



## LAPORAN AMI RPL TA. 2023/2024

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia



Disusun Oleh : Tim Auditor Politeknik Kesehatan Bhakti setya Indonesia

Kantor LPMI Lantai 2 Kampus 2 Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia JI. Purwanggan No.35, Purwokinanti, Pakualaman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55166

## LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU TAHUN AJARAN 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## I. PENDAHULUAN

Nama	Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indones	iia
Alamat	Kampus 1. Jln. Jalan Gedongkuning selatar Kampus 2. Jln. Purwanggan 35, Purwo Kina	
Nama Auditee	<ol> <li>apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wakil Direktur</li> <li>Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kaba</li> <li>apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc. (K</li> <li>Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed. (Sek</li> <li>Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kal</li> <li>Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan</li> <li>Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran da</li> <li>Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3</li> <li>Annisa Yontavira, A.Md. Kes (Laboran d</li> <li>Andi Oktavianto (Laboran dan Admin D</li> </ol>	ag. Akademik) (aprodi Farmasi) (xprodi TBD) (ab. D3 TBD) Admin D3 TBD) (n Admin D3 TBD) TBD) (an Admin Farmasi)
Tanggal Audit	06 Mei 2024	
Ketua Auditor	Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc	Prodi : D3 Farmasi
Anggota Auditor	Nama : apt. Artha Woro Utami, M.Sc. Prodi : D3 Farmasi	Nama : Fadia Sulaiman, S.Th.I., M.S.I. Prodi : D3 RMIK
	Nama : Resmi Aini, M.Sc. Prodi : D3 TBD	
Tanda Tangan Ketua Auditor	Tanda Tanga Direktur:	an all risper

## II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda V sesuai yang dikerjakan.

a.	Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.
b.	Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi terhadap Dokumen Akademik PT, Dokumen Akademik Prodi dan Dokumen Mutu Prodi
c.	Memetakan kesiapan Prodi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi

e.	Memetakan peluang peningkatan mutu Prodi/Unit kerja	-
f.	Tujuan lain, sebutkan: persiapan visitasi dan pemantauan mutu dalam pelaksanaan RPL	1

## III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL.

## IV. JADWAL AUDIT

Terlampir.

## V. TEMUAN AUDIT

Terlampir per program studi

## VI. KESIMPULAN AUDIT

Tim audit menyimpulkan:

1.	Sistem dokumentasi cukup	engkap	dan terst	ruktur untuk mendukung pelaksanaan Sistem
	Penjaminan Mutu Internal.	o Ya	o Tidak	o Lainnya, sebutkan :

2.	Poltekkes BSI telah m	enjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal secara konsisten dan	ĺ
	berkelanjutan. v Ya	o Tidak o Lainnya, sebutkan :	

3. Temuan pada periode audit ini adalah :

	Nama Kritaria		KTS		Total
No	Nama Kriteria	Mayor	Minor	Observasi	iotai
1	Prodi D3 Farmasi	0	3	12	15
2	Prodi D3 Teknologi Bank Darah (TBD)	3	8	3	14
	Total	3	11	15	29

4.	PTK pada temuan audit sebelumnya telah ditindak-lanjuti secara efektif. o Ya
	o Tidak Jika tidak, sebutkan rekomendasi tim auditor :
5.	Poltekkes BSI menunjukkan komitmennya terhadap impementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal untuk tercapainya kepuasan <i>stakeholder</i> o Ya o Tidak o Lainnya, sebutkan:

## VII. LAMPIRAN AUDIT

- Dokumen AMI RPL: Daftar Tilik, PTK, Saran Peningkatan, BAP, dan Daftar Hadir Prodi D3 Farmasi
- Dokumen AMI RPL: Daftar Tilik, PTK, Saran Peningkatan, BAP, dan Daftar Hadir Prodi
   D3 TRD
- Administrasi : Surat Perhomonan Penyelenggaraan AMI RPL TA 2023/2024, SK Auditor, Jadwal AMI RPL dan Surat Undangan AMI RPL

## **PRODI D3 FARMASI**

## Formulir A1 - LEMBAR AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 FARMASI

## I. PENDAHULUAN

Tanggal Audit : Jumat, 6 Mei 2024

Lokasi Audit : Ruang Prodi D3 FARMASI

Aspek : AMI Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Tim Auditee

Ketua Auditee : apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi)
Anggota Auditee : apt. Trilestari, M.Sc. (Penanggung Jawab RPL D3 Farmasi)

apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir 1)

Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

Annisa Yontavira, A.Md.Farm. (Laboran dan Admistrator D3 Farmas

Andi Oktavianto (Laboran dan Admistrator D3 Farmasi)

**Tim Auditor** 

Ketua Auditor Kriteria : Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.SI

Anggota Auditor Kriteria : Resmi Aini, M.Sc.

## II. TUJUAN AUDIT

Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan.

a. Memastikan apakah temuan/rencana tindakan koreksi pada Siklus Audit tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	
b. Memastikan kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu Prodi terhadap Dokumen Akademik PT, Dokumen Akademik Prodi dan Dokumen Mutu Prodi	
c. Memetakan kesiapan Prodi dalam melaksanakan program Akreditasi/sertifikasi	
d. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Prodi/Unit kerja	
e. Memetakan peluang peningkatan mutu Prodi/Unit kerja	
f. Tujuan lain, sebutkan: persiapan visitasi dan pemantauan mutu dalam pelaksanaan RPL	√

## III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL

## LAMPIRAN 1. FORMULIR SKOR KESESUAIAN

## AUDIT MUTU INTERNAL POLTEKKES BSI (Otomatis Terisi, Isi Skor pada Lampiran 2)

No	Butir/ Aspek Penilaian	Bobot	Skor *	Nilai
(1)	(3)	(4)	(2)	(4) × (5)
-	Kepemilikian Pedoman/ Standar Pelaksanaan	10	4	40
2	Kualifitasi Asesor	5	4	20
3	Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	10	4	40
4	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL	5	က	15
5	Instrumen dan teknis Asesmen	2	3	15
9	Kesesuaian pelaksaan Asesmen dengan Pedoman RPL	10	4	40
7	Pengurusan NIM dan PD-Dikti (Sierra)	5	2	10
8	Proses pembelajaran	2	4	20
6	Kualifikasi Dosen	2	4	20
10	Kualitas Pembelajaran .	. 2	3	15
11	Evaluasi Pembelajaran	5	3	15
12	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	7	3	21
13	Persentase lulus UKOM 1'st taker	5	3	15
14	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	8	3	24
15	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	5	3	15
16	Pelaporan Kegiatan RPL oleh PS	5	3	15
	TOTAL PEROLEHAN NILAI	100		340
	TOTAL NILAI MAKSIMAL			400
	PERSENTASE PEROLEHAN NILAI TERHADAP NILAI MAKSIMAL (%)	SIMAL (%)		85%
	A/R X 100%			

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua Anggota

Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.SI Resmi Aini, M.Sc.

Tim Auditee

18

agit. Et Lantoni, M. Ec.
agit. Source Sharta Samoarea, M. Ec.
agit. Nor Samoarea, M. Ec. (19) agit. Nor Samoarea, M. Ec.
distributurant Samoagi. Rithorea, S. F. (Kalinag. Kicacherra).
Astrologia. Viprilanting. A. Mrj. Farri. (Address (1)) Farricani.
Anni Chilamiarea. S. Aldonour. Sam. Adventoration (1) Farricani.



