BINA TRADA SEMARANG
97	RSUD MERAH PUTIH KAB. MAGELANG
98	CV. NATURINDO FRESH

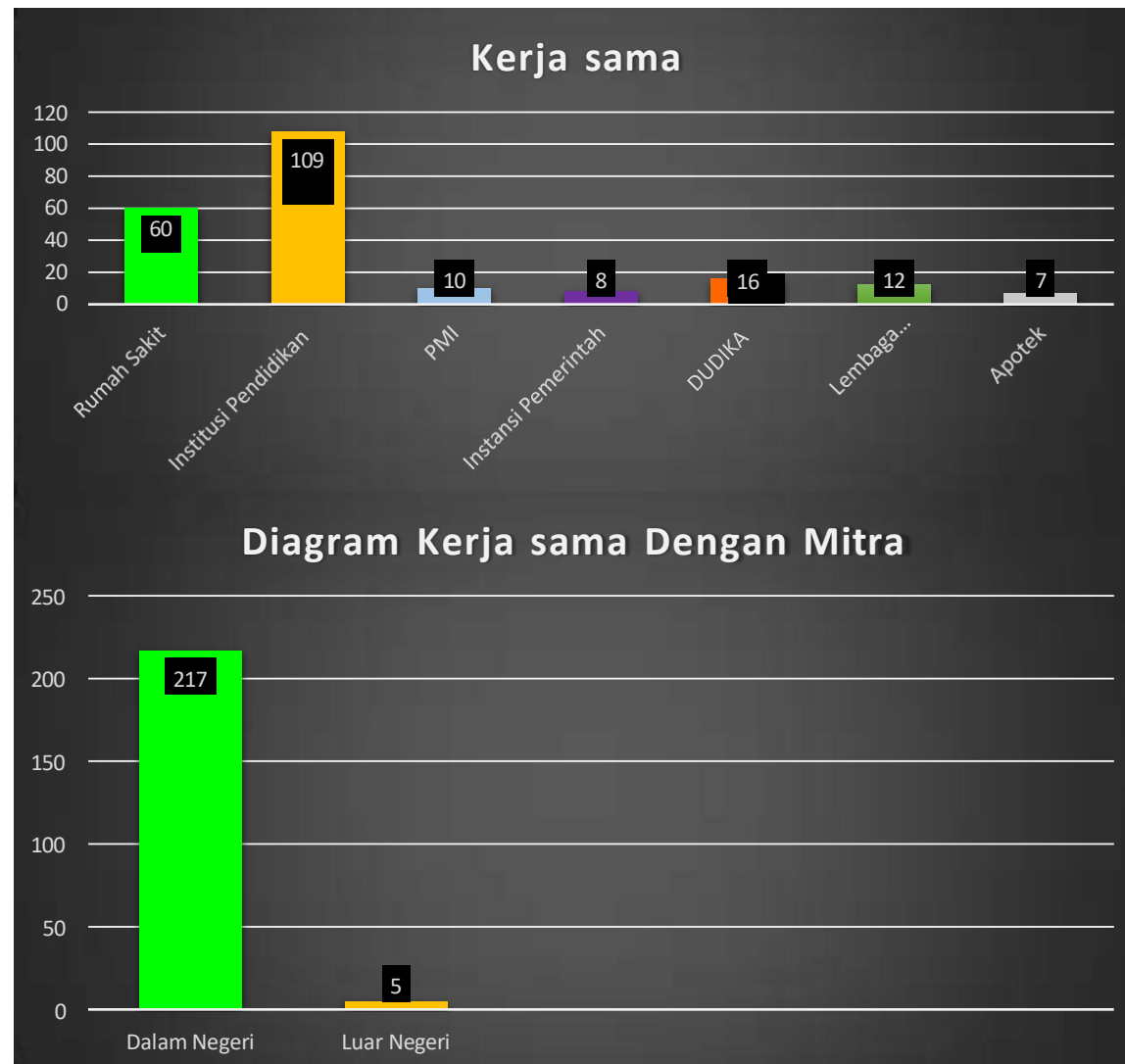
99	Apotek Suci Yogyakarta
100	RS TK II dr.Soedjono Magelang
101	RSDU Dr. Soedirman Kebumen
102	UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU POLTEKKES KEMENKES YK
103	STIKES Husada Borneo Banjarbaru
104	UNIVERSITAS SEBELAS MARET
105	RS UNIVERSITAS SEBELAS MARET
106	UNIVERSITAS AWAL BROS
107	BNNP DIY
108	PT Sentra Vidya Utama
109	Gmedia.Net.ID
110	Pondok Pesantren Asma Amanina
111	Pondok Asuhan Darun Najah Depok Sleman Yogyakarta
112	RT 02 Demangan, Kel Bangunhardjo Kec. Sewon Kabupaten Bantul
113	PKK RT 01 Payak Cilik, Srimulyo, Piyungan, Bantul
114	RT 31 RW 07 Kampung Dolahan, Kelurahan Purbayan, Kota Gede
115	Klinik dr Ana Dewi Lukita Sari M.Ph
116	RT. 01/RW 01 Padukuhan Gowok
117	SMA Gama Yogyakarta
118	Pos Pelayanan Terpadu (POSYANDU) Lansia "Kartini"
119	Kelompok Wanita Tani (KWT)
120	Rumah Tahfidz Al'Hidayah
121	PT STUPA Karya Manunggal
122	Dasa Wisma Kenanga
123	Kader Posyandu Bougenville Padukuhan Tegalwaras Sariharjo, ngaglik Sleman
124	PT. Aksamala Adi Andana
125	Apikes Iris (Mou)
126	Akademi Farmasi Dwi Farma Bukit Tinggi
127	Polteknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta II
128	STIKES Muhammadiyah Lhokseumawe
129	STIFA Pelita Mas Palu
130	Akademi Farmasi Prayoga Padang
131	Fakultas MIPA Universitas Bengkulu
132	Fakultas Olahraga & Kesehatan Universitas Negeri Gorontalo
133	STIKES Muhammadiyah Kuningan

