



LAPORAN AMI RPL TA. 2023/2024

Lembaga Penjaminan Mutu Internal
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

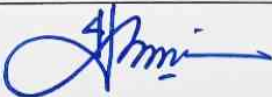


Disusun Oleh :
Tim Auditor Politeknik Kesehatan Bhakti setya
Indonesia

Kantor LPMI
Lantai 2 Kampus 2 Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
Jl. Purwanggan No.35, Purwokinan, Pakualaman, Kota Yogyakarta,
Daerah Istimewa Yogyakarta 55166

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU
TAHUN AJARAN 2023/2024
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

I. PENDAHULUAN

Nama	Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia		
Alamat	Kampus 1. Jln. Jalan Gedongkuning selatan No. 2 Yogyakarta Kampus 2. Jln. Purwanggan 35, Purwo Kinanti, Pakualaman, Yogyakarta		
Nama Auditee	1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wakil Direktur I) 2. Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik) 3. apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc. (Kaprod Farmasi) 4. Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed. (Sekprodi TBD) 5. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD) 6. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD) 7. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD) 8. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD) 9. Annisa Yontavira, A.Md. Kes (Laboran dan Admin Farmasi) 10. Andi Oktavianto (Laboran dan Admin D3 Farmasi)	Telp.: (0274) 580-663	
Tanggal Audit	06 Mei 2024		
Ketua Auditor	Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc	Prodi : D3 Farmasi	
Anggota Auditor	Nama : apt. Artha Woro Utami, M.Sc. Prodi : D3 Farmasi	Nama : Fadia Sulaiman, S.Th.I., M.S.I. Prodi : D3 RMIK	
	Nama : Resmi Aini, M.Sc. Prodi : D3 TBD		
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Direktur:	

II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi terhadap Dokumen Akademik PT, Dokumen Akademik Prodi dan Dokumen Mutu Prodi	
c. Memetakan kesiapan Prodi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi	

d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Prodi/Unit kerja	
e. Memetakan peluang peningkatan mutu Prodi/Unit kerja	
f. Tujuan lain, sebutkan: persiapan visitasi dan pemantauan mutu dalam pelaksanaan RPL	√

III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL.

IV. JADWAL AUDIT

Terlampir.

V. TEMUAN AUDIT

Terlampir per program studi

VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan :

1. Sistem dokumentasi cukup lengkap dan terstruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____
2. Poltekkes BSI telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan berkelanjutan. ☒ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____
3. Temuan pada periode audit ini adalah :

No	Nama Kriteria	KTS			Total
		Mayor	Minor	Observasi	
1	Prodi D3 Farmasi	0	3	12	15
2	Prodi D3 Teknologi Bank Darah (TBD)	3	8	3	14
Total		3	11	15	29

4. PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. ☐ Ya
☐ Tidak Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor : _____
5. Poltekkes BSI menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan *stakeholder*. ☐ Ya ☐ Tidak ☐ Lainnya, sebutkan : _____

VII. LAMPIRAN AUDIT

1. **Dokumen AMI RPL** : Daftar Tilik, PTK, Saran Peningkatan, BAP, dan Daftar Hadir Prodi D3 Farmasi
2. **Dokumen AMI RPL**: Daftar Tilik, PTK, Saran Peningkatan, BAP, dan Daftar Hadir Prodi D3 TBD
3. **Administrasi** : Surat Perhomonan Penyelenggaraan AMI RPL TA 2023/2024, SK Auditor, Jadwal AMI RPL dan Surat Undangan AMI RPL

PRODI D3 FARMASI

Formulir A1 - LEMBAR AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 FARMASI

I. PENDAHULUAN

Tanggal Audit : Jumat, 6 Mei 2024
Lokasi Audit : Ruang Prodi D3 FARMASI
Aspek : AMI Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Tim Auditee

Ketua Auditee : apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi)
Anggota Auditee : apt. Trilestari, M.Sc. (Penanggung Jawab RPL D3 Farmasi)
apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir 1)
Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
Annisa Yontavira, A.Md.Farm. (Laboran dan Admistrator D3 Farmas)
Andi Oktavianto (Laboran dan Admistrator D3 Farmasi)

Tim Auditor

Ketua Auditor Kriteria : Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.SI
Anggota Auditor Kriteria : Resmi Aini, M.Sc.

II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi terhadap Dokumen Akademik PT, Dokumen Akademik Prodi dan Dokumen Mutu Prodi	
c. Memastikan kesiapan Prodi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi	
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Prodi/Unit kerja	
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Prodi/Unit kerja	
f. Tujuan lain, sebutkan: persiapan visitasi dan pemantauan mutu dalam pelaksanaan RPL	✓

III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL

LAMPIRAN 1. FORMULIR SKOR KESESUAIAN

AUDIT MUTU INTERNAL POLTEKKES BSI (Otomatis Terisi, Isi Skor pada Lampiran 2)

No	Butir/ Aspek Penilaian	Bobot	Skor *	Nilai
(1)	(3)	(4)	(5)	(4) x (5)
1	Kepemilikan Pedoman/ Standar Pelaksanaan	10	4	40
2	Kualifikasi Asesor	5	4	20
3	Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	10	4	40
4	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL	5	3	15
5	Instrumen dan teknis Asesmen	5	3	15
6	Kesesuaian pelaksanaan Asesmen dengan Pedoman RPL	10	4	40
7	Pengurusan NIM dan PD-Dikti (Sierra)	5	2	10
8	Proses pembelajaran	5	4	20
9	Kualifikasi Dosen	5	4	20
10	Kualitas Pembelajaran	5	3	15
11	Evaluasi Pembelajaran	5	3	15
12	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	7	3	21
13	Persentase lulus UKOM 1 st taker	5	3	15
14	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	8	3	24
15	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	5	3	15
16	Pelaporan Kegiatan RPL oleh PS	5	3	15
TOTAL PEROLEHAN NILAI		100		340
TOTAL NILAI MAKSIMAL				400
PERSENTASE PEROLEHAN NILAI TERHADAP NILAI MAKSIMAL (%)				85%
A/B X 100%				

Tim Auditor
Ketua
Anggota

Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.Si
Resmi Aini, M.Sc.