Lampiran 2. Daftar Tilik AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 FARMASI POLTEKKES BSI

Skor (1-4)	10	4	4	4	en
Catatan	6	melengkapi berkas laporan mulai mendaftaran hingga Misuda	melengkapi berkas tandalangah dan cap basah	melengkapi berkas laporan sefiap tahun	semua berkas belum disusun menjadi satu fila hard dan soft
TS	80		9		
w	7	7	- Sp.	77	>
Hasil Observasi (Catatan Audit)	9	pedoman pelaskanaan PMB RPL dari DIKTI sudah ada. untuk berkas menyusul sedangkan pedoman PMB RPL dari pollekkes BSI berdasankan modifikasi untuk RPL Farmasi dan TBD. alur RPL Pendattaran sampa wisuda sudah ada. instrumen laporan RPL.	ktalifikasi asesor RPL sudah memenuhi syarat, jumlah tergantung jumlah asesi . Cordin 3 asesor utnik 4 camaba RPL, dr BSI ata 2 asesor utnik 4 camaba RPL, dr Asesor lahan adaha harasi langsung dari camaba RPL. Asesor 1 atalah dosen maku kompetensi, dan asesor 2 adalah dosen dengan makul penuhikung. Asesor 3 adalah atasan asesi (camaba RPL), ukdak pertukan yang dikabbara dalam pertukan pang dikabbara dalam pertukan pang dikabbara dalam pertukan kipada asesor 3 dilakukan permohonan kipa a asesor 3, kemudian asesor 3 mencantumkan surat tugas dr instansifiahan.	bukti pengumuman lolos asasmen dan Iddak lolos asasmen lenghap. Hasal asassarenen diluangkan dalam pengumuman peneluman camaba , usia asesi tak ditentukan.	budit surat pembukaan RPL= berdasarkan surat no 488/A4/H/C2017 targgal 31 januari 2017. Penurjukan sebagai PT penyekonggara RPL pertama kali diakukan di 2018. semua berkas lengkap dan diakukan selapa Pihun.
Pertanyaan	5	Apakah memiliki Pedoman dalam sepelaksansan RPL 03 Farmasi mulai dari pendaftarah hingga wisuda?	apakah ada kualifikasi Asasor RPL dan Surat Tugas (Internal & Lahan)? Jelaskani	Apa persyaratan asesi yang dapat dikatakan lolos asesmen? apa buktinya?	Apakah dokumen administrasi lengkap? Seperti adanya Surat izin pembukaan RPL, SK Direktur Panitia, BAP, Notulesi, Pengumunan nominasi, SK Penerimaan Maba RPL?
Referensi/ Butir Mutu	4	Pedoman RPL D3 Farmasi	Pedoman RPL D3 Farmasi	Pedoman RPL D3 Farmasti	Pedoman RPL D3 Farmasi
Butir/ Aspek Penilalan	8	Kepenilikan Pedonani P	Kualiffasi Asesor	Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL
DK/LED	2	Umum	, BWB	PMB	PMB
o Z	-		2	60	4

м	4	24	4	4	6
berkas sudah ada lapi belum belum disusun merjadi satu file hard dan soft	aturan baru betum dilengkapi tanda tangan dan cap basah	pertu adanya pertu adanya pemantauan kesesuaian penksanaan dengan pedoman	perlu adanya pemantauan kesesualan pelaksanaan dengan pedoman	berkas sudah ada tapi batum batum disusun menjadi satu file hard dan soft	adanya evaluasi pembelajaran untuk RPS
77	7	7	7	79	7
Instrumen Asesmen RPL = 1 sosialisasis abdassanaan asesmen RPL abdassanan asesmen RPL aberdasarkan buku 1 pelunjuk lekrisis (persyaratan Umum). Buku 2A matakuilah kompetensi, buku 2B matakuilah kompetensi, buku 2B amalakukan asesmen berdasarkan berkas yang diberikan dan relevan 4. SK Kelubusan asesmen untuk masing2 mahasiswa.	Pelaksanaan asasman telah sesual dengan pedoman RPL. Sejak th 2023 pedoman untuk penerimaan tdk mengharuskan dr SMF namun dr SMK mengharuskan dr SMF namun dr SMK Fermasi, SMA umum yang bekerja di ke farmasian.	Belum ada pedoman namun pelaksansan sudah berjalan dengan balak Pembuatan NIM dilakukan setelah SK penerimaan Mahasiswa baru. Pendaltaran via SIAKAD terningaria PD DiKit, Jurnihah data mahasiswa RPL dan SKS diakui (berdasarkan hasil asesmen) dilapokran di Sierra. Belum ada SOP. Aur pelaksanan SOP: 1. Data mahasiswa iotos asesmen dari prodi, min PMB, SK Maba, Wadir 1> akademik-> NIMt. 2. Ditambah iampiran hasil assesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh; 3. Baru dilaporkan ke Sierraselnikrom-> PD Dikti (wewenang di kabag akademik)	Proses pembelajaran daring, luring dan hybrid. Luring diadakan 4 kali dalam 1 sinester (2x exbelum UTS dan 2x sebelum UAS) pesetta RPL berasal dari Apolek, Rumah sakil Pukkesmas, dinas kesehata, industi (armas).	dosen pengampu sudah sesual dengan Kernpetensi mraikudah yang diampu, melalui rapat koordinasi dosenra-penetagan SK-a-penertuan jadwal mengajar>- melengkapi semua berkasi mengajar>- melengkapi semua berkasi edingik. Dosen pengampu bagi mahasiswa RPL sama dengan reguler,	RPS dibuat dosen pengampu molalui Siakad dan kualitas pembelajaran sudah sesuai dengan realisasi pembelanjaran
Apakah ada intrumen asesmen RPL? Bagaimana toknis pengisiannya?	Apakah pelaksanaan asesman telah sesual dengan pedoman RPL?	Apakah ada pedoman khasus untuk pendaftaran Maba RPL di PD-Dikili? Bagaimana teknisnya?	Bagaimans teknis pembelajaran untuk matiasiswa RP1.7 Beropa tali talap muka? Metode apa? (Check BAP)	Bagaimana cara prodi menentukan dosen pergampu bagi mahasiswa RPL ? Adakah. SK den Jadwal mengajar?	Apakah ada RPS, bahan ajar atau media pembelajaran yang menjamin kualitas pembelajaran RPL sama balknya dengan
Pedoman RPL A D3 Farmasi B	Pedoman RPL A 03 Farmasi d	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Stander Pendidikan & Pedoman Akademik	Standar Pendidikan
Assernen dan teknis P	Kesesuaian pelaksaan Asesmen dengan Pedoman RPL	Pengurusan NIM dan PD- Dikdi (Storra)	Pombelajaran Proses pembelajaran	Pembelajaran Kualifikasi Dosen	Pembelajaran Kualtas Pembelajaran
PM8	Z X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	B W d	Pembelajaran	Pembelajaran	Pembelajaran
	9		00	cn cn	9

1	Pembelajaran	Pembelajaran Evaluasi Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana cara dosen mengukur RPL 7 sidah sasay pengukura melalui sekad Bagaimana prodi merjamin proses evaluasi PS sudah mengkoleksi pentlaian dosen dalahat di siakad	Soal teori dengan pilihan ganda, benar salah, essay pengukuran melalui siakad, PS sudah mengkoleksi penilaian dosen dilihat di siakad	7	dibuatkan SOPcara pengukuran ketercapaian OPMK	ю
12	Lufusan	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	Standar Pendidikan	Berapakah persentase mahasiswa RPL lulus RPL lulus tepat waktu= 90% (tahun 2022 tepat waktu? (Buktikan dengan membanding a.n. agus Supriyadi), akan lulus tahun 2024 SK Yudisium dengan SK PMB)	RPL lulus tepat waktu= 90% (tahun 2022 a.n. agus Supriyadi), akan lulus tahun 2024 kendala di KTI	>	berkas sudah ada tapi belum belum disusun menjadi satu file hard dan soft	62
5	Lulusan	Persentase lutus UKOM 1'st taker	Standar Pendidikan	Berapakah persentase lutus UKOM 1'st taker? Buktti	UKOM 1'st taker = 100 % buktinya sk tahun 2023 dar komite nasonal uji kompetensi bersamaan dengan Reguler	~	berkas sudah ada tapi belum belum disusun menjadi satu file hard dan soft	60
4	Lulusan	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Bagainana proses pelaporan mahasiswa Pelaporan Sierra (RPL yang telah Julas 7 bagainana anda menjamin hak ijazah dan transkrip nilai diakui secara sah dimata pemerintah?	begun rata aruan tertus, tapi eba koordinasi antar unit ke bawah dibawa pengawasan pimpinan Yudishum akademik sebagai syarat UKOM (status of PD Dikti: menunggu UKOM, Isita UKOM, SK kakusan dari anunakananasa IuKOM	7	berkas sudah ada tapi belum belum disusun menjadi satu file hard dan soft	ю.
Ť.	Tingkat Kepuasan	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	Standar Pendidikan	Bagaimana fingkat kepuasan mahasiswa, lulusan, atau pengguna RPL terhadap pelaksanaan pembelajaran RPL di prodi anda? adakah kritik dan saran ?	ingkat kepuasan tendapat di siakad 16tapi bdak mencantumkan kritik dan saran	7	perlu adanya kntik dan saran secara tertulis di siakad	e
92	Pelaporan	Pelaporan Keglatan RPL oleh PS	Pedoman RPL D3 Farmasi	Apakan PS menyusun Laporan Pelaksaan RPL (Seleksi sampal Luusan) ? Apakan diakukan evaluasi dan perbaikan terbadap pelaksaan RPL yang telah berlangsung?	manyusun Laporan Pelaksaan RPL= sudah Indopika, evaluasi dan perbakan terhadap peluksaan RPL: sudah tedapat laporan pelaksanaan evaluasi pembengasaan program RPL dalam.	7	berkas sudah ada tap bekun belum disusun menjadi satu file hard dan soft	62

## Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor

Ketua Fadia Sulaiman, S.Th.I. M.Si Anggota Rasmi Aini, M.Sc.