134	Sekolah Tinggi Kesehatan Al-Fatah Bengkulu
135	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Cipta Husada Purwokerto
136	STikes Aji Barang
137	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ISFI Banjarmasin
138	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional
139	Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati
140	Politeknik Katolik Mangunwijaya
141	Poltekkes Kemenkes Makassar
142	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Harapan Bangsa
143	Fakultas Vokasi Universitas Santo Borromeus
144	Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada
145	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Bhakti Pertiwi Palembang
146	Poltekkes Kemenkes Kupang
147	Politeknik Kaltara
148	Akademi Farmasi Surabaya
149	Fakultas Farmasi - Universitas Borneo Lestari
150	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Surya Global
151	Poltekkes TNI Au Adi Sutjipto
152	Poltekkes Kemenkes Bandung
153	Politeknik Bina Husada Kendari
154	STIKES Muhammadiyah Ciamis
155	Politeknik Kesehatan Genesis Medicare
156	Akademi Farmasi YPF
157	Fakultas Farmasi Universitas Pancasila
158	Sekolah Tinggi Farmasi Mahaganesha
159	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusaputera
160	Politeknik Kesehatan Kemenkes Tanjungkarang
161	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Samarinda
162	Fakultas Kesehatan Universitas Qamarul Huda Badaruddin
163	Universitas Bhakti Kencana
164	Fakultas Kesehatan Institut Teknologi dan Kesehatan Bintang Persada
165	Universitas Islam Madura
167	Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar
168	STIKES Bhakti Pertiwi Luwu Raya
169	Akademi Farmasi YARSI Pontianak

170	Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Gresik
171	STIKES BANYUWANGI
172	Politeknik Nusantara Balikpapan
173	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Madani
174	Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
175	Institut Teknologi Kesehatan dan Sains Muhammadiyah Sidrap
176	STIKES Karsa Husada Garut
177	Universitas Muhammadiyah Manado
178	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Widya Dharma Husada
179	Intitut Teknologi, Sains, dan Kesehatan RS dr Soepraoen Kesdam v/BRW Malang
180	STIKES HANG TUAH Tanjung pinang
181	Politeknik Kesehatan Jember
182	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan IKIFA
183	Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Bengkulu
184	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Yayasan Pharmasi Semarang
185	Fakultas Farnasi Universitas Setia Budi
186	STIKES Bhakti Husada Mulia Madiun
187	Dekan Sekolah Vokasi-Univeritas Sebelas Maret
188	Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Malang
189	Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah A.R. Fachruddin
190	Akademi Farmasi Toraja
191	Universitas Almarsiah Madani
192	Poltekkes Kemenkes Medan
193	Politeknik Kesehatan Kesuma Bangsa
194	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau
195	Politeknik Medica Farma Husada Mataram
196	Universitas Anwar Medika
197	Universitas Muhammadiyah Magelang
198	Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Mataram
199	Akademi Farmasi Tadulako Farma
200	Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Manado
201	Universitas Kader Bangsa Palembang
201	Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo
202	PT Arigani Berkah Sarana
203	Management & Science University

204	SMKN 2 Depok Yogyakarta
205	RS PKU MUHAMMADIYAH SRUWENG
206	DinKes Kota Magelang
207	Pemkot Magelang
208	RS Bhayangkara Lemdiklat Polri Jakarta
209	Universiti Putra Malaysia
210	Pemda Sleman (Bupati)
211	RS Islam Surabaya A Yani
212	RSU PKU Muhhammadiyah Purbalingga
213	UKOT CV.Putri Langgeng
214	RS Panti Rahayu
215	RSUD Tidar Magelang
216	RSUD Sapto Sari
217	RSJ Menur Surabaya
218	RSU Aprillia Cilacap
219	Lincoln University College
220	Apotek K24
221	RS Medika Dramaga
222	RSIJ Pondok Kopi

Gambar 2 Diagram Kerja sama dengan Mitra



BAB IV

MONITORING & EVALUASI

A. MONITORING DAN EVALUASI

Pelaksanaan kerja sama antara POLTEKKES BSI dengan para mitra perlu dilakukan monitoring dan evaluasi untuk kuantitas maupun kualitas kerja sama yang telah dilakukan oleh POLTEKKES BSI. Monitoring dan evaluasi kerja sama dilakukan dengan melihat realisasi hasil memorandum of Understanding (MoU), memorandum of agreement (MoA), dan implementation Of Arrangement. Kegiatan monitoring dan evaluasi kerja sama menjadi penting untuk dilakukan sebagai upaya memantau keberhasilan atas kesepakatan yang telah dilakukan. Pada dasarnya kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan dengan cara memantau hasil yang dicapai dan apabila terdapat suatu permasalahan yang terjadi maka dapat ditemukan solusi terbaik sehingga program-program kerja sama kedepan dapat berjalan dengan lebih baik. Aspek-aspek yang terdapat dalam monitoring dan evaluasi kerja sama POLTEKKES BSI diantaranya Mutu kegiatan kerja sama, keberlanjutan kerja sama, dan kepuasan mitra kerja sama. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan metode survey kepuasan dengan menyebarkan kuesioner pada link/tautan yang disediakan untuk diisikan oleh mitra kerja sama dengan POLTEKKES BSI.