Tim Auditee

(Fadia)
(Resmi)

Yogyakarta, 6 Mei 2024

No	DK/LED	Butir/ Aspek Penilaian	Referensi/ Butir Mutu	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan	Skor (1-4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umum	Kepemilikan Pedoman/ Standar Pelaksanaan	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakah memiliki Pedoman dalam pelaksanaan RPL D3 Farmasi mulai dari pendaftaran hingga wisuda?	pedoman pelaksanaan PMB RPL dari DIKTI sudah ada, untuk berkas menyusun laporan mulai mendaftarkan hingga wisuda	✓			4
2	PMB	Kualifikasi Asesor	Pedoman RPL D3 Farmasi	apakah ada kualifikasi Asesor RPL dan Surat Tugas (Internal & Lahan) ? Jelaskan!	kualifikasi asesor RPL sudah memenuhi syarat, jumlah tergantung jumlah asesi. Contoh 3 asesor untuk 4 camaba RPL, dr BSI ada 2 asesor makul dan kompetensi dan pendukung. Tersedia form surat tugas. Asesor lahan adalah atasan langsung dari camaba RPL. Asesor 1 adalah dosen makul kompetensi, dan asesor 2 adalah dosen dengan makul pendukung, Asesor 3 adalah atasan asesi (camaba RPL). Jarak penilaian terhadap asesor sdh ada di pedoman, kepada asesor 3 dilakukan pemohonan ktd a asesor 3, kemudian asesor 3 mendaftarkan surat tugas dr Instansilahen.	✓		melengkapi berkas tandatangan dan cap basah	4
3	PMB	Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apa persyaratan asesi yang dapat dikatakan lolos asesmen? apa buktinya?	bukti pengumuman lolos asesmen dan tidak lolos asesmen lengkap. Hasil asesmen diunggah dalam pengumuman penerimaan camaba, usia asesi tdk ditentukan.	✓		melengkapi berkas laporan setiap tahun	4
4	PMB	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakah dokumen administrasi lengkap? Seperti adanya Surat izin pembukaan RPL, SK Direktur Panitia, BAP, Nidulesi, Pengumuman nominasi, SK Penerimaan Maba RPL?	bukti surat pembukaan RPL= berdasarkan surat no 468/A4/HK/2017 tanggal 31 Januari 2017. Penunjukan sebagai PT penyelenggara RPL pertama kali dilakukan di 2016, semua berkas lengkap dan dilakukan setiap tahun.	✓		semua berkas belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3

5	PMB	Instrumen dan teknis Asesmen	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakah ada instrumen asesmen RPL? Bagaimana teknis pengisiannya?	Instrumen Asesmen RPL = 1 sosialisasi pelaksanaan asesmen RPL 2 carabla mengisi menggunakan Juknis berdasarkan buku 1 petunjuk teknis (persyaratan Umum). Buku 2A matakuliah kompetensi, buku 2B matakuliah pendukung kompetensi. 3. melakukan asesmen berdasarkan berkas yang diberikan dan relevan 4. SK Kelulusan asesmen untuk masing2 mahasiswa.	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3
6	PMB	Kesesuaian pelaksanaan Asesmen dengan Pedoman RPL	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakah pelaksanaan asesmen telah sesuai dengan pedoman RPL?	Pelaksanaan asesmen telah sesuai dengan pedoman RPL. Sejak th 2023 pedoman untuk penerimaan tdk mengharuskan dr SMK namun dr SMK Farmasi, SMA umum yang bekerja di ke farmasian	✓	aturan baru belum dilengkapi tanda tangan dan cap basah	4
7	PMB	Penggunaan NIM dan PD-Dikti (Sierra)	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Apakah ada pedoman khusus untuk pendafaran Maba RPL di PD-Dikti? Bagaimana teknisnya?	Belum ada pedoman namun pelaksanaan sudah berjalan dengan baik. Pembuatan NIM dilakukan setelah SK penerimaan Mahasiswa baru. Pendaftaran via SIAKAD terintegrasi PD Dikti. Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diakui (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan di Sierra. Belum ada SOP. Alur pelaksanaan SOP : 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari prodi, TIM PMB, SK Maba, Wadit 1---> akademik--> NIM: 2. Ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh; 3. baru dilaporkan ke Sierra-->sinkron--> PD Dikti (wewenang di kabag akademik)	✓	perlu adanya pemantauan kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman	2
8	Pembelajaran	Proses pembelajaran	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Bagaimana teknis pembelajaran untuk mahasiswa RPL? Berapa kali tatap muka? Metode apa? (Check BAP)	Proses pembelajaran daring, luring dan hybrid. Luring diadakan 4 kali dalam 1 semester (2x sebelum UTS dan 2x sebelum UAS), peserta RPL berasal dari Apotek, Rumah sakit Pukesmas, dinas kesehatan, industri farmasi.	✓	perlu adanya pemantauan kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman	4
9	Pembelajaran	Kualifikasi Dosen	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Bagaimana cara prodi menentukan dosen pengampu bagi mahasiswa RPL? Adakah SK dan Jadwal mengajar?	dosen pengampu sudah sesuai dengan kompetensi matakuliah yang diampu, melalui rapat koordinasi dosen-->pendaftaran SK-->penentuan jadwal mengajar--> melengkapi semua berkas kegiatan pembelajaran melalui alacad dan edlink. Dosen pengampu bagi mahasiswa RPL sama dengan reguler,	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	4
10	Pembelajaran	Kualitas Pembelajaran	Standar Pendidikan	Apakah ada RPS, bahan ajar atau media pembelajaran yang menjamin kualitas pembelajaran RPL sama halnya dengan kelas reguler?	RPS dibuat dosen pengampu melalui SIAKAD dan kualitas pembelajaran sudah sesuai dengan realisasi pembelajaran	✓	adanya evaluasi pembelajaran untuk RPS	3

11	Pembelajaran	Evaluasi Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana cara dosen mengukur ketercapaian CPMK pada mahasiswa RPL ? Bagaimana prodi menjamin proses evaluasi berjalan dengan baik?	Soal teori dengan pilihan ganda, benar salah, essay pengukuran melalui sisakad, PS sudah mengoleksi penilaian dosen dilihat di sisakad	✓	di buat SOP cara pengukuran ketercapaian CPMK	3
12	Lulusan	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	Standar Pendidikan	Berapakah persentase mahasiswa RPL lulus tepat waktu? (Buktikan dengan membandingkan SK Yudisium dengan SK PMB)	RPL lulus tepat waktu 90% (tahun 2022 a.n. agus Supriyadi), akan lulus tahun 2024 kendala di KTI	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3
13	Lulusan	Persentase Lulus UKOM 1'st taker	Standar Pendidikan	Berapakah persentase lulus UKOM 1'st taker? Buktikan!	UKOM 1'st taker = 100 % buktinya sk tahun 2023 dari komite nasional uji kompetensi bersamaan dengan Regular	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3
14	Lulusan	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	Pedoman Sierra & PD-Dikti	Bagaimana proses pelaporan mahasiswa RPL yang telah lulus? Bagaimana anda menjamin hak ijazah dan transkrip nilai diakui secara sah dimata pemerintah?	koordinasi antar unit ke bawah dibawa pengawasan pimpinan Yudisium akademik sebagai syarat UKOM (status di PD Dikti) menunggu UKOM, lulus UKOM, SK	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3
15	Tingkat Kepuasan	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana tingkat kepuasan mahasiswa, lulusan, atau pengguna RPL terhadap pelaksanaan pembelajaran RPL di prodi anda? adakah kritik dan saran ?	tingkat kepuasan terdapat di sisakad tetapi tidak mencantumkan kritik dan saran	✓	perlu adanya kritik dan saran secara tertulis di sisakad	3
16	Pelaporan	Pelaporan Kegiatan RPL oleh PS	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakah PS menyusun Laporan Pelaksanaan RPL (Seleksi sampai Lulusan) ? Apakah dilakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pelaksanaan RPL yang telah berlangsung ?	menyusun Laporan Pelaksanaan RPL = sudah lengkap, evaluasi dan perbaikan terhadap pelaksanaan RPL sudah terdapat laporan pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan program RPL dalam bentuk laporan tahunan	✓	berkas sudah ada tapi belum disusun menjadi satu file hard dan soft	3

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua
Anggota
Fadia Sulaman, S.Th.I, M.Si
Rasmi Aini, M.Sc.