Tim Auditee Ketua Anggota

apt. Tri Lastari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL. Farmasi) apt. Iramie Duma Kencara, M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi) apt. Nur Ismiyati. M.Sc. (Wadd'). Muhammad Senogli Wibowo, S.T. (Kabag, Akademik) Amrisa Yoduvira, A.M. Farm (Amin D3 Farmasi) Andi Oktavianto. (Laboran dan Admistrator D3 Farmasi)



Lampiran 3. Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) Petunjuk: masukan data temuan dari lampiran 21

undink manukan di	Auritate manuscan data temuan dari lampiran 21		The second secon		(PTK isi sampai sini!)		
PTK No	Kategori	Referensi/ Butir Mutu	Uralan Tomuan	Rencana Tindakan Koreksi	Batas Maksimal Realisasi Rencana Tindakan Koreksi	Tinjauan Efektifitas Tindakan Koreksi (disi oleh auditor pada audit berikutnya & ditandatangani):	Tanggal Realisasi
	Minor (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Sudah lengkap tapi belum mencantumkan link, SK Asesor RPL dan Surat Tugas link belum dicantumkan. Terdapat (sudah ada) di juknis Asesment di buku 1, Buku 2A, buku 2 B.	melengkapi sofi fle dan link kumzulan pedoman	18 adustus		
0	Observasi (FS)	Pedoman RPL D3 Farmas	Sudah terdapat kualifikasi asesor RPL dan surat tugas (fintenni dan bahan). Asesor ada tigu roma berdasarkan buku pedoman assement RPL, satu orang adalah dosen kompetensi, 1 orang dosen makul pendukung (non kompetensi), 3 estri a roma adalah asesor yang Pedoman RPL D3 Farmasi metundah atlasan dari asesi.	melengkapi surat tugas, BAP dan SK yang ada tangatangan dan cap basah	PMB 2024/225		
er.	Observasi (FS)	Pedoman RPL D3 Farmas	Pedonan RPL D3 Farmasi Hasē asesmen dituandkan dalam bentuk pengumuman	melengkapi berkas soff file dan hard file	18 agustus		
	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Bukti surat pembukaan RPL berdasarkan surat No. 468A44HYZ017 tanggal 31 Januari 2017. Penunjukkan sebagai PT penyelenggara RPL pertama kali diakukan pada tahuri 2018, semua berkas lengkap dan diakukan i setiap tahun.	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus		
, ac	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmesi	Instrumen asesmen RPt. = 1. Sosialisesi pelaksanaan asesmen RPt. 2. Camaba mengisi menggunakan juknis bedrasarkan buku 1 Petunjuk 1 Pokos (pesyarabu mimuh). Biku 24 berisi matakuliah kompetensit. 3. Melakukan asesmen berdasarkan berkas yang diberikan dan relevan.; 4. Ki kalutasan asesmen untuk masing-masing il mahasiswa.	metengkapi berkas sott file dan hard file	38 agustus		
	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmass	Pelaksanaan assesmen telah sesual dengan pedoman RPL Sejak tahun 2023 pedoman untuk perterimaan Camaba bidak mengharuskan dari SMF namun dari SMK Famasi, SMA umum yang bekerja di bidang ke-farmasis an	melengkapi laporan pelaksanaan aseamen pedoman yang baru dengan tandatangan dan cap basah	18 agustus		
	Minor (FS)	Pedoman Serra/PD D8d	Belum ada pedoman namun pelackamaan sudah berjalan dengan balk Perhututah NIM diakukan setelah SK peneramaan mahasiswa baru. Pendatharan via Siakad terintegrasi ke PD Dikti. Jumlah (data) mahasiswa RPL serta diakui (bedasarkan hasil sesemen) dilaporkan di Seriara Belum and SOP. Alur pelaksanaan SOP: 1. data mahasiwa koko asesemen dari prodi, TIM PMB, SK Naba, Wadir 1 —> akademik-> VIM, 2. Ditambah lumpiran hasil sesemen dari prodi, TIM PMB, SK Naba, beasemen yang menuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh. 3. Baru diaporkan ke SIERRA—> sinkron -> PD DMI (wewenang di kabag akademik)	melengkapi pedoman Khusus Bagiah Akademik, PS, dan LPMI melakukan pembuatan SOP Kolulusan Mahasiswa RPL	31 mei:		
	Observasi (RA)	ar Pendidikan & Pedoman A	Proses pembelajaran daring, luring serta hibrid. Luring diadakan 4 kali dalam 1 smester(2x sebelum UTS dan 2x sebelum UAS), Preerta RPL benasal dari Apotek, Rumah r Pendidikan 6 Pedonan Aud Salvi, Puskesmas, Dinas Keselhatan, Industri Farmasi.		TA Genap 2023/2024		
0 01	Observasi (RA)	Dosen ir Penddikan & Pedoman Augreguler	Dosen pengampu adalah dosen yang sama dengan kelas kareguler	melengkapi berkas soft file dun hard file	18 agustus 2024		

10	Observasi (RA)	Standur Pendidkan	RPS dibuat dosen pengampu melalui siakad dan kualitas pembelojaran sudah sesuai dengan realisasi pembelajaran	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 egustus 2024
10		Standar Pendidikan	Soal teori dengan pilihan ganda, soal benar salah, essay, pengukuran molalui slakad, PS sudah mengkoteksi perilalan dosen dithat di siakad	Ka prodi belum melakukan laporan evaluasi dari penilalan dosen	18 agustus 2024
	Minor (RA)	Standar Pendidikan	RPS dibuat dosen pengampu melalui siakad dan kualitas pembelajaran sudah sesual dengan realisasi pembelajaran serta tidak semua dosen membuat modul pembelajaran	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024
13	Observasi (RA)	Standar Pendidikan	RPL lulus tetap waktu = 90% (tahun 2022 a.n. Agus Supriyadi), akan lulus tahun 2024 terkendala di KTI	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 agustus 2024
4	Observasi (RA)	Belum ada atura ke bawah dibawa kadademik sebaja merumgau UKO penyeleongana Pedoman Sierra/PD Dikit ingdale, wisuda	the based between the property of the property	Bagian Akademik, PS. dan LPM melakukan pembuatan SOP Kefulusan Mahasiswa RPL	31 msi 2024
15	Observasi (RA)	Standar Pendidikan	tingkat kepusasan terdapat di siakad tetapi tidak mencantumkon tingkat kepussan disiakad kritik dan suran dipakkan bahan evalusis	tingkat kepuasan disiakad dijadikan bahan evaluasi	18 agustus 2024
16	Observasi (RA)	Pedoman RPL D3 Farmasi	Laboran Pelaksaan RPL sudah lendkan	melengkapi berkas soft file dan hard file	18 acustus 2024

Yogyakarta, 6 Mei 2024

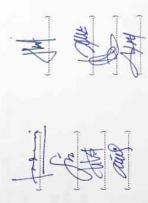
Tim Auditor Ketua Anggota

Fedla Sulaiman, S.Th.I, M.SI Resml Aini, M.Sc.

apt. I'ri Lestari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL Farmasi) apt. framie Duma Kencana, M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi) Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik) apt. Nur ismiyati, M.Sc. (Wadir 1) Tim Auditee

Andi Oktavianto (Laboran dan Admistrator D3 Farmasi) Annisa Yontavira, A.Md. Farm (Admin D3 Farmasi)





Lampiran 4. Saran peningkatan

Petunjuk: Gunakan Data SWOT

1	Didami						
ON	Bidang		Kelebihan		Peluang Peningk	atan	
-	SDM dan dosen	Prodi D3 Farmasi memiliki SDM dan dosen peluang pengemb	i memiliki SDM	dan dosen	peluang pengembangan SDM dan jenjang kar	dan jenjang l	arir
		dengan kualifikasi y	yang sesuai.		dosen dapat ditingkatkan.		