Survey kepuasan layanan kerja sama kepada mitra dengan memasukkan aspek keterlibatan mitra atas ketersediaan informasi untuk memberikan masukan terkait pengembangan kerja sama, ketersediaan informasi diwebsite resmi atau sosial media, kemudahan koordinasi dan komunikasi, pelayanan pengurusan kerja sama, ketersediaan ruang pelayanan, keramahan dan kesopanan pelayanan, dan kompetensi petugas. Kuesioner survey kepuasan mitra dengan menggunakan skala 3,0 – 3,65 dalam memberikan pernyataan kepuasan.

B. INSTRUMEN MONEV

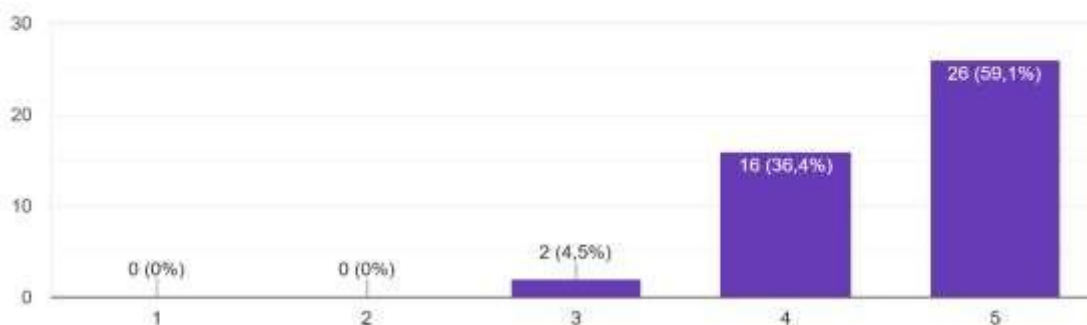
KUESIONER KEPUASAN MITRA TERHADAP KERJA SAMA POLTEKKES BSI

Nama :
Institusi :
Email :

Hasil Survei Penilaian Mitra Kerjasama :

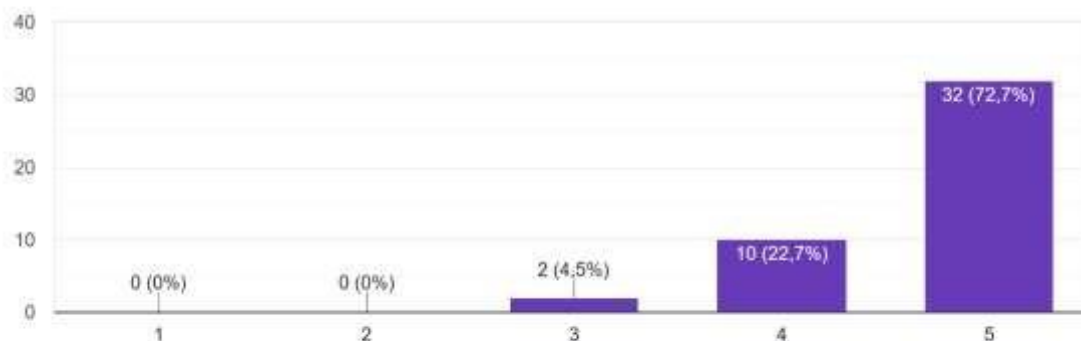
Kerja sama yang terjalin dengan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia memberikan kemanfaatan dan sesuai harapan mitra

44 jawaban



Pengelola kerjasama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia telah memberikan kemudahan dalam komunikasi dan koordinasi dengan mitra

44 jawaban

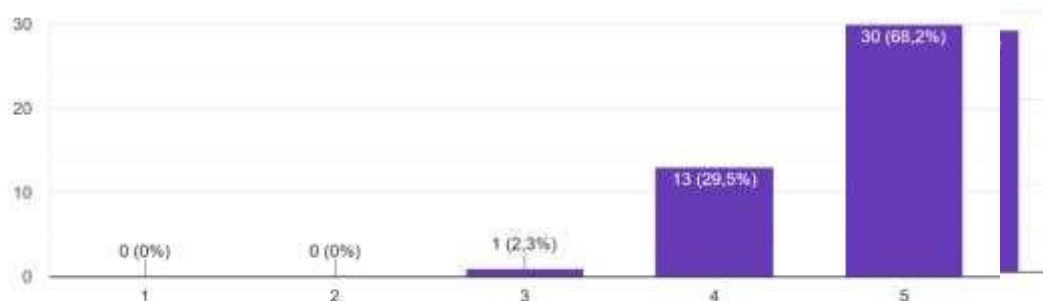


Implementasi kerja sama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan Mitra sudah sesuai dengan isi yang tertera pada MoU (Nota Kesepahaman)/MoA (Perjanjian Kerjasama)

44 jawaban

Pengelola Kerja Sama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia menunjukkan kesungguhan dalam mengimplementasikan kerjasama