Tim Auditee

Ketua
Anggota
apt. Tri Lestari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL Farmasi)
apt. Iramie Duma Kencana, M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi)
apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir 1)
Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
Annisa Yotavira, A.Md. Farm (Admin D3 Farmasi)
Andi Oktavianto (Laboran dan Adminstrator D3 Farmasi)

(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)

(PTK isi sampai smp)

PTK No	Kategori	Referensi/ Butir Mutu	Uraian Temuan	Rencana Tindakan Koreksi	Batas Maksimal Realisasi Rencana Tindakan Koreksi	Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (diliisi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):	Tanggal Realisasi
1	Minor (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Sudah lengkap tapi belum mencantumkan link SK Asesor RPL dan Surat Tugas link belum dicantumkan. Terdapat (sudah ada) di jurnal Asesment di buku 1, Buku 2A, buku 2 B.		18 Agustus		
2	Observasi (FS)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Sudah terdapat kualifikasi asesor RPL dan surat tugas (internal dan lahan). Asesor ada tiga orang berdasarkan buku pedoman asesmen RPL, satu orang adalah dosen kompetensi, 1 orang dosen makul pendukung (non kompetensi), serta 1 orang adalah asesor yang merupakan atasan dari asesor	melengkapi soft file dan link kumpulan pedoman			
3	Observasi (FS)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Hasil asesmen diunggah dalam bentuk pengumuman	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 Agustus		
4	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Bukti surat pembakuan RPL berdasarkan surat No. 468/A4/HK/2017 tanggal 31 Januari 2017. Penunjukkan sebagai PT penyelenggara RPL pertama kali dilakukan pada tahun 2018, semua berkas lengkap dan dilakukan setiap tahun	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 Agustus		
5	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Instrumen asesmen RPL = 1. Sosialisasi pelaksanaan asesmen RPL. 2. Camaba mengisi menggunakan jurnal berdasarkan buku 1 Petunjuk Teknis (pengajaran umum). Buku 2A berisi mata kuliah kompetensi. 3. Melakukan asesmen berdasarkan berkas yang diberikan dan relevan; 4. SK kelulusan asesmen untuk masing-masing mahasiswa	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 Agustus		
6	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Pelaksanaan asesmen telah sesuai dengan pedoman RPL. Sejak tahun 2023 pedoman untuk penerimaan Camaba tidak mengharuskan dari SMK namun dari SMK Farmasi, SMA umum yang bekerja di bidang ke-farmasian	melengkapi laporan pelaksanaan asesmen pedoman yang baru dengan tanda tangan dan cap basah	18 Agustus		
7	Minor (FS)	Pedoman Sierra PD Dati	Belum ada pedoman namun pelaksanaan sudah berjalan dengan baik. Pembuatan NIM dilakukan setelah SK penerimaan mahasiswa baru. Pendaftaran via Sistem terintegrasi ke PD Dikti. Jumlah (date) mahasiswa RPL serta diakui berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan di Sierra. Belum ada SOP. Akr pelaksanaan SOP : 1. data mahasiswa lolos asesmen dari prodi, TIM PMB, SK Maba, Wadit 1 → → akademik → NIM; 2. Diambil lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib terpenuhi. 3. Baru dilaporkan ke SIERRA → → sinkron → → PD Dikti (wawancara di bagian akademik)	melengkapi pedoman khusus Bagian Akademik, PS, dan LPMI melakukan pembuatan SOP Kelulusan Mahasiswa RPL	31 Mei		
8	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Proses pembelajaran daring, luring serta hibrid Luring diadakan 4 kali dalam 1 semester (2x sebelum UTS dan 2x sebelum UAS). Peserta RPL berasal dari Apotek, Rumah Sakit, Puskesmas, Dinas Kesehatan, Industri Farmasi.	Ka prodi melengkapi pedoman pembelajaran daring, luring serta hibrid	TA Genap 2023/2024		
9	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Dosen pengampu adalah dosen yang sama dengan kelas reguler	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 Agustus 2024		

10	Observasi (RA)	Standar Pendidikan	RPS dibuat dosen dengan pengampu melalui siakad dan kualitas pembelajaran sudah sesuai dengan realisasi pembelajaran	mengengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024	
11	Minor (RA)	Standar Pendidikan	Soal teori dengan pilihan ganda, soal benar salah, essay, pengukuran melalui siakad, PS sudah mengoreksi penilaian dosen dilihat di siakad	Ka prodi belum melakukan laporan evaluasi dari penilaian dosen	18 agustus 2024	
12		Standar Pendidikan	RPS dibuat dosen dengan pengampu melalui siakad dan kualitas pembelajaran sudah sesuai dengan realisasi pembelajaran serta tidak ada semua dosen membuat modul pembelajaran	mengengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024	
13	Observasi (RA)	Standar Pendidikan	RPL lulus tetap waktu = 90% (tahun 2022 a.n. Agus Supriyadi), akan lulus tahun 2024 terkendala di KTI	mengengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024	
14	Observasi (RA)	Pedoman Simray/PD Dikti	Belum ada aturan tertulis, tapi ada koordinasi antar unit ke bawah dibarengi pengawasan pimpinan. Yuditsum akademik sebagai syarat UKOM (status di PD Dikti: menunggu UKOM, lulus UKOM, SK kelulusan dan penyelesaian UKOM, dilaporkan ke bagian akademik, update, wisuda	Bagian Akademik, PS, dan LPM melakukan pembuatan SOP Kelulusan Mahasiswa RPL	31 mei 2024	
15	Observasi (RA)	Standar Pendidikan	lingkat kepuasan terdapat di siakad tetapi tidak mencantumkan kritik dan saran	lingkat kepuasan disukai dijadikan bahan evaluasi	18 agustus 2024	
16	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Laporan Pelaksanaan RPL sudah lengkap	mengengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024	

Insert row untuk menambahkan data

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor
Ketua
Anggota

Fadla Sulaiman, S.Th.I, M.Si
Resmi Aini, M.Sc.