## Yogyakarta, 6 Mei 2024

	,				
	į	ĺ			
	į		į	ĺ	
	į				
ı	i				

Ketua Fadia Sulaiman, S.Th.I, M.SI

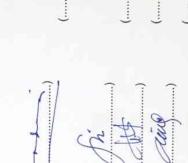
Anggota Resmi Aini, M.Sc.

## Tim Auditee

Ketua apt. Tri Lestari, M.Sc. (Penanggungjawab kelas RPL Farmasi)
Anggota apt. Iramie Duma Kencana, M.Sc. (Sekprodi D3 Farmasi)
apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir 1)

Muhammad Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik) Annisa Yontavira, A.Md. Farm (Admin D3 Farmasi)

Andi Oktavianto (Laboran dan Admistrator D3 Farmasi)



## PRODI D3 TEKNOLOGI BANK DARAH (TBD)

## Formulir A1 - LEMBAR AUDIT MUTU INTERNAL RPL D3 TEKNOLOGI BANK DARAH

## I. PENDAHULUAN

Tanggal Audit Lokasi Audit

: Jumat, 6 Mei 2024

Aspek

: Ruang Prodi D3 TBD : AMI Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

Tim Auditee

Ketua Auditee Anggota Auditee

: Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)

: 1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)

2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD) 4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)

6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

Tim Auditor

Ketua Auditor Kriteria Anggota Auditor Kriteria

: Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.

: apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

## II. TUJUAN AUDIT

## Beri tanda √ sesuai yang dikerjakan

V

## III. LINGKUP AUDIT

Kesesuaian pelaksanaan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) terhadap Pedoman Pelaksanaan RPL

# AUDIT MUTU INTERNAL POLTEKKES BSI (Otomatis Terisi, Isi Skor pada Lampiran 2)

	Butir/ Aspek Penilaian	Bobot	Skor *	Nilai
	(3)	(4)	(2)	(4) x (5)
-	Kepemilikian Pedoman/ Standar Pelaksanaan	10	4	40
-	Kualifitasi Asesor	5	8	15
-	Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	10	4	40
-	Kelengkapan Dokumen PMB/ Asesmen RPL	5	4	20
	Instrumen dan teknis Asesmen	5	8	15
	Kesesuaian pelaksaan Asesmen dengan Pedoman RPL	10	1	10
	Pengurusan NIM dan PD-Dikti (Sierra)	2	8	15
	Proses pembelajaran	5	2	10
	Kualifikasi Dosen	5	4	20
	Kualitas Pembelajaran	5	2	10
	Evaluasi Pembelajaran	5	3	15
	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu	7	3	21
	Persentase Iulus UKOM 1'st taker	2	4	20
	Pelaporan Sierra & PD-Dikti	80	3	24
	Tingkat Kepuasan Mahasiswa RPL terhadap Layanan Pembelajaran	5	2	10
	Pelaporan Kegiatan RPL oleh PS	5	1	5
	TOTAL PEROLEHAN NILAI	100		290
	TOTAL NILAI MAKSIMAL			400
	PERSENTASE PEROLEHAN NILAI TERHADAP NILAI MAKSIMAL (%)	IMAL (%)		73%
	A/B X 100%			

Yogyakarta, 6 Mei 2024

Tim Auditor Ketua

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.

apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

Anggota

Jahr John

Tim Auditee

Anggota Ketua

Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)

1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)

4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)

6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)



-
(J)
m
-
S
LLI
$\overline{\mathbf{v}}$
÷
×
DARAH POLTEKKES B
Η.
-
0
ñ
-
I
D
n
-
3
=
4
D
0
=
KNOLOGI BANK DAF
×
U
_
0
7
0
-
ш
-
RPL D3 TEKN
~
-
_
0
n
-
-
A
NAL
n
m
111
2
_
2
-
7
=
~
-
=
TIO
¥
AL
IK AI
JIK AL
TIIKAL
I Tilk AL
tar Tillk Al
aftar Tillk Al
Daftar Tillk Al
Daftar Tilik Al
2. Daftar Tilik Al
2. Daftar Tilik Al
n 2. Daftar Tilik Al
an 2. Daftar Tillk Al
iran 2. Daftar Tillk Al
piran 2. Daftar Tilik Al
mpiran 2. Daftar Tilik Al
ampiran 2. Daftar Tilik Al
.ampiran 2. Daftar Tilik Al
Lampiran 2. Daftar Tillk Al
Lampiran 2. Daftar Tilik Al

n Audit) S: TS Catatan  menkes tahun menkes dokumen tes BSI g disertai landiri PL di phodi a bagian oleh prodi a bagian oleh p		-		
Perfanyaan   Perfamilikan   Perfam	Skor (1-4)	10	4	m
Butir/ Aspek Penilaian   Referensi/ Butir Mutu   Butir Mutu   Sutir Mutu   Sutir Mutu   Sutir Mutu   Standar Pelaksanaan   Pertanyaan   Tersedia Pedoman RPL Kemenkes tahun   27   7   7   7   7   7   7   7   7	Catatan	6	Persyaratan calon mahasiswa segera diperbaiki.	Sebaiknya penunjukkan aseor 3 menggunakan surat tugas
PMB   Butlif Aspek Penilaian   Referensif   Pertanyaan   Hasil Observasi (Catatan Audit)	TS	00		
Deforman RPL Standar Pelaksanaan  Keuaifitasi Asesor  Mutir Mutu  Butir Mutu  Butir Mutu  Butir Mutu  Apakah memiliki Pedoman dalam pelaksanaan  D3 TBD  Standar Pelaksanaan  D3 TBD  Surat Tugas (Internal & Lahan) ? Jelaskanl  Surat Tugas (Internal & Lahan) ? Jelaskanl	v	2	7	<b></b>
DK/LED Butir/ Aspek Penilaian Referensi/  Referensi/ Butir Mutu  A  4  Kepernilikian Pedoman/ Standar Pelaksanaan  D3 TBD  D3 TBD  Pedoman RPL  D3 TBD  D3 TBD	Hasil Observasi (Catatan Audit)	9	Tersedia Pedoman RPL Kemenkes tahun 2019, yang dipublikasi oleh Kemenkes (ditunjukkan softfile). Tersedia dokumen Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI (ditunjukkan soft file saja) yang disertai SK nomor: 0225A/SK/Dir-Pol BSL/IX/2019. Pedoman RPL Mandiri merupakan pedoman unum RPL di poltekkes BSI yang digunakan oleh prodi merayaratan belum secara eksplisit menampilkan spesifikasi calon mahasiswa RPL D3 TBD.	Kualifikasi asesor sudah dijelaskan pada bagian persyaratan asesor (buku Pedoman RPL Mandiri Poltekkes BSI) Asesor terdiri dari 3 orang : asesor 2, adalah : dosen kompetensi, asesor 2, dosen non-kompetensi, Asesor 3 : atasan asesi.  1 Asesor internal berjumlah 8 pasang asesor pada TA 23/24, Penunjukkan asesor dibuktikan oleh SiK : Panitia PMB RPL No. 0357/SK/RPL-TBD/Dir-BSI/IXX2023 (hard file) Asesor 3 merupakan atasan yang dihubungi langsung oleh asesi
Umum Kepemilikian Pedoman/ Pe Standar Pelaksanaan D3  Kepemilikian Asesor Pe D3  Kualifitasi Asesor Pe D3	Pertanyaan	5	Apakah memiliki Pedoman dalam pelaksanaan RPL D3 TBD mulai dari pendaftaran hingga wisuda?	apakah ada kualifikasi Asesor RPL dan Surat Tugas (Internal & Lahan) ? Jelaskan
DK/LED Umum PMB	Referensi/ Butir Mutu	4	n RPL	
DK/LED  Umum  PMB	Butir/ Aspek Penilaian	3	Kepemilikian Pedoman/ Standar Pelaksanaan	Kualiftasi Asesor
N L		2		
	8	-		n