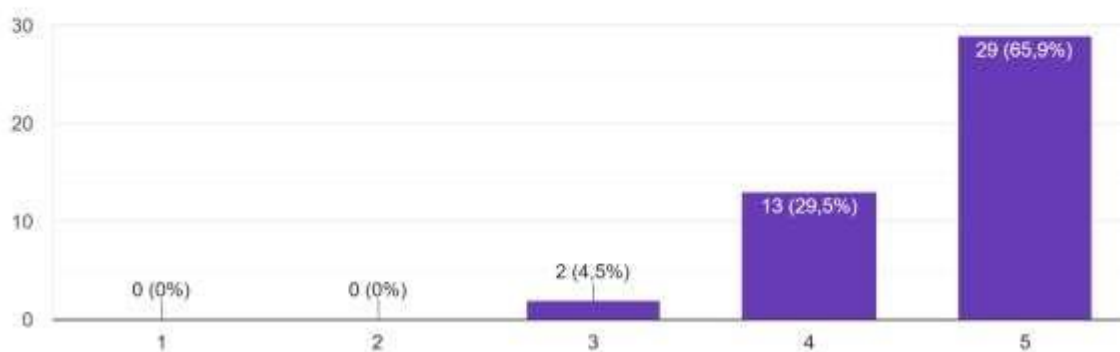
44 jawaban



**Kar
Mei
INDO**

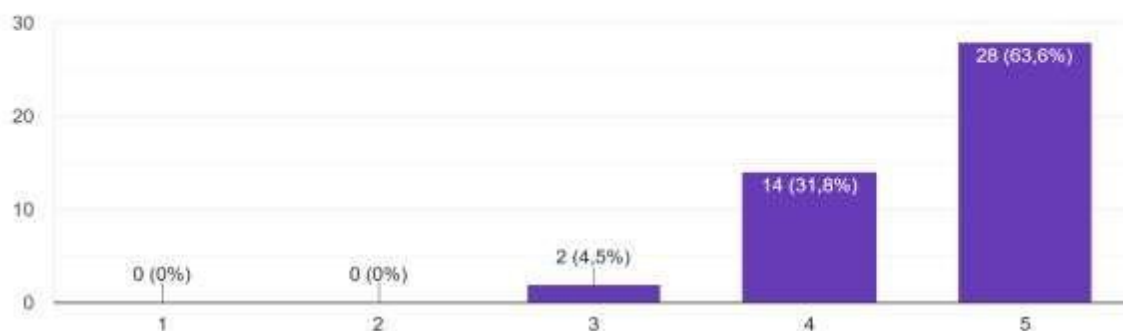
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia memberikan kesempatan kepada mitra untuk memberi masukan terkait kegiatan pengembangan dan pelaksanaan kerjasama

44 jawaban



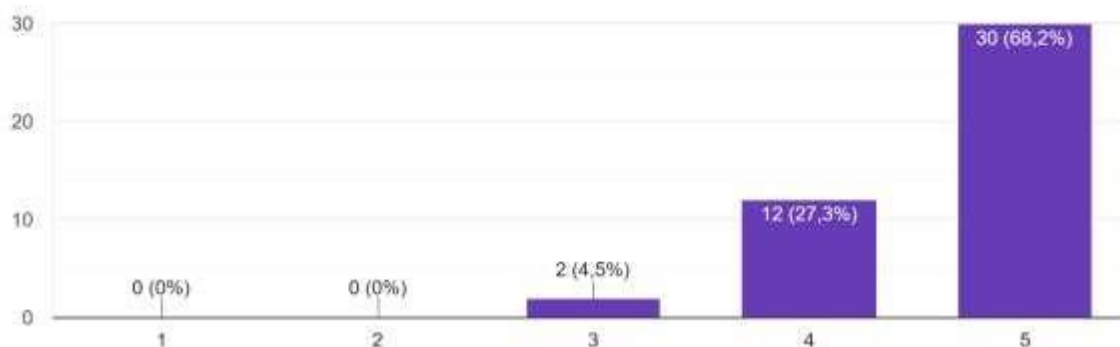
Implementasi kerja sama yang terkait dengan administrasi pembiayaan/keuangan dalam rangka mendukung pelaksanaan kerja sama telah dilakukan...ngan perjanjian kerja sama yang telah disepakati

44 jawaban



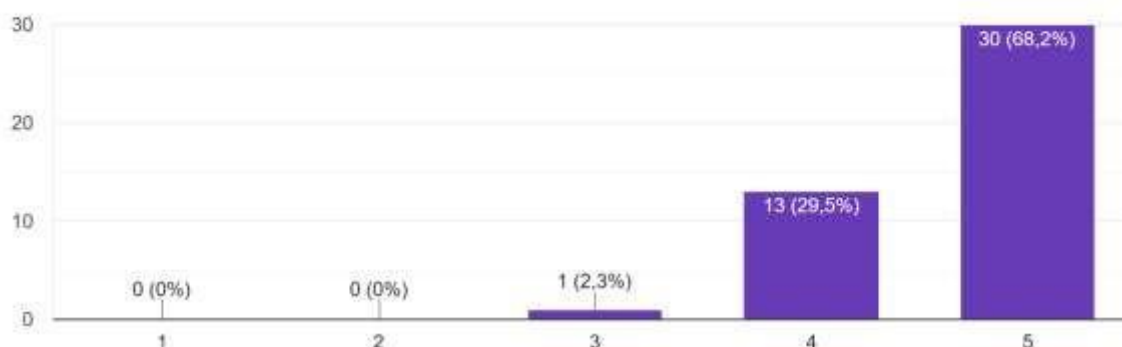
Mitra memiliki keinginan untuk terus melanjutkan kerja sama dengan Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

44 jawaban



Pelaksanaan kerjasama telah sesuai dengan ketepatan waktu yang ditetapkan

44 jawaban



C. RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan gambar diagram yang tersaji, kepuasan mitra pada bidang kerja sama poltekkes BSI didapat nilai kepuasan tertinggi pada pernyataan kemudahan dalam koordinasi dan komunikasi antar institusi, sehingga untuk dikemudian hari dalam hal ini pelayanan kerja sama perlu dipertahankan. Sementara penilaian yang cukup rendah kepuasan mitra ada pada pernyataan keterlibatan mitra dan/atau pihak lain dalam memberikan masukan terkait dengan pengembangan kampus dan ketersediaan ruang pelayanan. Dengan demikian, hal tersebut sebagai dasar evaluasi dan dasar untuk peningkatan pelayanan kerja sama dikemudian hari, sehingga perlu adanya rencana tindak lanjut terkait kedua hal tersebut. Rencana tindak lanjut



untuk keterlibatan mitra dan/atau pihak lain dalam memberikan masukan terkait dengan pengembangan kampus, akan dilakukan komunikasi lebih intensif untuk membahas secara khusus terkait pengembangan kampus berdasarkan saran dan masukan mitra, dapat dalam bentuk *Forum Group Discussion* (FGD) secara daring ataupun luring. Membuat formulir isian yang melibatkan mitra untuk memberikan saran dan masukan terkait pengembangan kampus. Rencana tindak lanjut untuk ketersediaan ruang pelayanan, akan diajukan kepada pihak-pihak terkait untuk dapat membuat secara khusus ruang pelayanan baik yang dapat dilakukan secara daring maupun luring.