Tim Auditee

Ketua
Anggota

apt. Tri Lastari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL

Farmaal)

apt. Irami Duma Kencana, M.Sc. (Sekprodi D3

Farmaal)

apt. Nur Iamlyati, M.Sc. (Wadir 1)

Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

Annisa Yontavira, A.Md. Farm (Admin D3 Farmaal)

Andi Oktavianto (Laboran dan Administrator D3 Farmaal)







Lampiran 4. Saran peningkatkan
Petunjuk : Gunakan Data SWOT

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
1	SDM dan dosen	Prodi D3 Farmasi memiliki SDM dan dosen dengan kualifikasi yang sesuai.	peluang pengembangan SDM dan jenjang karir dosen dapat ditingkatkan.

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua
Anggota

Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.Si
Resmi Aini, M.Sc.

(.....)

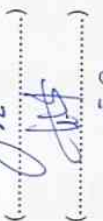
(.....)

Tim Auditee

Ketua
Anggota

apt. Tri Lestari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL Farmasi)
apt. Iramie Duma Kencana, M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi)
apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir 1)
Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
Annisa Yontavira, A.Md. Farm (Admin D3 Farmasi)
Andi Oktavianto (Laboran dan Administrator D3 Farmasi)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

PRODI D3
TEKNOLOGI BANK DARAH (TBD)

Formulir A1 - LEMBAR AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 TEKNOLOGI BANK DARAH

I. PENDAHULUAN

Tanggal Audit : Jumat, 6 Mei 2024
Lokasi Audit : Ruang Prodi D3 TBD
Aspek : AMI Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Tim Auditee

Ketua Auditee : Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)
Anggota Auditee : 1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)
4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)
5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)
6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

Tim Auditor

Ketua Auditor Kriteria : Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.
Anggota Auditor Kriteria : apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda ✓ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi terhadap Dokumen Akademik PT, Dokumen Akademik Prodi dan Dokumen Mutu Prodi	
c. Memastikan kesiapan Prodi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi	
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Prodi/Unit kerja	
e. Memastikan peluang peningkatan mutu Prodi/Unit kerja	
f. Tujuan lain, sebutkan: persiapan visitasi dan pemantauan mutu dalam pelaksanaan RPL	✓

III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL

AUDIT MUTU INTERNAL POLTEKKES BSI (Otomatis Terisi, Isi Skor pada Lampiran 2)

John ()
Jill ()

Tim Auditor
Ketua Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.
Anggota apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

2 dari 14

Ketua
Anggota

- Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)
1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
 2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
 3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)
 4. Tiin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)
 5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)
 6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

()
()
()
()
()
()

Lampiran 2. Daftar Tilk AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 TEKNOLOGI BANK DARAH POLTEKKES BSI

No	DK/LED	Butir/ Aspek Penilaian	Referensi/ Butir Mutu	Pertanyaan	Hasil Observasi (Catatan Audit)	S	TS	Catatan	Skor (1-4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umum	Kepemilikan Pedoman/ Standar Pelaksanaan	Pedoman RPL D3 TBD	Apakah memiliki Pedoman dalam pelaksanaan RPL D3 TBD mulai dari pendaftaran hingga wisuda?	Tersedia Pedoman RPL Kemenkes tahun 2019, yang dipublikasi oleh Kemenkes (ditunjukkan softfile). Tersedia dokumen Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI (ditunjukkan soft file saja) yang disertai SK nomor : 0225A/SK/Dir-Pol BSU/IX/2019, Pedoman RPL Mandiri merupakan pedoman umum RPL di poltekkes BSI yang digunakan oleh prodi D3 Farmasi dan D3 TBD. Pada bagian persyaratan belum secara eksplisit menampilkan spesifikasi calon mahasiswa RPL D3 TBD.	✓		Persyaratan calon mahasiswa segera diperbaiki.	4
2	PMB	Kualifikasi Asesor	Pedoman RPL D3 TBD	apakah ada kualifikasi /Asesor RPL dan Surat Tugas (Internal & Lahan) ? Jelaskan!	Kualifikasi asesor sudah dijelaskan pada bagian persyaratan asesor (buku Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI) Asesor terdiri dari 3 orang : asesor 1 adalah : dosen kompetensi, asesor 2, dosen non-kompetensi, Asesor 3 : atasan asesi. Asesor internal berjumlah 8 pasang asesor pada TA 23/24. Penunjukkan asesor dibuktikan oleh SK : Panitia PMB RPL No. 0357/SK/RPL-TBD/Dir- BSU/IX/2023 (hard file) Asesor 3 merupakan atasan yang dihubungi langsung oleh asesi	✓		Sebaiknya penunjukkan asesor 3 menggunakan surat tugas	3

3	PMB	Kesesuaian persyaratan asesmen yang lolos asesmen	Pedoman RPL D3 TBD	Apa persyaratan asesmen yang dapat dikatakan lolos asesmen? apa buktinya?	Asesmen bisa mengikuti asesmen apabila lolos administrasi (masa kerja 5 tahun, ijazah D1, Surat Izin Belajar dari atasan, Rekomendasi OP atau memiliki STR). nilai hasil asesmen minimal C untuk mata kuliah kompetensi atau D apabila mahasiswa belum pernah menempuh sama sekali (diwajibkan menempuh). Jumlah matakuliah wajib tempuh sebanyak 4 matakuliah selama 2 semester. Bukti hasil asesmen berupa e-report. Lolos asesmen diumumkan dalam bentuk SK penetapan peserta lulus asesmen No. 0724/SK/Dir-BS/IX/2023. Mahasiswa mengetahui hasil pengumuman dan informasi yang dikirimkan melalui email oleh bagian akademik.	✓	Cek tanda tangan asesor	4
4	PMB	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL	Pedoman RPL D3 TBD	Apakah dokumen administrasi lengkap? Seperti adanya Surat Izin pembukaan RPL, SK Direktur Panitia, BAP, Notulensi, Pengumuman nominasi, SK Penerimaan Maba RPL?	Izin penyelenggaraan RPL berupa SK 181/M/KPT/2018 (program kemenkes). Penyelenggaraan RPL mandiri menyesuaikan SK sebelumnya yang dapat dipantau di SIERA SK : Panitia PMB RPL No. 0357/SK/RPL-TSD/Dir-BS/IX/2023 (hard file)	✓	Cek tanda tangan dan cap basah	4
5	PMB	Instrumen dan teknis Asesmen	Pedoman RPL D3 TBD	Apakah ada instrumen asesmen RPL? Bagaimana teknis pengisiannya?	Tersedia juknis sebanyak 2 (Buku 1 : mata kuliah kompetensi & Buku 2 : mata kuliah non kompetensi). Dilaksanakan pembekalan pra-asesmen (secara online) untuk memberi tahu mahasiswa cara pengisian buku/ instrumen asesmen. Mahasiswa diberikan waktu untuk mengisi Buku 1&2 selama kurang lebih 7-10 hari. Tersedia BAP pembekalan pra-asesmen, daftar hadir peserta, notulensi, daftar hadir peserta (belum cap basah). Buku 1&2 yang telah diisi asesmen belum diberikan tanda tangan oleh asesor (belum tervalidasi).	✓	Dokumen administrasi pembekalan belum cap basah. Buku 1&2 belum ditandatangani asesor.	3
6	PMB	Kesesuaian pelaksanaan Asesmen dengan Pedoman RPL	Pedoman RPL D3 TBD	Apakah pelaksanaan asesmen telah sesuai dengan pedoman RPL?	Belum tersedia daftar tilik / monitoring pelaksanaan RPL dengan pedoman RPL	✓	Perlu dibuatkan rubrik pemantauan kesesuaian pelaksanaan dengan pedoman	1