4	4	Ø	+
Cek tanda tangan asesor	Cek tanda tangan ɗan cap besah	Dokumen administrasi pembekaian belum cap basah Buku 182 belum ditandangani asesor.	Pertu dibuatkan rubrik pemantauan kesesuaran pelaksanaan dengan pedoman
			>
Assel bisa mengikuti asesmen apabila lotos administrasi (masa kerja 5 tahun, ijazah D.1, Suzut izin Belajar dari atasan, giazah D.1, Suzut izin Belajar dari atasan, Rekomendasi OP atau meniliki STR).  Inilai hasil asemen minimal C untuk mata kuliah kompetensi atau D apabila masasiwa belum pemah menempuh.  Sama sekali (diwajibkan menempuh).  Jumlah matakuliah wajit tempuh sebanyak 4 matakuliah selama 2 semester.  Bukti hasil asemen berupa eraport. Lolos sesmester.  Bukti hasil asemen berupa eraport. Lolos pasesmen dimurunkan dalam bentuk SK panetapan peserta luius asesmen No.  07.24/SK/Dir-BSI/IX/2023. Mahasiswa mengetahui hasil pengumuman dari informasi yang dikrimkan melalui email oleh bagian akademik.	Izin penyelenggaraan RPL berupa SK 181/M/KPT/2018 (program kemenkes). Penyelenggaraan RPL mandiri menyesuaikan SK sebelumnya yang dapat dipantau di SIERA SK: Pantia PMB RPL No. 0357/SK/RPL-TBO/Dir-BS/I/X/2023 (hard file)	Tersedia Juknis sebanyak 2 (Buku 1: mata kuliah kompetensi & Buku 2: mata kuliah nor kompetensi). Dilaksanakan pembekalan pra-asesamen (secara online) pembekalan pra-asesamen (secara online) mutuk memberi tahu mahasiswa cara pengisian buku instrumen asesamen. Mahasiswa diberikan waku untuk mengisi Buku 1&2 selama kurang lebih 7-10 hari. Yarsedia BAP pembekalan pra-asesmen, daffar hadir pematen, notulensi, daftar hadir peserta (belum cap basah). Buku 13&2 yang telah diisi asesi belum diberikan tervalidasi).	Belum tersedia daftar tilik / monitoring pelaksanaan RPL dengan pedoman RPL
Apa pereyaratan asesi yang dapat dikatakan lolos asesmen? apa buktinya?	Apakah dokumen administrasi lengkap? Seperti adanya Surat Izin pembukaan RPL, SK Direktur Panita, BAP, Notulesi, Pengumuman nominasi, SK Penerimaan	Apakah ada instumen asesmen RPL? Bagaimana teknis pengisiannya?	Apakah pelaksanaan asesmen telah sesual dengan pedoman RPL?
Pedoman RPL //	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD
Kesesuaian persyaratan asesi yang lolos asesmen	Kelengkapar Dokumen PMB/ Asesmen RPL	Instrumen dan teknis Asesmen	Kesesuaian pelaksaan Asesmen dengan Pedoman RPL
BW d.	PMB	MA B	PMB
	4	un un	9

m	0	4	2	Ф.
perlu dibuatkan SOP				
	3			
belum ada pedoman akan tetapi pelaksanaan telah berjalan dengan baik. Saat ini pembuatan NIM dibuut setelah SK Penerimaan Mahasiswa Baru. Pendaftaran via siakad terintegrasi PD- Dikti. Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diakui (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan sierra. Belum sop. adapun alur pelaksanaan. SOP 1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi -> Tim PMB, SK Maba -> Wadir 1- -> Akademik -> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra -> Sinkron > PD-Dikti (wewenang di Kabag.	Tistap muka dilakukan per matakulian 16x, sudah termasuk UAS dan UTS. Semua dilakukan secara daring, baik teori maupun praktik Khusus praktikum, mahasiswa diminta membuat tugas video atau laporan kegiatan di tempat kerja, seperti: pemeriksaan darah. Pelaksanaan online dengan pertimbangan mahasiswa RPL bekerja di pelayanan darah, baik UTD PMI, BDRS, maupun UTDRS	Hal-hal yang dipertimbangkan dengan dosen tetap sesuai dengan kompetensi mata kuliah di ampu, sebagian besar dalam tim teaching. Semua usulan dirapatkan oleh PS dan Tim Wadir, dilanjutkan SK Dosen dan Jadwal. SK dan Jadwal disampaikan dosen melalui wa, google drive dan rapat dosen RPL.	ada RPS, ada bahan ajar akan tetapi belum dilakukan pemantauan atau checking kelengkapan perangkat ajar Belum semua dosen memanfaatkan edilink. Tenaga administrasi PS tidak bisa akses edlink sehingga tidak memantau kualitas pembelajaran yang diberikan masing-masing dosen.	Teori dilakukan soal pilihan ganda, benar atau salah, dan Essay. PS belum mengkoleksi rubrik penilalan dosen.
Apakah ada pedoman khusus untuk pendaftaran Maba RPL di PD-Dikti? Bagaimana teknisnya?	Bagaimana teknis pembelajaran untuk rnahasiswa RPL? Berapa kali tatap muka? Metode apa? (Check BAP)	Bagaimana cara prodi menentukan dosen pengampu bagi mahasiswa RPL ? Adakah SK dan Jadwal mengajar?	Apakah ada RPS, bahan ajar atau media pembelajaran yang menjamin kualitas pembelajaran RPL sama baiknya dengan kelas reguler?	Bagaimana cara dosen mengukur ketercapaian CPMK pada mahasiswa RPL ? Bagaimana prodi menjamin proses evaluasi berjalan dengan balk?
Pedoman Sierra/ PD-Dikti	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Standar Pendidikan	Standar Pendidikan
Pengurusan NIM dan PD- Dikti (Slerra)	Proses pembelajaran	Kualifikasi Dosen	Kualitas Pembelajaran	Evaluasi Pembelajaran
PMB	Pembelajaran	Pembelajaran	Pembelajaran R	Pembelajaran E
	20	50	10	

## Yogyakarta, 6 Mei 2024

	15
-	
0	
=	
77	
ં ≃ા	
-	
Q.	π
1952	-
E	40
-=	ıα
-	×
	-

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc. apt. Artha Woro Utami, M.Sc. Anggota

## Tim Auditee

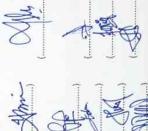
Anggota Ketua

Rudina Azimata Rosyldah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD) 1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I) 2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)

4. Titin Lutfiana, A.Md Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD) 5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD)

6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)





Batas Maksimal Realisasi Rencana Tindakan Koreksi	17 Agustus 2024	PMB TA 2024/2026	17 Agustus 2024	
Rencana Tindakan Koreksi	Revisi buku pedoman pada bagian persyaratan calon mahasiswa	Dibuatkan surat tugas asesor 3 (atasan asesi) pada periode penerimaan mahasiswa yang akan datang	Melengkapi dokumen admnitrasi (Agenda kegiatan RPL., BAP Asesmen, Dokumentasi Asesmen, Daffar Hadir)	Dilengkapi dengan tanda tangan dan cap basah
Uralan Temuan	Tersedia Pedoman R.P.L. Kemenkes tahun 2019, yang dipublikasi oleh Kemerikes (ditunjukkan soffile). Tersedia dokumen Pedoman R.P.L. Mandrir Poltekkes BSI (ditunjukkan soff file saja) yang disertal SK nomor: 0225A/SK/Dir-Pol BSI_I/IX/2019. Pedoman R.P.L. Mandiri merupakan pedoman umum R.P.L. di poltekkes BSI yang digunakan oleh prodi D3 Famasi dan D3 TBD. Pada bagian persyaratan baltum secara eksplisit menampilkan spesifikasi calon mahasiswa R.P.L. D3 TBD.	Kualifikasi asesor suo'ah dijelaskan pada bagiah persyaratan asesor (tulku Pedoman RPL Mandin Poltekkes BS)) Asesor terdiri dari 3 orang : asesor 1 adalah : dosen kompetensi, asesor 2, dosen non-kompetensi, Asesor 3 : atasan asesi. Asesor internal berjunlah 8 pasang asesor pada TA 2324. Penunjukkan asesor dibuktikan oleh SK: Panitia PMB RPL No. 0357/SK/RPL-TBD/DIr-BSI/IX/2023 (hard file) Asesor 3 merupakan atasan yang dihubungi langsung oleh asesi.		andiri nitau di Dir-
Referensi/ Butir Mutu	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD
Kategori	Minor (AWU)	Minor (AWU)	Obs (AWU)	Obs (AWU)
PTK No	-	и		-