BAB V

PENUTUP

KESIMPULAN

Laporan kinerja bagian kerja sama Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia (POLTEKKES BSI) tahun 2023-2024 sebagai wujud pertanggungjawaban atas kinerja yang sudah dilaksanakan. Dari laporan kinerja dapat disimpulkan bahwa :

1. Kerja sama yang telah dilakukan antara Poltekkes BSI dengan pihak mitra dibidang akademik dan non akademik.

2. Jumlah kerja sama yang telah dilakukan sebanyak 222 mitra aktif yang terdiri atas 60 rumah sakit, 108 Institusi Pendidikan, 10 Palang Merah Indonesia (PMI), 8 Instansi Pemerintah, 16 Dudika, 12 Lembaga Kemasyarakatan, dan 7 Apotek.
3. Tingkat kerja sama POLTEKKES BSI 5 mitra luar negeri, dan 217 dalam negeri
4. Mitra kerja sama dalam negeri telah menyatakan puas terhadap penyelenggaraan kerja sama Poltekkes Bhakti Setya Indonesia.
5. Secara ringkas dan umum pelaksanaan kerja sama pada bagian kerja sama Poltekkes Bhakti Setya Indonesia telah dilaksanakan.

Lampiran Implementasi Kerjasama

PROGRAM STUDI : D3 FARMASI

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA SAMA
POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2023 - 2024**

PRODI : D3 FARMASI

MITRA KERJA SAMA FARMASI													
No	Rumah Sakit	No	Apotek	No	industri	No	Instansi Pemerintah	No	Institusi Pendidikan	No	Luar Negeri	No	Lain-lain
			Apotek Suci				Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta	1					
2	RSUD Kota Jogja	2	Apotek UAD	2	UKOT SAPTASARI	2	Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman (Dinkes Sleman)	2	Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes kemenkes Yogyakarta	2	UCSI EDUCATION (Malaysia)	2	PT Sentra Vidya Utama

3	RSUD Panembahan Senopati Bantul	3	Apotek Asha Medika	3	CV. HERBALTAMA PERSADA	3	Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul	3	POLTEK KES PERMATAMA INDONESIA YOGYAKARTA	3	Management & Science University (MoU) Malaysia	3	Gmedia.Net.ID
4	RSUD Wates	4	Apotek Fitri	4	PT. NATURINDO FRESH	4	BAPPEDA Bantul	4	STIKES AKBIDYO	4	Universiti Putra Malaysia	4	Pondok Pesantren Asma Amanina
5	RSUD Sleman	5	Apotek Asy-Syifa	5	CV. Bionurcolies Star	5	Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul	5	Akademi Analisis Farmasi dan Makanan (AKAFARMA) Sunan Giri Ponorogo			5	Pondok Asuhan Darun Najah Depok Sleman Yogyakarta
6	RS Grhasia	6	Apotek Ramadhan	6	Jamu Jeng In	6	Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo	6	Akademi Farmasi IKIFA			6	RT 02 Demangan, Kel Bangunhardjo Kec. Sewon Kabupaten Bantul
7	RS PKU Muhammadiyah	7	PT. K24	7	PT. Swayasa Perkasa	7	PERPUSTAKAAN NASIONAL	7	Akademi Farmasi Ranah			7	PKK RT 01 Payak Cilik,

	Yogyakarta								Minang Padang				Srimulyo, Piyungan, Bantul
8	RS PKU Muhammadiyah Gamping			8	CV. Zea Citra Mandiri	8	Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes kemenkes Yogyakarta	8	Akademi Farmasi Sandi Karsa Makassar			8	RT. 05 Desa Kedung Jati Selopamio ro, Imogiri, Bantul
9	RSUD Wonosari			9	CV. Naturonal Creatama Indonesia	9	BNNP DIY	9	Akademi Farmasi Bhumi Husada			9	RT 31 RW 07 Kampung Dolahan, Kelurahan Purbayan, Kota Gede
10	RS Bhayangkara Polda DIY			10	HATTRA SRI YOGYAKARTA	10	Dinkes Kota Magelang	10	Akademi Farmasi Bumi Siliwangi			10	Klinik dr Ana Dewi Lukita Sari M.Ph
11	RSUD Muntilan			11	CV. ZEA CITRA MANDIRI YOGYAKARTA	11	Pemkot Magelang	11	Akademi Farmasi Indonesia Yogyakarta			11	RT. 01/RW 01 Padukuhan Gowok
12	RSA UGM			12	PT. Aksamala Adi Andana	12	Pemda Sleman (Bupati)	12	Akademi Farmasi Kebangsaan Makassar			12	Kelompok Wanita Tani (KWT)
13	RS Tk. III							13	Akademi			1	Rumah