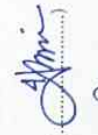
7	PMB	Pengurusan NIM dan PD-Dikti (Sierra)	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Apakah ada pedoman khusus untuk pendaftaran Maba RPL di PD-Dikti? Bagaimana teknisnya?	belum ada pedoman akan tetapi pelaksanaan telah berjalan dengan baik. Saat ini pembuatan NIM dibuat setelah SK Penerimaan Mahasiswa Baru. Pendaftaran via siakad terintegrasi PD-Dikti. Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diikuti (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan sierra. Belum sop. adapun alur pelaksanaan: SOP 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi -> Tim PMB, SK Maba -> Wadir 1 -> Akademik -> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diikuti dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra -> Sinkron --> PD-Dikti (wewenang di Kabag. Akademik)	perlu dibuatkan SOP	3
8	Pembelajaran	Proses pembelajaran	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Bagaimana teknis pembelajaran untuk mahasiswa RPL? Berapa kali tatap muka? Metode apa? (Check BAF)	Tatap muka dilakukan per matakuliah 16x, sudah termasuk UAS dan UTS. Semua dilakukan secara daring, baik teori maupun praktik. Khusus praktikum, mahasiswa diminta membuat tugas video atau laporan kegiatan di tempat kerja, seperti: pemeriksaan darah. Pelaksanaan online dengan pertimbangan mahasiswa RPL bekerja di pelayanan darah, baik UTD PMI, BDRS, maupun UTD RS		2
9	Pembelajaran	Kualifikasi Dosen	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Bagaimana cara prodi menentukan dosen pengampu bagi mahasiswa RPL? Adakah SK dan Jadwal mengajar?	Hal-hal yang dipertimbangkan dengan dosen tetap sesuai dengan kompetensi mata kuliah di ampu, sebagian besar dalam tim teaching. Semua usulan disampaikan oleh PS dan Tim Wadir, dilanjutkan SK Dosen dan Jadwal. SK dan Jadwal disampaikan dosen melalui wa, google drive dan rapat dosen RPL.		4
10	Pembelajaran	Kualitas Pembelajaran	Standar Pendidikan	Apakah ada RPS, bahan ajar atau media pembelajaran yang menjamin kualitas pembelajaran RPL sama baiknya dengan kelas reguler?	ada RPS, ada bahan ajar akan tetapi belum dilakukan pemantauan atau checking kelengkapan perangkat ajar. Belum semua dosen memanfaatkan edlink. Tenaga administrasi PS tidak bisa akses edlink sehingga tidak memantau kualitas pembelajaran yang diberikan masing-masing dosen.		2
11	Pembelajaran	Evaluasi Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana cara dosen mengukur ketercapaian CPMK pada mahasiswa RPL? Bagaimana prodi menjamin proses evaluasi berjalan dengan baik?	Teori dilakukan soal pilihan ganda, benar atau salah, dan Essay, PS belum mengkolaborasi rubrik penilaian dosen.		3

12	Lulusan	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	Standar Pendidikan	Berapakah persentase mahasiswa RPL lulus tepat waktu? (Buktikan dengan membandingkan SK Yudisium dengan SK PMB)	Tahun 2022/2023, mahasiswa RPL lulus 100% (jumlah masuk 31, lulus 31). Bukti dokumen ada, akan tetapi kedepannya perlu tandatangan asli dan cap asli (basah)	3
13	Lulusan	Persentase lulus UKOM 1 st taker	Standar Pendidikan	Berapakah persentase lulus UKOM 1 st taker? Bukti!	belum ada UKOM untuk tahun ajaran sebelum tahun ajaran 2023/2024	4
14	Lulusan	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	Pedoman Sierra PD-Dikti	Bagaimana proses pelaporan mahasiswa RPL yang telah lulus? bagaimana anda menjamin hak ijazah dan transkrip nilai diakui secara sah dimata pemerintah?	Belum ada aturan tertulis, tapi ada koordinasi antar unit dibawah pengawasan kepengimpinan. Yudisium kelulusan akademik sebagai syarat ukom (status di PD-Dikti : menunggu ukom) --> lulus ukom --> SK Kelulusan dari Penyelenggara UKOM --> dilaporkan ke bagian akademik --> update data --> wisuda	3 perlu dibuatkan SOP
15	Tingkat Kepuasan	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana tingkat kepuasan mahasiswa, lulusan, atau pengguna RPL terhadap pelaksanaan pembelajaran RPL di prodi anda? adakah kritik dan saran?	Tingkat kepuasan mahasiswa RPL terhadap pelaksanaan pembelajaran 91 % untuk tahun ajaran 2023/2024 Semester Ganjil. Pengukuran tingkat kepuasan dilakukan melalui skadai, akan tetapi data belum diolah dan dimanfaatkan.	2 perlu dirutinkan dan digunakan sebagai dasar evaluasi
16	Pelaporan	Pelaporan Kegiatan RPL oleh PS	Pedoman RPL D3 TBD	Apakah PS menyusun Laporan Pelaksanaan RPL (Seleksi sampai Lulusan)? Apakah dilakukan evaluasi dan perbaikan terhadap pelaksanaan RPL yang telah berlangsung?	Ada data akan tetapi belum ada laporan pelaksanaan RPL (mulai dari seleksi sampai lulusan). Penyelenggaraan RPL di TBD sudah tahun ke-5, akan tetapi belum ada evaluasi.	1

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua
Anggota
Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.
apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

()
()

Tim Auditee

Ketua
Anggota
Rudina Azmata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)
1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
3. Emilia Vivi Arista, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)
4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)
5. Arum Rahyungsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)
6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

()
()
()
()
()
()
()