17 Agustus 2024	sanaan 17 Agustus 2024	ambuatan dapatkan	31 Mei 2024	yang dakan jaran TA Genap 2023/2024	r aetiap	(minimal 17 Agustus 2024	17 Agustus 2024	nbustan 31 Mei 2024
Melengkapi dokumen adminitrasi (BAP Asesmen, Dokumentasi Asesmen, Daftar Hadir)	Dibuatkan dokumen/laporan monitoring pelaksanaan RPL (bisa berupa cheklist/daftar titil/yang ditandatangani pimpinan)	Bagian Akademik, PS, dan LPMi melakukan Pembuatan SOP Pendaftaran Mahasiswa RPL hingga mendapatkan NIM dan Ierdaftar di Sierra		Dosen PS melengkapi edilink untuk mata kuliah yang diampu (termasuk edilink kelas RPL). PS mengadakan sistem block (turing) agar tidak menjadi pembelajaran jarak jauh, rencana dilakukan setelah UTS TA 2023/2024 Genap.	Kaprodi meminta akses kebagian akademik agar admin prodi dapat mengecheck kelengkapan bahan ajar setiap MK	Kaprodi perlu melakukan pengumpulan rubrik penilaian dosen untuk digunakan sebagai bahan evaluasi (minimal 30% dari jumlah mata kuliah di RPL).	Kaprodi memastikan seluruh dokumen resmi ditandatangani dan cap basah.	Bagian Akademik, PS, dan LPMI melakukan pembuatan SOP Kelulusan Mahasiswa RPL
Tersedla jukris sebariyak 2 (Buku 1: mata kuliah kompetensis Buku 2: mata kuliah non kompetensis). Dilaksanakan pembekalan pra-asesmen (secara online) untuk memberi tahu mahasiswa cara pengisian buku instrumen asesmen. Mahasiswa diberikan waktu untuk mengisi Buku 1&2 selama kurang lebih 7-10 hari. Tersedia BAP pembekalan pra-asesmen, daffar hadir pemateri, notulensi, daffar hadir peserta (belum cap basah). Buku 1&2 yang telah diisi asesi belum diberikan tanda tangan oleh asesor (belum tervalidasi).	Belum tersedia daffar tilik / monitoring pelaksanaan RPL dengan pedoman RPL	belum ada pedoman akan tetapi pelaksanaan telah berjalan dengan baik. Saat ini pembuatan NIM dibuat setelah SK Penerimaan Mahasiswa Baru, Perdafaran via siakad terintegrasi PD-Dikti, Jumlah data mahasiswa RPL dan SKS diakul (berdasarkan hasil asesmen) dilaporkan sierra.  Belum sop, adapun alur pelaksanaan: SOP  1. Data mahasiswa lolos asesmen dari Prodi> Tm	PMB, SK Maba> Wadir 1> Akademik> NIM 2. ditambah lampiran hasil asesmen yang memuat SKS diakui dan SKS wajib tempuh 3. baru dilaporkan ke Sierra> Sinkron> PD-Dikti (wewenang di Kabag. Akademik)	Tatap muka dilakukan per matakulian 16x, sudah termasuk UAS dan UTS. Semua dilakukan secara daring, baik teori maupun praktik. Khusus praktikum, mahasiswa diminta membuat tugas video atau laporan kegiatan di tempat kerja, seperti; pemeriksaan darah. Pelaksanaan online dengan pertimbangan mahasiswa RPL bekerja di pelayanan darah, baik UTD PMI, BDRS, manunu UTDRS.	ada RPS, ada bahan ajar akan tetapi belum dilakukan pemantauan atau checking kelengkapan perangkat ajar Belum semua dosen memantatkan edilink. Tenaga administrasi PS tidak bisa akses edilink sehingga tidak memantau kualitas pembelajaran yang diberikan masing masing dosen.	Teori dilakukan soal pilihan ganda, benar atau salah, dan Fesav, PS belum menakoleksi rubrik penilaian dosen.	Tahun 2022/2023, mahasiswa RPL lulus 100% (Jumlah masuk 31, lulus 31). Bukti dokumen ada, akan tetapi kedenannya perju tandatangan asil dan cap asil (basah)	Belum add aturan tertulis, tapi ada koordinasi antar unit dibawah pengawan kepemimpinan. Yudislum kelulusan akedemik sebagai syarat ukom (status di Pd-L)ikti: menunggu ukom) -> lulus ukom> SK Kelulusan dari Peryelanggara UKOM,> dilaporkan ke bagian pengalan ukom,> wisuda
Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman RPL D3 TBD	Pedoman Sierra/ PD-Dikti		Standar Pendidikan & Pedoman Akademik	Standar Pendidikan	Standar Pendidikan	Standar Pendidikan	Pedoman Sierra/ PD-Dikti
Minor (AWU)	Mayor (AWU)	Minor (AHB)		Mayor (AHB)		Minor (AH	Obs (AHB)	Minor (AHB)
49	9	-		00	5	=	12	2

Jassi 17 Agustus 2024	17 Agustus 2024
PS pertu mengolah data tingkat kepuasan dan disusun dalam laporan. Hasil digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan.	PS perlu menyusun laporan RPL dan melakukan nevaluasi serta menyusun rencana tindak lanjut.
Ingkat kepuasan mahasiswa RPL terhada p pelaksanaan pembelajaran 91 % untuk tahun ajaran 2023/2024 Semester Ganjii. Pengukuran tingkat kepuasan dilakukan melalui siakad, akan tetapi data belum diolah dan dimanfaskan	laporan pe laksanaan ulusan). Penyelenggara kan tetapi belum ada
Standar Pendidikan	Pedoman RPL D3 TBD
s)	B)
Minor (Obs)	Mayor (AHB)

## Yogyakarta, 6 Mei 2024

	Ŧ
	虚
	Ĕ
	-
•	
큥	
ĕ	En
E	Set

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc. apt. Artha Woro Utami, M.Sc. Anggota

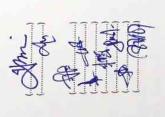
Tim Auditee Anggota Ketua

Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD) 1. apt. Nur Ismlyati, M.Sc. (Wadir I)

3. Emilia Vivi Ansita, S.Si., M. Biomed. (Kalab, D3 TBD) 2. M. Senosji Wibowo, S.T. (Kabag, Akademik)

4. Titin Luffana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

5, Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD) 6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)



Alo	Didaga		
NO	Digarig	Kelebihan	Pelitang Peningkatan
	PMB RPL	Prodi D3 TBD memiliki relasi yang luas dan baik Melibatkan lulusan untuk pemetaan lahan kerja dengan lahan kerja yang teknisi pelayanan darah masih D1 untuk selanjutnya dapat ditindaklanjuti oleh badian	Melibatkan lulusan untuk pemetaan lahan kerja yang teknisi pelayanan darah masih D1 untuk selanjutnya dapat ditindaklanjuti oleh bagian
		market	eting

## Yogyakarta, 6 Mlei 2024

## Tim Auditor

Ketua Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc. Anggota apt. Artha Woro Utami, M.Sc.

