SURAT PERJANJIAN KERJA

No. …….

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.
   Jabatan : Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia (Poltekkes BSI)
   Alamat : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak atas nama Direksi Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang berkedudukan di Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama :
   Pendidikan Terakhir :
   Jenis Kelamin :
   Agama :
   Alamat :
   NIK :
   Telepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pada hari ini **……** tanggal **……** bulan **.....** tahun **.....** kedua belah pihak telah bersepakat untuk mengikat diri dalam perjanjian kerja dengan syarat dan ketentuan yang diatur sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

PASAL 1

KETETAPAN

PIHAK PERTAMA menetapkan **PIHAK KEDUA** sebagai Dosen Tetap Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang berkedudukan di Jl. Purwanggan No.35, Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55166, dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

PASAL 2

PENEMPATAN DAN JABATAN

PIHAK KEDUA akan ditempatkan pada **..... Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia**, dengan jabatan sebagi **Dosen .....**

PASAL 3

HAK DAN KEWAJIBAN

1. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban memenuhi segala hak **PIHAK KEDUA**, yang timbul akibat pemenuhan kewajibannya sebagai yang tertera pada pasal dua, sesuai dengan aturan yang berlaku pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.
2. **PIIHAK PERTAMA** memberikan kepada **PIHAK KEDUA** kesempatan segala bentuk cuti yang ada di Politeknik Bhakti Setya Indonesia, apabila **PIHAK KEDUA** telah melakukan pemenuhan masa abdi yaitu 1 (satu) tahun.
3. **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan ijin kepada **PIHAK PERTAMA**, apabila berhalangan dalam pemenuhan jam kerja dan apabila dalam kondisi sakit dapat menyampaikan surat keterangan sakit.
4. **PIHAK PERTAMA** wajib memberikan lolos butuh ke **PIHAK KEDUA**, apabila **PIHAK KEDUA** telah habis masa kontrak dan memilih tidak melanjutkan di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

PASAL 4
TUPOKSI DOSEN

1. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan wewenang jabatan akademiknya;
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dalam rangka pendidikan dan pengajaran atau dalam kegiatan pengembangan ilmu sesuai dengan wewenang jenjang jabatan akademiknya;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pendidikan dan pengajaran atau dalam kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan sesuai dengan wewenang jenjang jabatan akademiknya.
4. Melakukan pemenuhan Beban Kinerja Dosen yang dilaporkan dalam Laporan Kinerja Dosen setiap semester pada SISTER
5. Melaksanakan pembibingan dan/atau pengujian Karya Tulis Ilmiah (KTI) sesuai dengan ketetapan Program Studi

PASAL 5
TUPOKSI JABATAN STRUKTURAL

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

PASAL 6

JAM KERJA

Jam bekerja yang berlaku pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia, yaitu sebagai berikut:

1. Senin s.d. Kamis : 08.00 s.d. 14.30 WIB
2. Jumat s.d. Sabtu : 08.00 s.d. 14.00 WIB

Apabila terdapat pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*) dan **PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur, maka **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebagai imbalan kerja lembur tersebut, sesuai dengan aturan keuangan dan proses pengajuan lembur yang berlaku pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia.

PASAL 7

PEMBERLAKUAN SURAT KONTRAK KERJA

PIHAK KEDUA terikat perjanjian kerja dengan **PIHAK PERTAMA** selama 2 (Dua) Tahun, terhitung mulai tanggal **…….** bulan **……** tahun ……. terhitung sampai dengan tanggal **……** bulan **…….** tahun **…….**

PASAL 8

PUNISHMEN

1. **PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi dan mentaati seluruh peraturan tata tertib pada Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.
2. Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:
   a. Skorsing, atau
   b. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
   c. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.
3. Apabila **PIHAK KEDUA** mengakhiri atau melakukan resign dengan jangka waktu kurang dari yang disepakati bersama, maka **PIHAK KEDUA** berkewajiban membayarkan pinalti sebesar **Rp. 20.000.000** (**Dua Puluh Juta Rupiah**).

PIHAK PERTAMA	PIHAK KEDUA

PASAL 9

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

Perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika:

1. **PIHAK KEDUA** meninggal dunia atau hal-hal lain yang menurut **PIHAK PERTAMA** layak diterima.
2. Selama masa abdi hasil kinerja **PIHAK KEDUA** tidak memenuhi kinerja yang baik kepada **PIHAK PERTAMA**.
3. Terjadinya bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan

PASAL 10

PENYELESIAN PERSELISIHAN

1. Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
2. Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Pengadilan Negeri setempat.

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterei cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : Yogyakarta

Tanggal : .....

PIHAK PERTAMA **PIHAK KEDUA**

(Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si) **(**.....)