PTK No	Kategori	Referensi/ Butir Mutu	Uraian Temuan	Rencana Tindakan Koreksi	Batas Maksimal Realisasi Rencana Tindakan Koreksi
1	Minor (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Tersedia Pedoman RPL Kemenkes tahun 2019, yang dipublikasi oleh Kemenkes (ditunjukkan softfile). Tersedia dokumen Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI (ditunjukkan soft file saja) yang disertai SK nomor : 0225A/SK/Dir-Pol BSI/IX/2019. Pedoman RPL Mandiri merupakan pedoman umum RPL di poltekkes BSI yang digunakan oleh prodi D3 Farmasi dan D3 TBD. Pada bagian persyaratan belum secara eksplisit menampilkan spesifikasi calon mahasiswa RPL D3 TBD.	Revisi buku pedoman pada bagian persyaratan calon mahasiswa	17 Agustus 2024
2	Minor (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Kualifikasi asesor sudah dijelaskan pada bagian persyaratan asesor (buku Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI). Asesor terdiri dari 3 orang : asesor 1 adalah : dosen kompetensi, asesor 2, dosen non-kompetensi, Asesor 3 : atasan asesi. Asesor internal berjumlah 8 pasang asesor pada TA 23/24. Penunjukkan asesor dibuktikan oleh SK : Panitia PMB RPL No. 0357/SKRPL-TBD/Dir-BSI/IX/2023 (hard file) Asesor 3 merupakan atasan yang dihubungi langsung oleh asesi	Dibuatkan surat tugas asesor 3 (atasan asesi) pada periode penerimaan mahasiswa yang akan datang	PMB TA 2024/2025
3	Obs (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Asesi bisa mengikuti asesmen apabila lolos administrasi (masa kerja 5 tahun, ijazah D1, Surat Izin Belajar dari atasan, Rekomendasi OP atau memiliki STR), nilai hasil asesmen minimal C untuk mata Kuliah kompetensi atau D apabila mahasiswa belum pernah menempuh sama sekali (diwajibkan menempuh). Jumlah matakuliah wajib tempuh sebanyak 4 matakuliah selama 2 semester. Bukti hasil asesmen berupa e-raport. Lolos asesmen diumumkan dalam bentuk SK penelapan peserta lulus asesmen No. 0724/SK/Dir-BSI/IX/2023. Mahasiswa mengetahui hasil pengumuman dari informasi yang dikirimkan melalui email oleh bagian akademik.	Melengkapi dokumen administrasi (Agenda kegiatan RPL, BAP Asesmen, Dokumentasi Asesmen, Daftar Hadir)	17 Agustus 2024
4	Obs (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Izin penyelenggaraan RPL berupa SK 1817/M/KPT/2018 (program kemeskes). Penyelenggaraan RPL mandiri menyesuaikan SK sebelumnya yang dapat dipantau di SIERA SK : Panitia PMB RPL No. 0357/SKRPL-TBD/Dir-BSI/IX/2023 (hard file)	Dilengkapi dengan tanda tangan dan cap basah	

5	Minor (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Tersedia juknis sebanyak 2 (Buku 1 : mata kuliah kompetensi & Buku 2 : mata kuliah non kompetensi). Dilaksanakan pembekalan pra-asesmen (secara online) untuk memberi tahu mahasiswa cara pengisian buku/ instrumen asesmen. Mahasiswa diberikan waktu untuk mengisi Buku 1&2 selama kurang lebih 7-10 hari. Tersedia BAP pembekalan pra-asesmen, daftar hadir pemateri, notulensi, daftar hadir peserta (belum cap basah). Buku 1&2 yang telah diisi asesi belum diberikan tanda tangan oleh asusor (belum tervalidasi). Belum tersedia daftar tilik / monitoring pelaksanaan RPL dengan pedoman RPL	Melengkapi dokumen administrasi (BAP Asesmen, Dokumentasi Asesmen, Daftar Hadir)	17 Agustus 2024
6	Mayor (AWU)	Pedoman RPL D3 TBD	Belum ada pedoman akan tetapi pelaksanaan telah berjalan dengan baik. Saat ini pembuatan NIM dibuat setelah SK Penerimaan Mahasiswa Baru. Pendaftaran via siakad terintegrasi PD-Dikti. Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diakui (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan sierra. Belum sop. adapun alur pelaksanaan: SOP 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi --> Tim PMB, SK Maba --> Wadir 1 --> Akademik --> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra --> Sinkron --> PD-Dikti (wewenang di Kabag. Akademik)	Dibuatkan dokumen/ laporan monitoring pelaksanaan RPL (bisa berupa checklist/ daftar tilik yang ditandatangani pimpinan)	17 Agustus 2024
7	Minor (AHB)	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Belum sop. adapun alur pelaksanaan: SOP 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi --> Tim PMB, SK Maba --> Wadir 1 --> Akademik --> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra --> Sinkron --> PD-Dikti (wewenang di Kabag. Akademik)	Bagian Akademik, PS, dan LPMI melakukan Pembuatan SOP Pendaftaran Mahasiswa RPL hingga mendapatkan NIM dan terdaftar di Sierra	31 Mei 2024
8	Mayor (AHB)	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Tatap muka dilakukan per matakuliah 16x, sudah termasuk UAS dan UTS. Semua dilakukan secara daring, baik teori maupun praktik. Khusus praktikum, mahasiswa diminta membuat tugas video atau laporan kegiatan di tempat kerja, seperti: pemeriksaan darah. Pelaksanaan online dengan pertimbangan mahasiswa RPL bekerja di pelayanan darah, baik UTD PMI, BDRS, maupun UTD RS ada RPS, ada bahan ajar akan tetapi belum dilakukan pemantauan atau checking kelengkapan perangkat ajar Belum semua dosen memanfaatkan edlink. Tenaga administrasi PS tidak bisa akses edlink sehingga tidak memantau kualitas pembelajaran yang diberikan masing-masing dosen.	Dosen PS melengkapi edlink untuk mata kuliah yang diampu (termasuk edlink kelas RPL). PS mengadakan sistem block (luring) agar tidak menjadi pembelajaran jarak jauh, rencana dilakukan setelah UTS TA 2023/2024 Genap.	TA Genap 2023/2024
10		Standar Pendidikan	ada RPS, ada bahan ajar akan tetapi belum dilakukan pemantauan atau checking kelengkapan perangkat ajar Belum semua dosen memanfaatkan edlink. Tenaga administrasi PS tidak bisa akses edlink sehingga tidak memantau kualitas pembelajaran yang diberikan masing-masing dosen.	Kaprodi meminta akses kebagian akademik agar admin prodi dapat mengecek kelengkapan bahan ajar setiap MK	
11	Minor (AHB)	Standar Pendidikan	Teori dilakukan soal pilihan ganda, benar atau salah, dan Essay PS belum mengkolaborasi rubrik penilaian dosen. Tahun 2022/2023, mahasiswa RPL lulus 100% (Jumlah masuk 31, lulus 31). Bukti dokumen ada, akan tetapi kedepannya perlu tandatangan asli dan cap asli (basah) Belum ada aturan tertulis, tapi ada koordinasi antar unit dibawah pengawasan kepengimpinan. Yudisium kelulusan akademik sebagai syarat ukom (status di Pd-Dikti : menunggu ukom) --> lulus ukom --> SK Kelulusan dari Penyelenggara UKOM --> dilaporkan ke bagian akademik --> update data --> wisuda	Kaprodi perlu melakukan pengumpulan rubrik penilaian dosen untuk digunakan sebagai bahan evaluasi (minimal 30% dari jumlah mata kuliah di RPL).	17 Agustus 2024
12	Obs (AHB)	Standar Pendidikan	Tahun 2022/2023, mahasiswa RPL lulus 100% (Jumlah masuk 31, lulus 31). Bukti dokumen ada, akan tetapi kedepannya perlu tandatangan asli dan cap asli (basah) Belum ada aturan tertulis, tapi ada koordinasi antar unit dibawah pengawasan kepengimpinan. Yudisium kelulusan akademik sebagai syarat ukom (status di Pd-Dikti : menunggu ukom) --> lulus ukom --> SK Kelulusan dari Penyelenggara UKOM --> dilaporkan ke bagian akademik --> update data --> wisuda	Kaprodi memastikan seluruh dokumen resmi ditandatangani dan cap basah.	17 Agustus 2024
14	Minor (AHB)	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Belum ada pedoman akan tetapi pelaksanaan telah berjalan dengan baik. Saat ini pembuatan NIM dibuat setelah SK Penerimaan Mahasiswa Baru. Pendaftaran via siakad terintegrasi PD-Dikti. Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diakui (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan sierra. Belum sop. adapun alur pelaksanaan: SOP 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi --> Tim PMB, SK Maba --> Wadir 1 --> Akademik --> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra --> Sinkron --> PD-Dikti (wewenang di Kabag. Akademik)	Bagian Akademik, PS, dan LPMI melakukan pembuatan SOP Kelulusan Mahasiswa RPL	31 Mei 2024