## Tim Auditee

Ketua Anggota

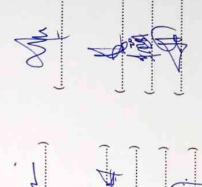
Rudina Azimata Rosyidah, M.Biomed (Sekprodi D3 TBD)

1. apt. Nur Ismiyati, M.Sc. (Wadir I)
2. M. Senoaji Wibowo, S.T. (Kabag. Akademik)

3. Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed. (Kalab. D3 TBD)

4. Titin Lutfiana, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)

5. Arum Rahyuningsih, S.Kom. (Admin D3 TBD) 6. Adistya Rosanti, A.Md.Kes. (Laboran dan Admin D3 TBD)



## **LAMPIRAN**

## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA



POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1: Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



Nomor: 034/S.P/LPMI/PBSI/IV/2024

: Permohonan Penyelenggaraan AMI RPL TA.2023/2024 Hal

Lamp. : 1 lembar

Kepada Yth.

Direktur Poltekkes Bhakti Setya Indonesia Dra. Yuli Puspito Rini, M.Si.

di tempat.

Sehubungan dengan kegiatan pelaksanaan PPEPP pada program RPL Prodi D3 Farmasi Dengan hormat, dan TBD, maka LPMI akan melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) program RPL. Adapun kegiatan AMI Program RPL akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 3 Mei 2024 : 08.00 - 15.00 WIB

Waktu

: Ruang TBD Kampus 1 Gedongkuning

Untuk itu, kami selaku LPMI mengajukan permohonan dan izin terselenggaranya kegitan tersebut dengan susunan kegiatan terlampir. Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas izin yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

30 April 2024 Burhan, S. Pd., M. Sc.



Google Formulir: Login
Akses Google Formulir dengan Akun Google pribadi atau Akun Google Workspace
(untuk penggunaan bisnis).
ringkas kemdikbud.go.id

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta Penyelenggara RPL Pendidikan Vokasi

Mohon izin kami sampaikan Borang Visitasi Rekognisi Pembelajaran Lampau bagi Perguruan tinggi yang menyelenggarakan RPL Pendidikan Vokasi.

Kami mohon kepada Bapak/Ibu Pimpinan perguruan tinggi yang menyelenggarakan Program RPL untuk Pendidikan Vokasi, berkenan menugaskan Penanggungjawab Program RPL untuk mengisi borang instrumen (terlampir) dan mengirimkan dokumen digitalnya melalui tautan <a href="http://ringkas.kemdikbud.go.id/borangVisitRPLptv">http://ringkas.kemdikbud.go.id/borangVisitRPLptv</a> paling lambat hari Jumat 5 April 2024.



## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



Nomor: 036/Und/LPMI/PBSI/V/2024

: Undangan AMI RPL TA. 2023/2024

Lamp. : 1 hal

Kepada Yth.

apt. Nur Ismiyati, M.Sc.

Muhammad Senoaji Wibowo, S.T.

apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc.

apt. Trilestari, M.Sc.

Annisa Yontavira, A.Md.Farm.

Andi Oktavianto

Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed.

Emilia Vivi Arsita, S.Si., M. Biomed.

Titin Lutfiana, A.Md.Kes.

Arum Rahyuningsih, S.Kom.

Adistya Rosanti, A.Md.Kes.

apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Fadia Sulaiman, S. Th.I., MSI.

Resmi Aini, M. Sc.

Rizka Ayu Syaputri, S.Ftr.

di Tempat.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan pelaksanaan PPEPP pada program RPL Prodi D3 Farmasi dan Prodi D3 TBD, maka LPMI akan melaksanakan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) program RPL. Adapun kegiatan AMI program RPL akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal: Jumat, 3 Mei 2024

:08.00 - 15.00Waktu

: Ruang TBD Kampus 1 Gedongkuning Tempat

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.





Program Studi:

O D3 Farmasi (Akreditasi B)

D3 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

knologi Bank Darah (Akreditasi B)

1000000	٦,	Jam	Amendo			Sekretaris		
Hari, Langgai	Mulai	Selesai	Адепаа	Kuangan	Ketua Auditor	Auditor	Anggota Auditor	Auditee
							1. Bu Artha	1. Bu Tri Lestari
							2. Bu Amel	2. Bu Iramie
	08:00	12 00	AMI RPL D3	Ruang TBD	- C			3. Annisa Y.
	200	20.31	FARMASI	Gedonakunina	Du radia	Bu Aini		4. Andi Okta (tim RPL Farmasi)
								5. Bu Titik
Jumat, 3 Mei								6. Pak Seno
2024	12.00	13.00				ISHOMA		
							1. Bu Fadia	1. Bu Rudina
				Ruana TBD			2. Bu Aini	2. Bu Vivi
	13.00	17.00	AMI KPL D3	PBSI	Bu Amel	Bu Artha		3. Bu Titin
				Gedongkuning	,			4. Bu Arum
								5. Mbak Adis

## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR: 0310/SK/PBSI/V/2024

## TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

MENIMBANG : 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

MENGINGAT

- 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tetang Pendidikan Tinggi
- 2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
- 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
- 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi



## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email; pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PERTAMA Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya

Indonesia tentang Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

KEDUA Pembentukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

> Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik

> 2023/2024Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat

Keputusan ini

KETIGA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan

pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

KEEMPAT Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan

kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan

kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta Pada Tanggal : 02 Mei 2024

Direktur

Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth.

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia

Direktur

Yang bersangkutan

4. Arsip

Program Studi: O D3 Farmasi (Akreditasi B)

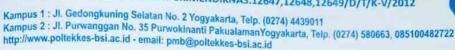
kam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

gi Bank Darah (Akreditasi B)

## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012





LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK

KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

NOMOR : 0310/SK/PBSI/V/2024

02 Mei 2024 TANGGAL

TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI

PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK

2023/2024

Penasehat Indah Kurniawati, SE, M.Si.

Penanggung Jawab Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

Ketua Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.

Sekretaris apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

**RPL D3 Farmasi** Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI\* 1.

> Resmi Aini, M.Sc. 2

Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.\* RPL D3 TBD 1.

> apt. Artha Woro Utami, M. Sc. 2

> > Yogyakarta, 2 Mei 2024

Direktur

Bhakti Setva Indonesia

Puspito Rini, M.Si.

nologi Bank Darah (Akreditasi B)



## YAYAS- UHANNOLI A MUCHENIA POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1: Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR: 0310/SK/PBSI/V/2024

## TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

- MENIMBANG
- 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024
- MENGINGAT
- 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tetang Pendidikan Tinggi
- 2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
- 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
- 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi:

O D3 Farmas (Akreditasi B)

03 Rekam 'edis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B) olc | Bank Darah (Akreditasi B)



## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

THE PURPLE .

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1: Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PERTAMA Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya

Indonesia tentang Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

Pembentukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi KEDUA

> Akademik Tahun Pembelajaran Lampau (RPL)

> 2023/2024Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat

Keputusan ini

Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan KETIGA

pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan KEEMPAT

kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan

kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta Pada Tanggal : 02 Mei 2024

Direktur

Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth.:

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia

2. Direktur

3. Yang bersangkutan

4. Arsip

Program Studi: O D3 Farmasi (Akreditasi B) 03 Rekam Medis & Informasi Kesehata (Akreditasi B) nologi Bank Darah (Akreditasi B

## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012



Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK

KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

0310/SK/PBSI/V/2024 NOMOR

02 Mei 2024 TANGGAL

: AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI TENTANG

PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK

2023/2024

Indah Kurniawati, SE, M.Si. Penasehat

Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si. Penanggung Jawab

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc. Ketua

apt. Artha Woro Utami, M. Sc. Sekretaris

Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI\* 1. RPL D3 Farmasi

Resmi Aini, M.Sc. 2.

Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.\* 1. RPL D3 TBD

apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Yogyakarta, 2 Mei 2024

Direktur Bhakti Setya Indonesia li Puspito Rini, M.Si.



## YAYASAF Ultranti and Albandinan POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



### SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR: 0310/SK/PBSI/V/2024

### TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

### Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

MENIMBANG: 1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

- MENGINGAT: 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tetang Pendidikan Tinggi
  - 2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
  - 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
  - 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi

Program Studi: 03 Farmasi (Akreditasi B) Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B) ogi Bank Darah (Akreditasi B)



## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011
Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti Pakualaman Yogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722
http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



#### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PERTAMA : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya

Indonesia tentang Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

KEDUA : Pembentukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik

2023/2024Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat

Keputusan ini

KETIGA : Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan

pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

KEEMPAT : Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan

kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan

kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta Pada Tanggal : 02 Mei 2024

Direktur

Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth.:

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia

2. Direktur

3. Yang bersangkutan

4. Arsip

Program Studi :

9 03 Farmasi (Akreditasi B)

13 Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

14 Teknologi Bank Darah (Akreditasi B)

BIAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722



SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK LAMPIRAN

KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

0310/SK/PBSI/V/2024 NOMOR

02 Mei 2024 TANGGAL

AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI TENTANG

PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK

Penasehat Indah Kurniawati, SE, M.Si.