	04.06.03 Dr. Soetarto							Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo			3	Tahfidz Al'Hidayah
14	RS PAU Dr. S. Hardjolutomo Yogyakarta						14	Akademi Farmasi Muhamm adiyah Cirebon			1 4	PT STUPA Karya Manungga I
15	RS Mata "YAP"						15	Akademi Farmasi Provinsi Jambi			1 5	Dasa Wisma Kenanga
16	RSUD Prambanan						16	Akademi Farmasi Putra Indonesia Malang			1 6	Kader Posyandu Bougenvill e Padukuha n Tegalwara s Sariharjo, ngaglik Sleman
17	RS FK UKI Jakarta						17	Akademi Analisis Farmasi dan Makanan Putra Indonesia Malang			1 7	PT Arigani Berkah Sarana

18	RSK Ngesti Waluyo ParakaN							18	Akademi Farmasi Yamasi				
19	RS Panti Rini Kalasan							19	PS D3 Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal				
20	RS Aisyiyah Muntilan							20	Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Makassar				
21	RS UII YOGYAKARTA							21	Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta 2 Jurusan Anafarma				
22	RSUD NYI AGENG SERANG KULONPROGO							22	Sekolah Tinggi Farmasi Bandung				
23	RS PANTI RAPIH YOGYAKARTA							23	Sekolah Tinggi Farmasi Muhammadiyah				

									Tangerang				
24	RS BETHESDA LEMPUYANG WANGI YOGYAKARTA							24	STF Borneo Lestari Banjarbaru Kalimantan Selatan				
25	PKU MUHAMMADIYAH BANTUL							25	Stikes Al-Irsyad Al-Islamiyyah Cilacap				
26	RS CAKRA HUSADA KLATEN							26	Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta II Jurusan Farmasi				
27	RSUD KOTA BOGOR							27	Politeknik Kesehatan Kemenkes Palembang Jurusan Farmasi				
28	RSUD BAGAS							28	Akademi Farmasi				

	WARAS KLATEN							Muhamm adiyah Kuningan				
29	RSJ SOEDJAR WADI KLATEN							29	Universit as Nahdlatul Wathan Mataram Fakultas Ilmu Kesehata n			
30	RS NUR HIDAYAH BANTUL							30	Stikes Nani Hasanud din Makassar			
31	RSUD dr. TJITRO WARDOYO PURWORE JO							31	Institut Ilmu Kesehata n Bhakti Wiyata Fakultas Farmasi Kediri Jawa Timur			
32	RSJ Prof. Dr. SOEROJO MAGELAN G							32	Stikes Helvetia Medan Sumatera Utara			
33	RSUD							33	Akademi			

	PREMBUN KAB. KEBUMEN								Kebidana n Surya Mandiri Bima				
34	RSUD MERAH PUTIH KAB. MAGELAN G							34	Poltekkes Kemenke s Pangkal Pinang Jurusan Farmasi				
35	RS TK II dr. SOEDJONO MAGELAN G							35	Poltekkes Kemenke s Tasikmal aya				
36	RSUD Dr. SOEDIRMA N KEBUMEN							36	POLTEK KES KEMENK ES SURAKA RTA				
37	RS UNIVERSIT AS SEBELAS MARET							37	SEKOLA H VOKASI UGM				
38	RS PKU MUHAMMA DIYAH SRUWENG							38	STIKES HUSADA BORNEO BANJAR BARU				
39	RS							39	UNIVER				

	Bhayangkara Lemdiklat Polri Jakarta								SITAS SEBELAS MARET				
								40	UNIVERSITAS AWAL BROO				
								41	SMA Gama Yogyakarta				
								42	Akademi Farmasi Dwi Farma Bukit Tinggi				
								43	Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Jakarta II				
								44	STIKES Muhammadiyah Lhokseumawe				
								45	STIFA Pelita				

									Mas Palu				
								46	Akademi Farmasi Prayoga Padang				
								47	Fakultas MIPA Universitas Bengkulu				
								48	Fakultas Olahraga & Kesehatan Universitas Negeri Gorontalo				
								49	STIKES Muhammadiyah Kuningan				
								50	Sekolah Tinggi Kesehatan Al-Fatah Bengkulu				
								51	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan				



									n Bina Cipta Husada Purwokk erto				
								52	STikes Aji Barang				
								53	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n ISFI Banjarma si				
								54	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n Nasional				
								55	Fakultas Farmasi Universit as Mahasar aswati				
								56	Politeknik Katolik Mangunw ijaya				
								57	Poltekke Kemenke				

								s Makassar				
							58	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n Harapan Bangsa				
							59	Fakultas Vokasi Universit as Santo Borrome us				
							60	Akademi Farmasi Cendikia Farma Husada				
							61	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Bhakti Pertiwi Palemba ng				
							62	Poltekkes Kemenke s Kupang				
							63	Politeknik Kaltara				

							64	Akademi Farmasi Surabaya				
							65	Fakultas Farmasi - Universit as Borneo Lestari				
							66	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n (STIKES Surya Global				
							67	Poltekkes TNI Au Adi Sutjipto				
							68	Poltekkes Kemenke s Bandung				
							69	Politeknik Bina Husada Kendari				
							70	STIKES Muhamm adiyah Ciamis				



							71	Politeknik Kesehata n Genesis Medicare				
							72	Akademi Farmasi YPF				
							73	Fakultas Farmasi Universit as Pancasila				
							74	Sekolah Tinggi Farmasi Mahagan esha				
							75	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Nusapute ra				
							76	Politeknik Kesehata n Kemenke s Tanjungk arang				
							77	Sekolah Tinggi				