15	Minor (Obs)	Standar Pendidikan	Tingkat kepuasan mahasiswa RPL terhadap pelaksanaan pembelajaran 91 % untuk tahun ajaran 2023/2024 Semester Ganjil. Pengukuran tingkat kepuasan dilakukan melalui siskad, akan tetapi data belum diolah dan dimanfaatkan.	PS perlu mengolah data tingkat kepuasan dan diuusun dalam laporan. Hasil digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan.	17 Agustus 2024
16	Mayor (AHB)	Pedoman RPL D3 TBD	Ada data akan tetapi belum ada laporan pelaksanaan RPL (mulai dari seleksi sampai lulusan). Penyeleenggaraan RPL di TBD sudah tahun ke-5, akan tetapi belum ada evaluasi.	PS perlu menyusun laporan RPL dan melakukan evaluasi serta menyusun rencana tindak lanjut.	17 Agustus 2024

Insert row untuk menambahkan baris

Yogyakarta, 8 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua
Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.
Anggota
apt. Attha Woro Utami, M.Sc.

Tim Auditee

Ketua
Rudina Azimata Rosyidah, M. Biomed (Sekprodi D3 TBD)
Anggota
1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Seroaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
3. Emilia Vivi Anstila, S.St., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)
4. Tim Lutfiana, A. Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)
5. Anum Rahyuningsih, S. Kom. (Admin D3 TBD)
6. Aditya Rosanti, A. Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)



Lampiran 4. Saran peningkatan
Petunjuk : Gunakan Data SWOT

No	Bidang	Kelebihan	Peluang Peningkatan
	PMB RPL	Prodi D3 TBD memiliki relasi yang luas dan baik dengan lahan kerja	Melibatkan lulusan untuk pemetaan lahan kerja yang teknis pelayanan darah masih D1 untuk selanjutnya dapat ditindaklanjuti oleh bagian marketing

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua
Anggota
Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.
apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

Tim Auditee

Ketua
Anggota
Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)
1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)
3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)
4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)
5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)
6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

LAMPIRAN



YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
<http://www.poltekkes-bsti.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsti.ac.id



Nomor : 034/S.P/LPMI/PBSI/IV/2024

Hal : Permohonan Penyelenggaraan AMI RPL TA.2023/2024

Lamp. : 1 lembar

Kepada Yth.

Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia

Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

di tempat.

Dengan hormat,

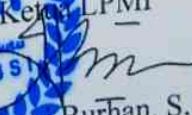
Sehubungan dengan kegiatan pelaksanaan PPEPP pada program RPL Prodi D3 Farmasi dan TBD, maka LPMI akan melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) program RPL. Adapun kegiatan AMI Program RPL akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 3 Mei 2024

Waktu : 08.00 – 15.00 WIB

Tempat : Ruang TBD Kampus 1 Gedongkuning

Untuk itu, kami selaku LPMI mengajukan permohonan dan izin terselenggaranya kegiatan tersebut dengan susunan kegiatan terlampir. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas izin yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 30 April 2024
Mengetahui,
Ketua LPMI

Amella Handayani Burhan, S. Pd., M. Sc.





Google Formulir: Login

Akses Google Formulir dengan Akun Google pribadi atau Akun Google Workspace (untuk penggunaan bisnis).

ringkas.kemdikbud.go.id

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta Penyelenggara RPL Pendidikan Vokasi

Mohon izin kami sampaikan Borang Visitasi Rekognisi Pembelajaran Lampau bagi Perguruan tinggi yang menyelenggarakan RPL Pendidikan Vokasi.

Kami mohon kepada Bapak/Ibu Pimpinan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Program RPL untuk Pendidikan Vokasi, berkenan menugaskan Penanggungjawab Program RPL untuk mengisi borang instrumen (terlampir) dan mengirimkan dokumen digitalnya melalui tautan <http://ringkas.kemdikbud.go.id/borangVisitRPLptv> paling lambat hari **Jumat 5 April 2024.**





YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



Nomor : 036/Und/LPMI/PBSI/V/2024
Hal : Undangan AMI RPL TA. 2023/2024
Lamp. : 1 hal

Kepada Yth.

apt. Nur Ismiyati, M.Sc.

Muhammad Senoaji Wibowo, S.T.

apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc.

apt. Trilestari, M.Sc.

Annisa Yontavira, A.Md.Farm.

Andi Oktavianto

Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed.

Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed.

Titin Lutfiana, A.Md.Kes.

Arum Rahyuningsih, S.Kom.

Adisty Rosanti, A.Md.Kes.

apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Fadia Sulaiman, S. Th.I., MSI.

Resmi Aini, M. Sc.

Rizka Ayu Syaputri, S.Ftr.

di Tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan pelaksanaan PPEPP pada program RPL Prodi D3 Farmasi dan Prodi D3 TBD, maka LPMI akan melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) program RPL. Adapun kegiatan AMI program RPL akan dilaksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Jumat, 3 Mei 2024

Waktu : 08.00 – 15.00

Tempat : Ruang TBD Kampus 1 Gedongkuning

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Yogyakarta, 2 Mei 2024

Mengetahui,

Dra. Suli Puspito Rini, M. Si.