Penanggung Jawab Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si.

Ketua Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc.

Sekretaris apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

RPL D3 Farmasi Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI\* 1.

2. Resmi Aini, M.Sc.

RPL D3 TBD Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.\* 1.

apt. Artha Woro Utami, M. Sc.

Yogyakarta, 2 Mei 2024

Direktur Bhakti Setya Indonesia

Program Studi : Farmasi (Akreditasi B) Sam Medis & Informasi Kese ntan (Akreditasi B) ogi Bank Darah (Akredit



### YAYASAI MIRALI SUT MINUSTELLAM POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1: Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



### SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA NOMOR: 0310/SK/PBSI/V/2024

### TENTANG AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK 2023/2024 POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

#### Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

MENIMBANG

1. Bahwa adanya Kebijakan Mutu SPMI di Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia perlu dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

MENGINGAT

- 1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tetang Pendidikan Tinggi
  - 2. Permendikbud No. 53 Tahun 2023
  - 3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2014 Tentang Pedoman Statuta Dan Organisasi Perguruan Tinggi
  - 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Registrasi Pendidik Pada Perguruan Tinggi



## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



#### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PERTAMA Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Bhakti Setya

Indonesia tentang Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi

Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun Akademik 2023/2024

Pembentukan Audit Mutu Internal (AMI) Rekognisi KEDUA

> Akademik Pembelajaran Lampau (RPL) Tahun

> 2023/2024Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

dengan susunan seperti tercantum dalam lampiran Surat

Keputusan ini

: Pembiayaan yang diakibatkan oleh ketetapan ini dibebankan KETIGA

pada biaya Politeknik Kesehatan Bhakti Setya Indonesia

Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan KEEMPAT

kembali apabila di kemudian hari ternyata ditemukan

kekeliruan dalam penetapannya

Ditetapkan Di : Yogyakarta

: 02 Mei 2024 Pada Tanggal

Direktur

Puspito Rini, M. Si.

SK ini disampaikan kepada Yth.:

1. Yayasan Bhakti Setya Indonesia

Direktur

3. Yang bersangkutan

4. Arsip

Program Studi: o D3 Farmasi (Akreditasi B) Rekam Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B) ologi Bank Darah (Akreditasi B)

### YAYASAN BHAKTI SETYA INDONESIA

## POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1 : Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2 : Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK

KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

0310/SK/PBSI/V/2024 NOMOR

02 Mei 2024 TANGGAL

AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) REKOGNISI TENTANG

PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) TAHUN AKADEMIK

2023/2024

Indah Kurniawati, SE, M.Si. Penaschat

Dra. Yuli Puspito Rini, M. Si. Penanggung Jawab

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M. Sc. Ketua

apt. Artha Woro Utami, M. Sc. Sekretaris

Fadia Sulaiman, S.Th.I., MSI\* 1. **RPL D3 Farmasi** 

Resmi Aini, M.Sc. 2.

Amelia H. Burhan, S.Pd, M.Sc.\* 1. RPL D3 TBD

apt. Artha Woro Utami, M. Sc. 2

Yogyakarta, 2 Mei 2024

Direktur Bhakti Setya Indonesia di Puspito Rini, M.Si.

Program Studi: 03 Farmasi (Akreditasi B) am Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B)

# POLITEKNIK KESEHATAN BHAKTI SETYA INDONESIA

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012

Kampus 1: Jl. Gedongkuning Selatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011 Kampus 1: Jl. Gedongkurning belatan No. 2 Yogyakarta, Telp. (0274) 4439011

Kampus 2: Jl. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722

http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## BERITA ACARA AUDIT TINDAK LANJUT (ATL) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) PROGRAM STUDI D3 TBD

Hari ini Jumat, 3 Mei 2024 pada pukul 13.00-17.00 WIB bertempat di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia (BSI) telah dilakukan Audit Tindak Lanjut (ATL) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Program Studi D3 TBD.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Ketua Auditor

Amelia Handayani Burhan, S.Pd., M.Sc.

Yogyakarta, 3 Mei 2024

Auditee

Rudina Azzimata, S. Si., M.Biomed.

Mengetahui Burhan, S. Pd., M. Sc.

Informasi Kesehatan (Akreditasi B) Darah (Akreditasi B)

## DAFTAR HADIR

Kegiat			TA. 2023/2024		
	ange 10	mat, 05-05-2024 .00 - 17.00	WIB		
			PBSI Gedongkuning		
NO		NAMA	KETERANGAN	TANDATANGAN	
1.	Emilia VIVI	Arsita	Kalab TBD	soig.	
2.	THIN: 6		Admic TBD	d. 0	
4. 0	Rudina ed 2	imata R.	seliprodi TBD	X THE	
۹. ا	M. Sonuc	j. Vibouro	Kolog Aled 41T	B.	
5	Nur Imiya	44.	Wadir (	THE STATE OF THE S	
		pito Rini	Our		
	Adistya		Admin TOO	(AM)	
8. /	Arum R.		Admin TBO		
		H. Burhan	Ketua Audlitor	Mr.	
10.	Artha U	V. Utami	Sekre Audlitor	19h U	
11.	Fadia S	Sulaiman	Argo. Auditor	1	
12.	Resmi	Atm	Aross. Auditor	Jul .	
		tuv Syaputri	LPM1	PJ.	
_					
_					
-					
-					
+					
1					

## YAYASAN BHAKTI SETYA INDONE

## POLITEKNIK KESEHATAN R

SK. MENKES.HK.03.2.4.1.00847 SK.MENDIKNAS.12647,12648,12649/D/T/K-V/2012



Kampus 1 - 51. Purwanggan No. 35 Purwokinanti PakualamanYogyakarta, Telp. (0274) 580663, 085100482722 http://www.poltekkes-bsi.ac.id - email: pmb@poltekkes-bsi.ac.id



## **BERITA ACARA** AUDIT TINDAK LANJUT (ATL) REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL) PROGRAM STUDI D3 FARMASI

Hari ini Jumat, 3 Mei 2024 pada pukul 08.00-12.00 WIB bertempat di Poltekkes Bhakti Setya Indonesia (BSI) telah dilakukan Audit Tindak Lanjut (ATL) Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Program Studi D3 Farmasi.

Demikian berita acara ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya.

Ketua Auditor

Fadia Sulaiman, S. Th.I., MSI.

Yogyakarta, 3 Mei 2024

Auditee

apt. Iramie Duma.K.I., S.Farm., M.Sc.

Mengetahui i Burhan, S. Pd., M. Sc.

Program Studi: am Medis & Informasi Kesehatan (Akreditasi B) i Bank Darah (Akreditasi B)

## DAFTAR HADIR

Kegiatan		AMI RPL FA TA.		
Hari,	Tanggal,	Jum'at, 3 Mei 08.00 -12.00 W		
Tenibar		Ruang Prodi	Prodi TBD PBSI G	
NO		NAMA	KETERANGAN	TANDATANGAN
1.	Juli	Puspito Rini	Dir	Glangs!
	Nur lim	iyat'	Wadir 1	J.
3	Trilustari		Prolifornasi	mi hu
4.	Andi	Oktavianto	-и -	AJIA
5.	Amrisa Yontavira		Prodi Farmasi	ding
6.	Iramie	D.k.1.	Prodi Farmasi	Ju.
	M. Sencoji V Lauro		Kolog AkatIT	**
8	Ana	Mar diyaningsis	Kaprox FA	Al
9.		Sulaiman	Ketua Auditor	
10.	Resmi	Ami	Setre Auditor	Hahr-
١.	Ameli	a H. Burhan	Anog. Auditor	Mi
12.		W. Utami	Angg. Auditor	Ma
<b>B</b> .		Ayu S.	LPMI	7.
-			4	
1			*	
-				

## **DOKUMENTASI**



Dokumentasi AMI RPL D3 Farmasi



AMI RPL D3 Tekonologi Bank Darah