								Ilmu Kesehata n Samarind a				
							78	Fakultas Kesehata n Universit as Qamarul Huda Badarudd in				
							79	Unversita s Bhakti Kencana				
							80	Fakultas Kesehata n Institut Teknologi dan Kesehata n Bintang Persada				
							81	Universit as Islam Madura				
							82	Institut Ilmu Kesehata n Pelamoni				



								a Makassar				
							83	STIKES Bhakti Pertiwi Luwu Raya				
							84	Akademi Farmasi YARSI Pontiana k				
							85	Fakultas Kesehata n Universit as Muhamm adiyah Gresik				
							86	STIKES BANYU WANGI				
							87	Politeknik Nusantar a Balikpap an				
							88	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n Madani				



							89	Fakultas Farmasi Universitas Muhammadiyah Banjarmasin				
							90	Institut Teknologi Kesehatan dan Sains Muhammadiyah Sidrap				
							91	STIKES Karsa Husada Garut				
							92	Universitas Muhammadiyah Manado				
							93	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Widya Dharma Husada				

							94	Intitut Teknologi , Sains, dan Kesehata n RS dr Soepraoe n Kesdam v/BRW Malang				
							95	STIKES HANG TUAH Tanjung pinang				
							96	Politeknik Kesehata n Jember				
							97	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehata n IKIFA				
							98	Politeknik Kesehata n Kementer ian Kesehata n Bengkulu				

							99	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Yayayas an Pharmasi Semaran g				
							100	Fakultas Farnasi Universit as Setia Budi				
							101	STIKES Bhakti Husada Mulia Madiun				
							102	Dekan Sekolah Vokasi- Univerita s Sebelas Maret				
							103	Politeknik Kesehata n Kement er ian Kesehata n Malang				



							104	Fakultas Farmasi Universit as Muhamm adiyah A.R. Fachrudd in				
							105	Akademi Farmasi Toraja				
							106	Universit as Almarsia h Madani				
							107	Poltekkes Kemenke s Medan				
							108	Politeknik Kesehata n Kesuma Bangsa				
							109	Sekolah Tinggi Ilmu Farmasi Riau				
							110	Politeknik Medica Farma Husada				

									Mataram				
								111	Universit as Anwar Medika				
								112	Universit as Muhamm adiyah Magelan g				
								113	Fakultas Ilmu Kesehata n Universit as Muhamm adiyah Mataram				
								114	Akademi Farmasi Tadulako Farma				
								115	Politeknik Kesehata n Kement er ian Kesehata n Manado				

							116	Universit as Kader Bangsa Palemba ng				
							117	Politeknik Kesehata n Kemenke s Gorontal o				
							118	SMKN 2 Depok Yogyakar ta				

PROGRAM STUDI : D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN PKL DAN MAGANG POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2023

PRODI : D3 REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN

MITRA KERJA SAMA RMIK									
No	Rumah Sakit	No		No	Institusi Pendidikan	No	Luar Negeri	No	Lain-lain
1	RSUP DR. SARDJITO YKA	1		1	Poltekkes Kemenkes Yogyakarta	1	Universiti Teknologi Mara (UiTM -Malaysia)	1	PT Sentra Vidya Utama
2	RSUD Kota Jogja	2	Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman (Dinkes Sleman)	2	Poltekkes Permata Indonesia Yogyakarta	2	UCSI EDUCATION (Malaysia)	2	Gmedia.Net.ID
3	RSUD Panembahan Senopati Bantul	3		4	STIKES AKBIDYO	3	Management & Science University (MoU) Malaysia	3	Pondok Pesantren Asma Amanina
4	RSUD Wates	4		5	Poltekkes Kemenkes Semarang	4	Universiti Putra Malaysia	4	Pondok Asuhan Darun Najah Depok Sleman Yogyakarta
5	RSUD Sleman	5		6	Sekolah Vokasi UGM			5	RT 02 Demangan, Kel Bangunhardjo

									Kec. Sewon Kabupaten Bantul
6	RS Grhasia	6		7	Politeknik Bina Trada Semarang			6	PKK RT 01 Payak Cilik, Srimulyo, Piyungan, Bantul
7	RS PKU Muhammadiyah Yogyakarta	7	BNNP DIY	8	Unit Perpustakaan Terpadu Poltekkes kemenkes Yogyakarta			7	RT. 05 Desa Kedung Jati Selopamioro, Imogiri, Bantul
8	RS PKU Muhammadiyah Gamping	8		9	Stikes Borneo Husada			8	RT 31 RW 07 Kampung Dolahan, Kelurahan Purbayan, Kota Gede
9	RSUD Wonosari	9		10	Universitas Sebelas Maret			9	Klinik dr Ana Dewi Lukita Sari M.Ph
10	RS Bhayangkara Polda DIY	10	Pemda Sleman (Bupati)	11	Universitas Awal Bross Padang			10	RT. 01/RW 01 Padukuhan Gowok
11	RSUD Muntilan			12	SMA Gama Yogyakarta			11	Kelompok Wanita Tani (KWT)
12	RSA UGM			13	Apikes Iris Padang			12	Rumah Tahfidz Al'Hidayah
13	RS Tk. III 04.06.03 Dr. Soetarto			14	SMKN 2 Depok Yogyakarta			13	PT STUPA Karya Manunggal
14	RS PAU Dr. S. Hardjolutito Yogyakarta							14	Dasa Wisma Kenanga
15	RS Mata "YAP"							15	Kader Posyandu Bougenville Padukuhan Tegalwaras Sariharjo, ngaglik Sleman