Ketua LPMI

Amelia Handayani Burhan, S. Pd., M. Sc.

Program Studi :

- ◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

Hari, Tanggal	Jam		Agenda	Ruangan	Ketua Auditor	Sekretaris Auditor	Anggota Auditor	Auditee
	Mulai	Selesai						
Jumat, 3 Mei 2024	08:00	12.00	AMI RPL D3 FARMASI	Ruang TBD PBSI Gedongkuning	Bu Fadiah	Bu Aini	1. Bu Artha 2. Bu Amel	1. Bu Tri Lestari 2. Bu Iramie 3. Annisa Y. 4. Andi Okta (tim RPL Farmasi) 5. Bu Titik 6. Pak Seno
	12.00	13.00	ISHOMA					
	13.00	17.00	AMI RPL D3 TBD	Ruang TBD PBSI Gedongkuning	Bu Amel	Bu Artha	1. Bu Fadiah 2. Bu Aini	1. Bu Rudina 2. Bu Vivi 3. Bu Titin 4. Bu Arum 5. Mbak Adis



**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA
NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024**

**TENTANG
AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA**

Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

- MENIMBANG** : 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- MENGINGAT** : 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi :

- ♦ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ♦ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ♦ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tentang **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- KEDUA** : Pembentukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024** Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- KETIGA** : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 02 Mei 2024



Direktur

[Signature]
Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth. :

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia
2. Direktur
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Program Studi :

- ♦ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ♦ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ♦ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinananti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



**LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA**
NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024
TANGGAL : 02 Mei 2024
**TENTANG : AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

Penasehat : Indah Kurniawati, SE, M.Si.

Penanggung Jawab : Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

Ketua : Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.

Sekretaris : apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

**RPL D3 Farmasi : 1. Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI*
2. Resmi Aini, M.Sc.**

**RPL D3 TBD : 1. Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.*
2 apt. Artha Woro Utami, M. Sc.**

Yogyakarta, 2 Mei 2024



**Direktur
Poltekkes Bhakti Setya Indonesia**

[Signature]
Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

Program Studi :

- ♦ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ♦ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ♦ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA
NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024**

**TENTANG
AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA**

Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

- MENIMBANG** : 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- MENGINGAT** : 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi :

- ◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MEMKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tentang **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- KEDUA** : Pembentukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024** Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- KETIGA** : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 02 Mei 2024



Direktur

[Signature]
Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth. :

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia.
2. Direktur
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Program Studi :

- ♦ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ♦ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ♦ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA
POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



**LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA**
NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024
TANGGAL : 02 Mei 2024
**TENTANG : AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

Penasehat : Indah Kurniawati, SE, M.Si.
Penanggung Jawab : Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.
Ketua : Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.
Sekretaris : apt. Artha Woro Utami, M. Sc.
RPL D3 Farmasi : 1. Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI*
2. Resmi Aini, M.Sc.
RPL D3 TBD : 1. Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.*
2. apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Yogyakarta, 2 Mei 2024



Direktur
Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

[Signature]
Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

Program Studi :

♦ D3 Farmasi (Akreditasi B)

♦ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akredita

♦ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK. MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
<http://www.poltekkes-bsti.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsti.ac.id



SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024

TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

- MENIMBANG** : 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- MENGINGAT** : 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi :

- ◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

http://www.poltekkes-bsti.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsti.ac.id



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tentang **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- KEDUA** : Pembentukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024** Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- KETIGA** : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 02 Mei 2024



Direktur

Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth. :

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia.
2. Direktur
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Program Studi :

◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)

◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



**LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA**
NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024
TANGGAL : 02 Mei 2024
**TENTANG : AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK
2023/2024**

Penasehat : Indah Kurniawati, SE, M.Si.

Penanggung Jawab : Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

Ketua : Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.

Sekretaris : apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

**RPL D3 Farmasi : 1. Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI*
2. Resmi Aini, M.Sc.**

**RPL D3 TBD : 1. Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.*
2. apt. Artha Woro Utami, M. Sc.**

Yogyakarta, 2 Mei 2024



**Direktur
Poltekkes Bhakti Setya Indonesia**

[Signature]
Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

Program Studi :

• D3 Farmasi (Akreditasi B)

• D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

• D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinananti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024

TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

- MENIMBANG** : 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- MENGINGAT** : 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi :

◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)

◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwangan No. 35 Purwokinan Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

<http://www.poltekkes-bsi.ac.id> - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- PERTAMA** : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia tentang **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024**
- KEDUA** : Pembentukan **Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024** Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
- KETIGA** : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 02 Mei 2024



Direktur

Dra. Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth. :

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia
2. Direktur
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Program Studi :

- D3 Farmasi (Akreditasi B)
- D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)



LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK
KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024

TANGGAL : 02 Mei 2024

TENTANG : AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI
PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK
2023/2024

Penasehat : Indah Kurniawati, SE, M.Si.

Penanggung Jawab : Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

Ketua : Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.

Sekretaris : apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

RPL D3 Farmasi : 1. Fadia Sulaiman, S.Th.L, MSI*
2. Resmi Aini, M.Sc.

RPL D3 TBD : 1. Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.*
2. apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Yogyakarta, 2 Mei 2024



Direktur

Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

BSI

Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.



BERITA ACARA
AUDIT TINDAK LANJUT (ATL)
REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)
PROGRAM STUDI D3 TBD

Hari ini Jumat, 3 Mei 2024 pada pukul 13.00-17.00 WIB bertempat di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia (BSI) telah dilakukan Audit Tindak Lanjut (ATL) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Program Studi D3 TBD.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Yogyakarta, 3 Mei 2024

Ketua Auditor

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.

Auditee

Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed.

Mengetahui

Ketua LPMI



Amelia Handayani Burhan, S. Pd., M. Sc.

DAFTAR HADIR

[illegible]



BERITA ACARA

AUDIT TINDAK LANJUT (ATL)

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

PROGRAM STUDI D3 FARMASI

Hari ini Jumat, 3 Mei 2024 pada pukul 08.00-12.00 WIB bertempat di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia (BSI) telah dilakukan Audit Tindak Lanjut (ATL) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Program Studi D3 Farmasi.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Yogyakarta, 3 Mei 2024

Ketua Auditor

Fadia Sulaiman, S. Th.I., MSI.

Auditee

apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc.

Mengetahui
Ketua LPMI

Amelia Handayani Burhan, S. Pd., M. Sc.



Program Studi :

- ◊ D3 Farmasi (Akreditasi B)
- ◊ D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)
- ◊ D3 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

DAFTAR HADIR

[illegible]

DOKUMENTASI



Dokumentasi AMI RPL D3 Farmasi



AMI RPL D3 Tekonologi Bank Darah