16	RSUD Prambanan							16	PT Arigani Berkah Sarana
17	RS FK UKI Jakarta								
18	RSK Ngesti Waluyo ParakaN								
19	RSUD Dr. Saiful Anwar Malang								
20	RS Bethesda Yogyakarta								
21	RS Jiwa Dr. Radjiman Wediodiningrat								
22	RS PTPN IX Lavalette Malang								
23	RS Panti Rini Kalasan								
24	RS Aisyiyah Muntilan								
25	RS UII Yogyakarta								
26	RSUD Nyi Ageng Serang Kulonprogo								
27	RSUD K.R.M.T Wongsonegoro Kota Semarang								
28	RSUD Tugurejo Prov. Jawa Tengah (2020)								
29	RUMKITAL Dr. Ramelan Surabaya								
30	RS Immanuel Bandung								
31	RSUP Dr. Hasan Sadikin Bandung								
32	RS Panti Rapih Yogyakarta								
33	RS Bethesda Lempuyangwangi								

	Yogyakarta								
34	PKU Muhammadiyah Bantul								
35	RS Cakra Husada Klaten								
36	RS PMI Bogor								
37	RSUD Kota Bogor								
38	RS Bhayangkara Jakarta								
39	RSUD Bagas Waras Klaten								
40	RSJ Soedjarwadi Klaten								
41	RS Nur Hidayah Bantul								
42	RSUD dr. Tjitro Wardoyo Purworejo								
43	RSJ Prof. Dr. Soerojo Magelang								
44	RSUD Prembun Kab Kebumen								
45	RS PKU Muhammadiyah Temanggung								
46	RSUD Merah Putih Kab Magelang								
47	RS TK II dr. Soedjono Magelang								
48	RSUD Dr. Soedirman Kebumen								
49	RS Universitas Sebelas Maret								
50	RS PKU Muhammadiyah								

	Sruweng								
51	RS Bhayangkara Lemdiklat Polri Jakarta								
52	RSI Surabaya A Yani								

PROGRAM STUDI : D3 TEKNOLOGI BANK DARAH

LAPORAN KEGIATAN KERJA SAMA POLTEKKES BHAKTI SETYA INDONESIA YOGYAKARTA TAHUN AKADEMIK 2023-2024

PRODI : D3 TEKNOLOGI BANK DARAH

MITRA KERJA SAMA TBD											
No	Rumah Sakit	No	PMI	No	Intansi Pemerintah	No	Institusi Pendidikan	No	Luar Negeri	No	Lain-lain
1	RSUP DR. SARDJITO YKA	1	UTD PMI KOTA YOGYAK ARTA	1	Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta	1	POLTEKKE S KEMENKE S YOGYAKA RTA	1	TEKNOL OGI MARA	1	PT Sentra Vidya Utama
2	RS Grhasia	2	UTD PMI KAB.	2	Pemerintah Daerah	2	POLTEKKE S	2	Manage ment &	2	Gmedia.Ne t.ID

			BANYUM AS		Kabupaten Sleman (Dinkes Sleman)		PERMATA INDONESIA YOGYAKA RTA		Science Universi ty (MoU)		
3	RS PKU Muhammadiyah Gamping	3	UTD PMI KOTA SEMARA NG	3	Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul	3	STIKES AKBIDYO	3	Universi ti Putra Malaysi a	3	Pondok Pesantren Asma Amanina
4	RSUD Wonosari	4	UTD PMI KOTA BANDUN G		BAPPEDA Bantul	4	POLTEKKE S KEMENKE S SURAKART A			4	Pondok Asuhan Darun Najah Depok Sleman Yogyakarta
5	RSUD TUGUREJO PROV. JAWA TENGAH (2020)	5	UTD PMI KOTA MADIUN	4	Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul	5	SEKOLAH VOKASI UGM			5	RT 02 Demangan, Kel Bangunhar djo Kec. Sewon Kabupaten

											Bantul
6	PKU MUHAMMDIYAH BANTUL	6	UDD PMI PROVINSI BALI	5	Dinas Kesehatan Kabupaten Kulon Progo	6	POLITEKNIK BINA TRADA SEMARANG			6	PKK RT 01 Payak Cilik, Srimulyo, Piyungan, Bantul
7	RSUD KOTA BOGOR	7	UTD PMI BANTUL	6	PERPUSTAKAAN NASIONAL	7	UNIT PERPUSTAKAAN TERPADU POLTEKKESS KEMENKES YK			7	RT. 05 Desa Kedung Jati Selopamioro, Imogiri, Bantul
8	RSUD BAGAS WARAS KLATEN	8	UDD PMI KABUPATEN TANGERANG	7	BNNP DIY	8	STIKES HUSADA BORNEO BANJARBARU			8	RT 31 RW 07 Kampung Dolahan, Kelurahan Purbayan,

											Kota Gede
9	RSJ SOEDJARW ADI KLATEN	9	PMI KABUPAT EN SIDOARJ O	8	DinKes Kota Magelang	9	UNIVERSIT AS SEBELAS MARET			9	Klinik dr Ana Dewi Lukita Sari M.Ph
10	RSUD dr. TJITRO WARDOYO PURWOREJ O	10	UDD PMI KABUPAT EN TANGER ANG (SIDONI)	9	Pemkot Magelang	10	Universitas Awal Bross Padang			10	RT. 01/RW 01 Padukuhan Gowok
11	RSJ Prof. Dr. SOEROJO MAGELANG			10	Pemda Sleman (Bupati)	11	SMA Gama Yogyakarta			11	Kelompok Wanita Tani (KWT)
12	RSUD PREMBUN KAB. KEBUMEN					12	SMKN 2 Depok Yogyakarta			12	Rumah Tahfidz Al'Hidayah
13	RSUD MERAH									13	PT STUPA Karya

	PUTIH KAB. MAGELANG										Manunggal
14	RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN									14	Dasa Wisma Kenanga
15	RS PKU MUHAMMADI YAH SRUWENG									15	Kader Posyandu Bougenvill e Padukuhan Tegalwaras Sariharjo, ngaglik Sleman
16	RS Bhayangkara Lemdiklat Polri Jakarta									16	PT Arigani Berkah Sarana